

**QENDRA E TRAJNIMIT TË
ADMINISTRATËS TATIMORE DHE
DOGANORE**

**RAPORT VJETOR
2022**

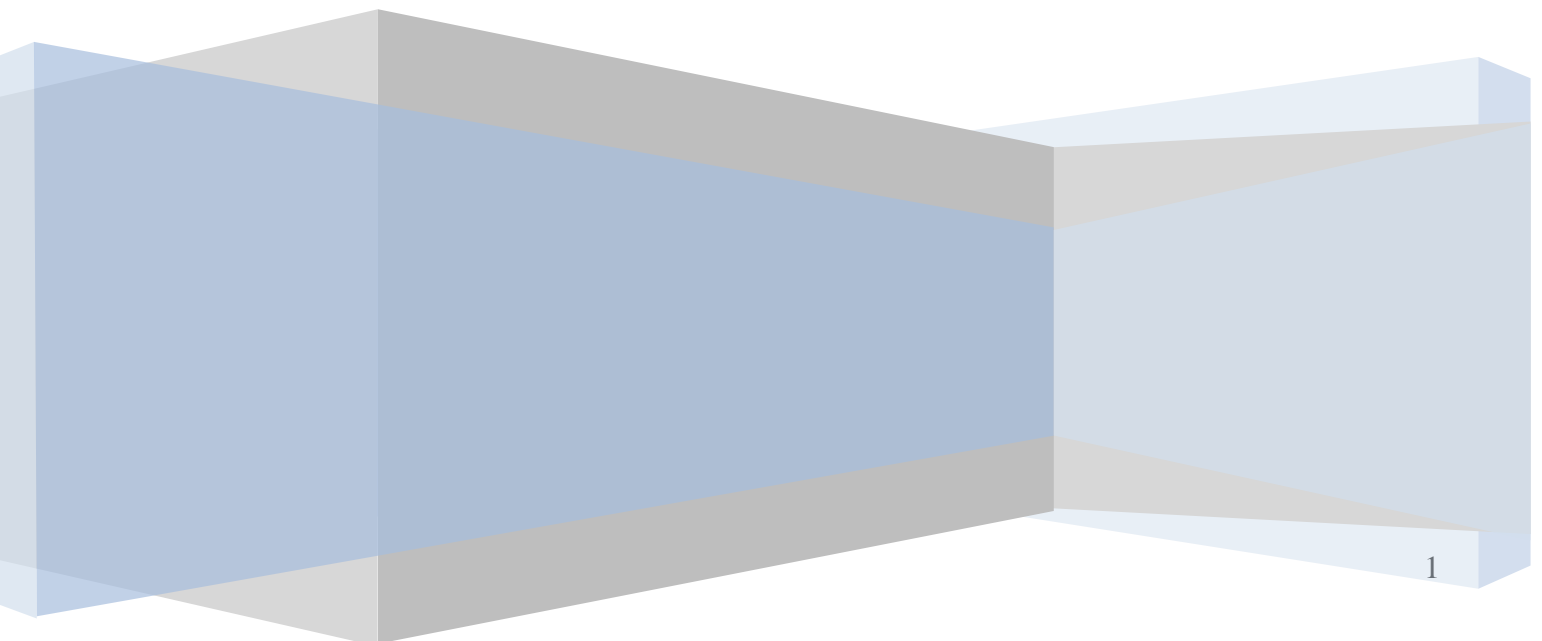


Tabela e Përmbajtjes

Qëllimi:	3
Objektivat:.....	3
Përmbledhje	4
Organizimi dhe Metodologjia	7
Programet e Trajnimit 2022	7
Aktivite Trajnuese Administrata Doganore.....	9
<i>Trajnime të punonjësve të rinj.....</i>	<i>9</i>
<i>Testimi për punonjësit e rinj.....</i>	<i>18</i>
<i>Trajnime të punonjësve vazhdues.....</i>	<i>20</i>
<i>Trajnime të nivelit drejtues</i>	<i>36</i>
Aktivite Trajnuese Administrata Tatimore	40
<i>Trajnime të punonjësve të rinj “Nëpunës civilë në periudhë prove”</i>	<i>40</i>
<i>Testimi për punonjësit e rinj.....</i>	<i>55</i>
<i>Trajnime të punonjësve të rinj në periudhë prove me Kod Pune</i>	<i>56</i>
<i>Testimi për punonjësit me Kod Pune</i>	<i>70</i>
<i>Trajnime të punonjësve vazhdues të Administratës Tatimore.....</i>	<i>71</i>
<i>Trajnime për nivelin drejtues të Administratës Tatimore</i>	<i>96</i>
Programi i Hetimit Tatimor.....	105
<i>Testimi për punonjësit e Hetimit Tatimor</i>	<i>116</i>
Bashkëpunimi Shqipëri- Kosovë	117
Aneks I: Statistika me të dhënat për trajnimet me administratën doganore	119
Aneks II: Statistika me të dhënat për trajnimet me administratën tatimore.....	145
Aneks III: Statistika me të dhënat për trajnimet me Hetimin Tatimor	157
Aneks IV: Statistika përmbledhëse për trajnimet me administratën tatimore dhe doganore.....	163
Aneks V: Statistikat e Formularëve të Vlerësimit të Sadisfaksionit nga ana e Pjesëmarrësve...	165
Aneks VI: Statistikat e Realizimeve nga Sektori i Shërbimeve Mbështetëse.....	166
Aneks VII: Statistikat e Realizimeve nga Sektori i Financës	168

QËLLIMI

Arritja e objektivave të institucionit në funksion të zhvillimit të kapaciteteve, duke i orientuar të trajnuarit në kuptimin e përgjegjësisë të tyre teknike, profesionale në zbatim të legjislacionit fiskal.

OBJEKTIVAT

Krijimi i njohurive të reja dhe zgjerimi i njohurive ekzistuese rreth sistemit fiskal dhe ligjor në përgjithësi ,nëpërmjet trajnimeve, duke krijuar mundësinë e shkëmbimit të njohurive mes kategorive të ndryshme pjesmarrese të punonjësve të Administratës Tatimore dhe Doganore, si dhe aftësimin e tyre praktik dhe teorik.

Organizimi i procesit të edukimit në fushën fiskale duke pasur në fokus arritjen e objektivave të përgjithshëm strategjike.

Organizimi i trajnimeve në mënyrë efektive dhe efçente duke mbajtur një kosto sa më të ulët por duke bërë të mundur zhvillimin cilësor të mësimdhënies.

Orientimi i trajnerëve dhe organizimi i workshopeve drejt seminarëve praktike duke zbatuar parimet e reja të mësimdhënies për të rriturit.

Reformimi i kuadrit ligjor dhe proceseve të punës së Qendrës.

PËRMBLEDHJE

1. **Qendra** e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore gjatë vitit 2022 është fokusuar në:

•	Trajnimin fillestar- me punonjësit e rinj;
•	Trajnimin Vazhdues;
•	Trajnimin me nivelin Drejtues;
•	Trajnimin me strukturat e Hetimit tatimor.

2. **Qendra** ka reformuar kuadrin ligjor si më poshtë:

•	U miratua VKM e re e Qendrës Nr. 602, datë 14.09.2022.
•	U draftuan kurrikula të reja.
•	U draftuan detyrat dhe rregullat sipas kuadrit të ri ligjor, si rregullore e brendshme dhe ajo e trajnimit.
•	U hartua struktura e re organizative me funksionet shtesë të trajnerëve të brendshëm.

3. **Trajnimi** ka përfshirë çështje bazë dhe specifike që lidhen me detyrat e ushtruara dhe ndryshimet ligjore të fushës fiskale. Pjesë të programit ishin tema trajnimi që përfshijnë dhe çështje aktuale dhe sensitive për administratën, siç është mbrojtja e të dhënave personale dhe e drejta për informim, antikorrupsioni si dhe trajnime specifike me strukturë programi të hartuar në përputhje me nevojat dhe aftësitë për t'u krijuar tek punonjësit e hetimit tatimor.

Trajnimi është dhënë për punonjës të rinj e për nivelin vazhdues, në funksion të zhvillimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore.

Përzgjedhja e temave të trajnimit u mbështet në kërkesat e administratave fiskale, në bazë të identifikimit që ato i bëjnë nevojave për trajnim në tema dhe njerëz, si dhe në sugjerimet e pjesëmarrësve dhe të trajnerëve.

4. U **miratuan** programet e trajnimit të:

<ul style="list-style-type: none"> • Administratës tatimore për 4 kategori pjesëmarrësish (të rinj, vazhdues, drejtues, punonjës të hetimit tatimor), në total 75 tema trajnimi.
<ul style="list-style-type: none"> • Administratës doganore për 3 kategori pjesëmarrësish (të rinj, vazhdues, drejtues) në total 42 tema trajnimi.
<ul style="list-style-type: none"> • Administratave tatimore dhe doganore 117 tema në total.

	Miratuar Tema	Zhvilluar Tema	Realizimi
Administrata Doganore	56	56	100%
Administrata Tatimore	42	42	100%
Hetimi Tatimor	19	19	100%
TOTALI	117	117	100%

5. **Pjesëmarrës** në trajnime të administratës tatimore dhe doganore 2218 punonjës në total.

<ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrës në trajnime nga administratata tatimore ishin 1083 punonjës.
<ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrës ne trajnime nga administratata doganore ishin 1088 punonjës.
<ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrës në trajnime nga strukturat e hetimit tatimor ishin 47 punonjës.

6. **Numri total** i orëve të trajnimit është 1794 orë për të dy administratat.

<ul style="list-style-type: none"> • Numri total i orëve të trajnimit të administratës tatimore- 876 orë.
<ul style="list-style-type: none"> • Numri total i orëve të trajnimit të administratës doganore- 654 orë.
<ul style="list-style-type: none"> • Numri total i orëve të trajnimit të hetimit tatimor- 264 orë.

7. **Numri total** i trajnerëve të angazhuar për vitin 2022 është 45.

<ul style="list-style-type: none"> • Numri total i trajnerëve të angazhuar në trajnimet e administratës tatimore është 23.
<ul style="list-style-type: none"> • Numri total i trajnerëve të angazhuar në trajnimet e administratës doganore është 22.

Këta trajnerë kanë zhvilluar më shumë se një temë trajnimi, në varësi të fushës së tyre të ekspertizës.

8. Vlerësimi nga pjesëmarrësit.

<ul style="list-style-type: none">• Numri total i pjesëmarrësve që morën pjesë në vlerësim: 2934.
<ul style="list-style-type: none">• Trajnimet vlerësuar:<ul style="list-style-type: none">➤ 2818 ose 96.1% e pjesëmarrësve: shumë mirë➤ 98 ose 3.3% e pjesëmarrësve: mirë➤ 12 ose 0.4 % e pjesëmarrësve: mjaftueshëm➤ 6 ose 0.2% e pjesëmarrësve: dobët
<ul style="list-style-type: none">• Trajnerët vlerësuar:<ul style="list-style-type: none">➤ 2758 ose 95% e pjesëmarrësve: shumë mirë➤ 123 ose 4.2% e pjesëmarrësve: mirë➤ 20 ose 0.7% e pjesëmarrësve: mjaftueshëm➤ 5 ose 0.1% e pjesëmarrësve: dobët

9. **U hartuan** si mjet për organizimin e trajnimeve: Kalendarët e Trajnimeve të nevojshëm për organizimin e aktiviteteve në rajone të ndryshme, tema dhe trajnerë.

10. **Qendra** i ka planifikuar veprimtaritë e saj bazuar në filozofinë e zhvillimit ose përmirësimit profesional gjatë të punuarit të cilësive profesionale që kanë të bëjnë me efektivitetin në punë si dhe të cilësive profesionale që kanë të bëjnë me detyrat e përditshme të vendit të punës.

Punonjësve të tatimeve dhe doganave ju është dhënë mundësia e zhvillimit profesional pa pagesë gjatë trajnimeve të përgatitura nga një nivel i lartë profesional trajnerësh gjerësisht në lidhje me filozofinë, përmbajtjen dhe formatin e eksperiencave të të mësuarit.

11. **Qendra** përdori metodat profesionale të edukimit profesional të tilla si:

Diskutime të rasteve praktike - me qëllim që pjesëmarrësit të vihen në rolin e vendim marrësit që përballet me një problem. Çdo seminar është shoqëruar me një hapësirë dedikuar rasteve praktike për ta bërë akoma më të prekshëm çdo problematikë sidomos duke pasur parasysh faktin që Qendra bën trajnimin e punonjësve të rinj të cilët nuk kanë eksperiencë.

Përdorim i trajnerëve nga rradhët e metodistëve ose stafit drejtues të organeve fiskale- dhe atyre të specializuara me qëllim përmirësimin e kompetencave të pjesëmarrësve në një fushë specifike, nëpërmjet demonstrimit të procesit të observimit, reflektimit dhe veprimit.

Diskutim të çështjeve praktike të hasura nga vetë pjesëmarrësit- me qëllim përmirësimin e praktikës profesionale, nëpërmjet angazhimit në ndarjen e çështjeve që shqetësojnë, me njëri tjetrin si dhe mësimin me kolegët me të cilët kanë të njëjtin objektiv për të arritur.

Leksione studimore - me qëllim që të zgjidhen dilemat lidhur me mënyrën e leximit dhe interpretimit të neneve të veçanta të ligjeve fiskale.

Testime – për të skanuar shkallën e njohurive që zotërojnë, njohurive që marrin dhe për të vlerësuar nevojat e mëtejshme për trajnim specifik.

ORGANIZIMI DHE METODOLOGJIA

Orientimi i trajnerëve dhe organizimi i workshopeve ka qenë i orientuar drejt seminarëve praktike duke zbatuar parimet e reja të mësimdhënies për të rriturit.

Trajnimet janë zhvilluar në sallë. Trajnimet janë zhvilluar në 3 rajone për administratën tatimore dhe në 5 degë doganore për administratën doganore, duke mundësuar jo vetëm organizimin e trajnimit, por dërgimin e trajnimit tek pjesëmarrësi, për të pasur sa më shumë përfitim nga të trajnuarit dhe përdorim efikas të kohës së tyre.

Trajnerët përveç rasteve praktike janë orientuar drejt shpjegimit të rasteve konkrete nga praktika e punës, duke ia bërë më të prekshme leksionin pjesëmarrësve.

PROGRAMET E TRAJNIMIT 2022

Janë hartuar dhe miratuar me Vendimin nr.1 datë 28.01.2022 të Bordit të Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore, Vendimit nr.2, datë 05.05.2022 dhe Vendimit nr.3, datë 19.12.2022 programet e trajnimit si më poshtë:

Administrata tatimore: 3 Programe trajnimi

- Programi i Trajnimit për punonjësit e rinj me 18 Tema,
- Programi i Trajnimit për nivelin drejtues me 10 Tema,
- Programi i Trajnimit për nivelin vazhdues me 28 Tema

Administrata doganore: 3 Programe trajnimi

- Programi i Trajnimit për punonjësit e rinj me 11 Tema,
- Programi i Trajnimit për nivelin drejtues me 5 Tema,
- Programi i Trajnimit për nivelin vazhdues me 26 Tema.

Administrata Tatimore: Programi i Hetimit Tatimor

- Programi i Trajnimit për inspektorët hetimor me 19 Tema.

Në zbatim të programeve të miratuara janë hartuar kalendarët përkatës dhe përfunduar aktiviteti trajnues.

Në kuadër të zhvillimit të aktiviteteve:

- Koordinohet midis institucioneve në lidhje me pjesëmarrësit në këto trajnime.
- Komunikohet me trajnerët në lidhje me metodologjinë që përdoret në trajnimet në sallë si dhe në lidhje me materialet e prezantimit dhe dokumentat shoqërues për secilin trajnim.
- Dërgohen kalendarët përkatës të programeve të trajnimit.
- Zhvillohen seminaret në sallë/fizikisht.
- Dërgohen materialet e trajnimeve për pjesëmarrësit si dhe u plotësohen formularët e vlerësimit për trajnimin.

AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të punonjësve të rinj

AKTIVITETI I

"Nëpunësi civil, etika, konflikti i interesit. Mbrojtja e të dhënave personale dhe e drejta për informim."

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 27 punonjës të rinj, të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialiste dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Si është ndërtuar kodi i etikës së Doganave;
- Si bëhet zbatimi i kodit të etikës;
- Cilat quhen shkelje të kodit të etikës;
- Masa konkrete të dhëna ndër vite mbi shkeljet e kodit të etikës;
- Njohja me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Njohja me atë që quhet informacion konfidencial;
- Njohja me ligjin për të drejtën e informimit;
- Roli dhe detyrat e koordinatorit të të drejtës për informim.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin për nëpunësin civil, kodin e etikës të administratës doganore dhe të drejtën për informim, mbështetur edhe në ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë edhe të rasteve të shkeljes së kodit të etikës dhe fillimit të procedimit disiplinor për këtë shkak, për të cilin u përmend edhe fakti që përgjatë vitit 2021 për shkelje të kodit të etikës kishin filluar 126 procedime disiplinore për punonjësit e administratës doganore.

AKTIVITETI II

"Akciza. Garantimi dhe lëvizja e mallrave të akcizës. Pullat fiskale, administrimit dhe monitorimi. Përrjashtimet nga akciza, limitet e pataksueshme në import. Magazinat fiskale, lëvizja në pezullim i mallrave të akcizës."

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 29 punonjës të rinj të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialist dhe doganier nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me kuadrin ligjor për akcizën në RSH;
- Pse duhet akciza dhe cilat janë mallrat që prek ajo;
- Krahasim i shkurtër mes ndryshimeve në legjislacionin e akcizës ndërmjet Shqipëri dhe BE;
- Kur lind detyrimi i akcizës;
- Si planifikohet programi i kontrollit;
- Çfarë janë magazinat fiskale.

Objektivi i këtij trajnimi: trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin për akcizën në Republikën e Shqipërisë, duke përfshirë trajtim të detajuar mbi mallrat që prek ligji, mallrat që nuk janë pjesë e ligjit dhe mënyrën e kontrollit për mallrat që janë subjekt i akcizës, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të mallrave specifike që janë subjekt i akcizës, duke treguar edhe mënyrat që përdorin të tjerët për t’ju shmangur akcizës. Kjo u bë me qëllim që punonjësit e rinj të jenë të vëmendshëm dhe vigjilentë gjatë punës së tyre, në mënyrë që ta kryejnë atë më profesionalizmin më të lartë.

AKTIVITETI III

“TVSH (Çfarë është TVSH, TVSH në import, përjashtimet, skemat e veçanta, vlera e tatueshme, etj). Taksat nacionale. Ligji i procedurave.”

Për: punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 27 punonjës të rinj të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialist dhe doganier nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me kuadrin ligjor të ligjit për TVSH;
- Ndryshimet e reja në ligj- fiskalizimi;
- Aplikimi i TVSH për mallrat në regjim doganor;
- Njohja me ligjin e procedurave tatimore;

- Sqarimi i taksave kombëtare, vlerat e tyre dhe organet mbledhëse.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin për TVSH në Republikën e Shqipërisë, duke përfshirë trajtim të detajuar mbi atë çfarë është TVSH-ja, kur lind dhe si mbledhet. Gjithashtu pjesë e trajnimit ishte edhe ligji i procedurave tatimore, për të cilin u krijuar një panoramë e përgjithshme në mënyrë që punonjësit e sistemit doganor të jenë të njohur edhe me aspektin tatimor. Në fund u trajtuan edhe llojet e taksave nacionale në Shqipëri, si edhe kush janë autoritetet mbledhëse të tyre. Po ashtu u dhanë shembuj të problematikave që lidhen kur për të njëjtin mall hyn në lojë edhe sistemi doganor, edhe sistemi tatimor, duke marrë në shqyrtim edhe aneksa konkrete të subjekteve në këtë aspekt.

AKTIVITETI IV

“Përdorimi i programit ASYCUDA WORLD, SEED, LIMS.”

Për: punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 27 punonjës të rinj të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialist dhe doganier nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë është programi ASYCUDA WORLD;
- Cilat janë lehtësitë që programi i ofron doganierit;
- Mënyrë konkrete e përdorimit të tij (ushtrim praktik);
- Cilat janë modulet e Asycudas;
- Çfarë është dokumenti administrative i vetëm (DAV) dhe si bëhet kanalizimi i tij;
- Cilat janë opsionet kryesore në brendi të programit Asycuda;
- Njohja me progamin Lims;
- Njohja me SEED.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me programin e automatizuar të doganës Asycuda Eorld dhe mënyrat e përdorjes së tij. Gjatë leksionit u shpjegua i gjithë procesi i futjes në sistem të mallrave sëbashku me plotësimin e të dhënave për çdo kategoritë që programi kërkon. Më pas u shpjegua programi Lims dhe Seed, në pika të përgjithshme, në mënyrë që të gjithë pjesëmarrësit të rrisnin njohuritë e tyre rreth programeve të automatizuara që përdor sistemi doganor shqiptar.

AKTIVITETI V

“Trafikimit i veprave të Artit. Cash (Parandalimi i Pastrimit të parave). Lëndët Radioaktive.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 26 punonjës të rinj të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialist dhe doganier nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Si është e organizuar Drejtoria e Antitrafikut pranë DPD;
- Cilat lëndë radioaktive dhe roli i punonjësve të doganave në pikasjen e tyre;
- Si bëhet inspektimi për këto lëndë dhe cilat janë paisjet që përdoren;
- Cilat janë rreziqet që vijnë nga rrezatimi dhe procesi i reagimit ndaj tyre;
- Çfarë është kontrolli në vijën e dytë;
- Si qarkullojnë veprat e artit/trashëgimisë kulturore në mënyrë kontrabandë;
- Sfidat në zbulimin e tyre dhe procedurat që duhen ndjekur;
- Njohja më formularin e deklarimit të parave cash dhe sendeve më vlerë në doganë
- Mënyrat e marrjes në pyetje kur ka dyshim për kalim të shumave të mëdha parash cash dhe sendeve me vlerë në mënyrë ilegale;
- Gjjobat dhe dënimet në raste të tilla.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me parandalimin e trafikimit të veprave të artit dhe atyre të trashëgimisë kulturore, duke përfshirë mënyrën e identifikimit të tyre dhe gjithë hapat e komunikimit nga doganieri deri tek Drejtoria e Antitrafikut. Gjithashtu u prek edhe pjesa e kalimit të lëndëve radioaktive nëpër dogana, për të cilat pjesëmarrësit u njohën me llojet e këtyre lëndëve dhe mënyrat sesi sistemi shqiptar doganor përpiqet ti parandalojë. Po ashtu të pranishmit u trajnuan edhe në lidhje me mënyrën e parandalimit të kalimit ilegal të parave cash në hyrje dhe në dalje të pikave doganore.

AKTIVITETI VI

“Rëndësia e Vlerësimit Doganor të mallrave. Metodat e Vlerësimit Doganor të mallrave.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 26 punonjës të rinj të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore, respektivisht specialist dhe doganier nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e

Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Vlerësimi doganor i mallrave;
- Metodot e vlerësimit doganor;
- Auditimi i vlerës doganore;
- Ri-faturimi.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të kenë përvetësuar konceptet bazë të metodologjisë së vlerësimit të mallrave, metodat e vlerësimit, përdorimin e tyre, rast pas rasti, sipas kushteve dhe rrethanave, të japin zgjidhje konkrete për vlerësimin e mallrave, bazuar në një vendimmarrje të argumentuar.

AKTIVITETI VII

“Rregullat e Origjinës së mallrave. Marrëveshjet dhe kumulimi. Provat e origjinës.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 24 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rregullat e Origjinës së mallrave;
- Marrëveshjet dhe kumulimi;
- Provat e origjinës.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të kenë përvetësuar konceptet bazë të rregullave të origjinës së mallrave, marrëveshjet ndërkombëtare, kumulimin e origjinës së mallrave, si dhe provat e origjinës.

AKTIVITETI VIII

“Tarifa doganore dhe klasifikimi i mallrave. Përjashtimet nga taksa doganore në import. Informacioni Tarifor Detyrues dhe Trajtimi Tarifor Favorizues. Taksat e tjera në import dhe eksport të shërbimit doganor.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 21 pjesëmarrës, respektivisht specialiste dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të

Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Tarifa doganore dhe klasifikimi i mallrave;
- Përfashtimet nga taksa doganore në import;
- Informacioni Tarifor Detyrues dhe Trajtimi Tarifor Favorizues;
- Taksat e tjera në import dhe eksport të shërbimit doganor.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të kenë përvetësuar konceptet bazë të tarifës doganore, klasifikimit tarifor, përfashtimeve nga taksat doganore në import, informacionin tarifor detyrues, taksat e tjera në import.

AKTIVITETI IX

“Borxhi Doganor. Akti administrativ. Shkeljet doganore.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 23 pjesëmarrës, respektivisht specialiste dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me konceptin e borxhit doganor;
- Çfarë është borxhi i akcizës;
- Çfarë cilësohet detyrim i papaguar;
- Kur lind borxhi doganor/borxhi i akcizës;
- Si kryhet mbledhje e borxhit dhe sekuestrimi;
- Si bëhet vendimmarrja për mbledhjen e borxhit;
- Kush quhet debitor dhe cili është përgjegjësi që paguan borxhin kur malli ka kaluar nëpër disa pronarë;
- Cilat janë gjobat që vendosen dhe si llogariten ato.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me mënyrën dhe shkaqet kur lind borxhi doganor/borxhi akcizës dhe cilat janë kushtet kur një detyrim konsiderohet borxh. Po ashtu pjesëmarrësit u trajnuan në lidhje me metodologjinë që ndiqet që nga konstatimi i lindjes së borxhit, deri në vendimmarrje dhe mbledhje të tij. Po ashtu të trajnuarit mësuan mbi raste konkrete kur kishtë lindur borxhi doganor dhe cilat ishin hapat që ishin ndjekur për situatën e dhënë.

AKTIVITETI X

“Masat Antikorrupsion dhe sjellja e duhur e punonjësve të administratës doganore.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 7 pjesëmarrës, respektivisht specialiste dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me konceptin e korrupsionit;
- Në sa forma njihet korrupsioni sot;
- Si është përpjekur të zvogëlohet ky fenomen;
- Njohja me konceptin e sinjalizuesit;
- Raste praktike.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptin e antikorrupsionit dhe shpjegimit mbi drejtorinë e antikorrupsionit që vepron brenda DPD. U trajtuan të gjitha format e korrupsionit dhe masat parandaluese për secilën prej tyre. Po ashtu u trajtuan edhe disa nga ndëshimet që jepen në rast të vërtetimit të veprës së korrupsionit. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuar.

AKTIVITETI XI

“Regjimet doganore. RPA, RLP. Deklarimi, përfaqësimi. Deklarata doganore. Garancitë doganore.”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Doganore, 21 pjesëmarrës, respektivisht specialiste dhe doganiere nga Drejtoria e Antikontrabandës, Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, Drejtoria e Analizës së Riskut dhe Monitorimit, Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, Drejtoria Teknike e Akcizës, Drejtoria Antitrafikut, si edhe punonjës nga Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Regjimet doganore. RPA, RLP.
- Deklarimi, përfaqësimi.
- Deklarata doganore.
- Garancitë doganore.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të kenë përvetësuar konceptet bazë të regjimeve doganore, llojet e regjimeve, deklaratat doganore.

Foto nga trajnimet me punonjësit e rinj të administratës doganore:



Testimi për punonjësit e rinj

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e rinj në periudhë prove të administratës doganore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit. Testimi u zhvillua në datën 16 dhe 25 mars 2022.

Evidenca

Vlerësimi	Dogana
Mjaftueshëm (51-64 pikë)	2
Mirë (65-79 pikë)	15
Shumë Mirë (80-100pikë)	10
Totali	27

Foto nga Testimi



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të punonjësve vazhdues

AKTIVITETI I

“Akciza. Trajnim për kontrollet dokumentare dhe në subjekt akcize për mallrat e akcizës. Mbikqyrja e subjekteve të regjimeve dhe akcizës. Mallrat e akcizës dhe llogaritja e kësaj takse për këto produkte. Plotësimi i DSHA-së.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, 57 pjesëmarrës në total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 15 pjesëmarrës, në degën doganore Fier me 13 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Sarandë me 11 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me kuadrin ligjor për akcizën në RSH;
- Pse duhet akciza dhe cilat janë mallrat që prek ajo;
- Konceptet kryesore që lidhen me akcizën;
- Kur lind detyrimi i akcizës;
- Si planifikohet programi i kontrollit;
- Çfarë janë magazinat fiskale;
- Analizimi dhe menaxhimi i riskut;
- Verifikimi dhe llojet e tij;
- Dokumentet shoqëruese të mallrave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të kenë përvetësuar konceptet bazë të akcizës. Të mësohen me ndryshimet që ka pësuar ndër vite legjislacioni për akcizën në RSH, si edhe njohja me gjithë dokumentacionin e nevojshëm për identifikimin e mallrave të akcizës, por edhe për rimbursim.

AKTIVITETI II

“Hyrja-Dalja e mallrave, ndryshimet në legjislacion dhe në Asycuda.Politikat e Vlerësimit Doganor. Statusi i mallrave.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore me 57 pjesëmarrës në total në 5 degë doganore në pozicionet në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 11 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 21 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Vlorë me 6 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Regjimet e posaçme;
- Magazina Doganore;
- Deklarata doganore standarte;
- Përdorimi i zhdoganimit të centralizuar;
- Deklarimi i thjeshtuar;
- Përdorimi përfundimtar end-use.

Objektivi i këtij trajnimi përvetësimi i koncepteve bazë të legjislacionit mbi hyrjen dhe daljen e mallrave nga pikat doganore në Republikën e Shqipërisë, si edhe me ndryshimet e fundit që pasur legjislacioni doganor në këtë aspekt.

AKTIVITETI III

“Procedurat e mostrimit. Procedura e marrjës së mostrave laboratorike. Kompetencat e laboratorëve testues dhe kalibrues (Për Standartin 17025:2017). Metodat e reja analitike për analizimin e mallrave dhe njohjen e praktikave me të mira laboratorike.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 53 pjesëmarrës në total në të 5 degët doganore, në pozicionet në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 14 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 16 pjesëmarrës dhe në degën doganore Vlorë me 6 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë janë mostrat laboratorike;
- Cilat janë udhëzimet ligjore mbi kryejn e analizave të mostrave;
- Cilat janë materialet fizike të domosdoshme për mbledhjen e mostrave;
- Si bëhet komunikimi doganier-subjekt-laborator doganor;
- Cilat janë manualët që duhet të ndiqen kur merren mostra;

- Si operohet nëpërmjet sistemit LIMS.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të njiheshin me rregullat që ndiqeshin për mallrat që kanë nevojë për analiza laboratorike, të cilat mund të kryhen si në laboratorin doganor, ashtu edhe në vende të tjera për analiza komplekse. Të trajnuarit u njohën me mekanizmat dhe format kryesore të marrjes së mostrave, si edhe mjetet kryesore që përdoren në varësi të llojit të mallit që do të merret për analizë.

AKTIVITETI IV

“Kodi i Etikës dhe konflikti i interesit në administratën doganore shqiptare. Mbrojtja e të dhënave personale dhe e drejta për informim.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 57 pjesëmarrës në total në të 5 degët doganore, në pozicionet në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Shkodër me 13 pjesëmarrës, në degën doganore Tiranë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 15 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 11 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Si është ndërtuar kodi i etikës së Doganave;
- Si bëhet zbatimi i kodit të etikës;
- Cilat quhen shkelje të kodit të etikës;
- Masa konkrete të dhëna ndër vite mbi shkeljet e kodit të etikës;
- Njohja me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Njohja me atë që quhet informacion konfidencial;
- Njohja me ligjin për të drejtën e informimit;
- Roli dhe detyrat e koordinatorit të të drejtës për informim.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin për nëpunësin civil, kodin e etikës të administratës doganore dhe të drejtën për informim, mbështetur edhe në ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI V

“Rregullat e origjinës preferenciale. Rregullat e Origjinës së Konventës PEM dhe Marreveshjes me MB; Rregullat tranzitore të Origjinës së Konventës PEM; Kumulimi i origjinës.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 38 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë

me 14 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 11 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 13 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Si klasifikohen mallrat sipas natyrës dhe origjinës së tyre;
- Çfarë parashikon Konventa PEM dhe detyrimet ndaj saj;
- Cilat janë rregullat në fuqi për mallrat që kalojnë në formë tranziti.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të njiheshin me rregullat që parashikon konventa PEM, në të cilën edhe vendi ynë është pjesë, mbi origjinën e mallrave, mënyrën e përcaktimit të origjinës edhe kur malli është transit, si edhe detyrimet që lindin të qenurit pjesë e konventës.

AKTIVITETI VI

“Përshkrimet e punës dhe monitorimi i performancës.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 58 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 11 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 11 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 11 dhe në degën doganore Korçë me 13 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Roli i burimeve njerëzore në përshkrimet e punës;
- Rregullat dhe mekanizmat që nëpunësit zbatojnë gjatë përditshmërisë, pasi njihen me përshkrimin e punës;
- Si realizohet vlerësimi periodik i punonjësve;
- Pse është i rëndësishëm vlerësimi pozitiv për nëpunësit;
- Si ndikon vlerësimi negativ tek punonjësit në marrëdhënien e tyre të punës.

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të njiheshin me rregullat dhe detyrimet që vijnë pas leximit të përshkrimit të punës, si edhe me mënyrën sesi punonjësit vlerësohen periodikisht, duke pasur parasysh edhe pasojat në ras të vlerësimeve negative.

AKTIVITETI VII

“Vlerësimi Doganor. Metodat e Vlerësimi.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 42 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 5 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 8

pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 8 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rëndësinë e vlerësimit doganor të mallrave;
- Metodën e vlerësimit;
- Databaza e vlerësimit;
- E drejta e ankimit.

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me politikat e vlerësimit doganor dhe metodat që ndiqen nga ADSH në lidhje me këto procedura, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë.

AKTIVITETI VIII

“Kodi Doganor dhe Kodi i Procedurave Administrative. Kundravajtjet administrative. Ankimi administrativ, format e ankimit administrativ ndaj akteve të administratës doganore dhe kushtëzimet ligjore. Apelimet. Aktet dhe veprimet administrative të favorshme.”

Trajnimi u zhvillua për punonjës të vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 44 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 10 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ndryshimet e Kodit Doganor;
- Kundravajtjet administrative;
- Ankimi administrativ, format e ankimit administrativ ndaj akteve të administratës doganore dhe kushtëzimet ligjore;
- Apelimet;
- Aktet dhe veprimet administrative të favorshme.

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me kodin doganor të Republikës së Shqipërisë, duke përfshirë trajtim të detajuar mbi procedurat administrative në raste konkrete, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave

të tyre. Grupi pjesmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të mallrave specifike.

AKTIVITETI IX

“Regjimet ekonomike (Përpunim Aktiv-Pasiv) RPA, RLP. Zonat e lira doganore.”

Trajnimi u zhvillua për punonjës të vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 48 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 9 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Hyrje-daljen e mallrave;
- Magazinimi i përkohshëm;
- Regjimet Doganore;
- Regjime të posaçme;
- Përdorimi përfundimtar end-use.

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin e procedurave doganore dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë fushë. Grupi pjesmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të mallrave specifike.

AKTIVITETI X

“Procedurat doganore. Dispozita të zbatueshme për mallrat që hyjnë dhe dalin nga dhe në territorin doganor. Operatori ekonomik i autorizuar. Përfaqësimi. Dokumentet e përfaqësimit. Praktika doganore. Raste praktike.”

Trajnimi u zhvillua për punonjës të vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 54 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 13 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 12 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Mënyrën e deklarimit para hyrjes së mallrave;
- Deklarimi përmbledhës i hyrjes;
- Deklarimi përmbledhës i daljes;
- Mënyra e magazinimit të përkohshëm;

- Regjimet doganore/ regjimet e posaçme;
- Transiti i jashtëm/ transiti i brendshëm;
- Zonat e lira;
- Përpunimi aktiv.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e ndryshme doganore që lindin gjatë regjimeve të ndryshme doganore apo rasteve specifike, të cilat kanë nevojë për zgjidhje procedurale, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të mallrave specifike.

AKTIVITETI XI

“Shkeljet në fushën e doganore. Kundërvajtja dhe kontrabanda. Kundërvajtjet në fushën doganore, kazuse. Kontrabanda, kuptimi i veprës penale të kontrabandës, elementet e veprës së kontrabandës, zgjidhja administrative. Dispozita penale për kontrabandën. Padia civile në procesin penal, zgjidhja administrative e kontrabandës. Raste praktike dhe zgjidhje e kazuseve për shkeljet doganore.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 42 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 10 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Shkeljet doganore;
- Kundërvajtja dhe kontrabanda;
- Raste praktike;

Objektivi i këtij trajnimi ishte që pjesëmarrësit të njiheshin me shkeljet në fushën doganore, kontrabandën dhe kundërvajtjet, bazën ligjore, raste konkrete të zgjidhura nga administrata doganore, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë.

AKTIVITETI XII

“Mbi sigurinë kibernetike në Administratën Doganore Shqiptare.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 51 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 8 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 11 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 12 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë është siguria kibernetike;
- Bazat e sigurisë kibernetike;
- Siguria e Sistemeve të Informacionit;
- Kërcënimet për sigurinë kibernetike;
- Legjislacioni në Shqipëri, strukturat përkatëse;

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me bazën ligjore të sigurisë kibernetike, kërcënimet kibernetike, masat mbrojtëse, strukturat përkatëse, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të përmituar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë.

AKTIVITETI XIII

“Metodat e mbledhjes së informacionit të inteligjencës operative dhe përpunimit të tij.

Shkëmbimi i informacionit midis sektorëve të inteligjencës nga administratat homologe.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 42 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 7 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 5 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 8 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Organizimi;
- Baza ligjore;
- Bashkëpunimi në nivel ndërkombëtar;
- Shkëmbimi i informacionit me homologët;
- Praktikat më të mira;

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me metodat e shkëmbimit të inteligjencës, bashkëpunimin në nivel ndërkombëtar dhe shkëmbimin e informacionit me homologët, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë.

AKTIVITETI XIV

“E drejta për informim, parimet kryesore, roli dhe detyrat e Autoritetit Publik, administrata transparente nëpërmjet instrumentit të Programit të Transparences, roli i koordinorit.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 25 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist, shef sektori, auditees, koordinator në Drejtorinë e Përgjithshme dhe në Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Informacion publik;
- Programe transparence;
- Koordinator për të drejtën e informimit;
- Kundravajtjet administrative;

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur të drejtën për informim, kufizimet e të drejtës për informim, programet e transparencës duke përfshirë trajtim të detajuar, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Ky trajnim u zhvillua në bashkëpunim me Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të rasteve të paraqitura për administratën doganore.

AKTIVITETI XV

“Platforma Click/ Modulet online WCO.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 56 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 13 pjesëmarrës, në degën doganore Morinë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Berat me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Qafë Thanë me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 11 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Platforma
- Mundësitë
- Logimi
- Përdorimi

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me përdorimin e Platformës Click, krijimi i userave, kurset që ofrohen, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të mundësuar aksesimin e tyre në platformë. Grupi pjesmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore si dhe gjithashtu në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit, të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë të Republikës së Shqipërisë dhe Ministrisë së Financave të Republikës së Kosovës, "Mbi Krijimin e Qendrës së Përbashkët Trajnuese", pjesmarrës në trajnim ishin edhe doganier nga Dogana e Kosovës.

AKTIVITETI XVI

“Kontrolli Doganor. Kontrolli i mallrave dhe mbikqyrja doganore. Kontrolli aposterior.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 48 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 9 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 5 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 10 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kontrolli doganor;
- Procedurat e kontrollit;
- Raste praktike.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e kontrollit doganor, llojet e kontrollit, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të mundësuar zbatimin sa më efektiv të detyrave të tyre. Grupi pjesmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që merren me kontrollin doganor

AKTIVITETI XVII

“Borxhi doganor. Fazat e lindjes dhe shuarjes të borxhit doganor. Titulli ekzekutiv dhe ekzekutimi i tij nëpërmjet masave detyruese si sekuestrimi dhe konfiskimi; praktika administrative dhe gjyqësore në lidhje me rikuperimin forcërisht të borxhit doganor. Vendimet e favorshme në lidhje me përjashtimin doganor. Raste praktike dhe kazuse në lidhje me lindjen, pagesën e detyrimeve doganore, shuarjen, rimbursimin dhe parashkrimin.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku more pjesë 42 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 8

pjesëmarrës, në degën doganore Sarandë me 8 pjesëmarrës dhe në degën doganore Korçë me 8 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Borxhi doganor;
- Fazat e lindjes dhe shuarjes;
- Vendimet administrative;
- Raste praktike.

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e borxhit doganor, fazat e tij, mbledhjen dhe shuarjen e borxhit, vendimet administrative, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore, kryesisht jurist borxhi që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas kuadrit ligjor specifik. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të rasteve të trajtuara nga administrata doganore.

AKTIVITETI XVIII

“Operatori ekonomik i autorizuar.”

Trajnimi u zhvillua për punonjës të vazhdues të Administratës Doganore, ku morë pjesë 51 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Vlorë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Tiranë (pjesëmarrës nga dega doganore Tiranë dhe Sarandë) me 21 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë nënkupton statusi OEA?
- Kush mund të aplikojë për statusin OEA?
- Baza ligjore
- Llojet e autorizimeve OEA
- Kriteret
- Përfitimet
- Procedura e ndjekur për aplikim
- Aneksi 12 & 13

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e ndryshme doganore që lindin gjatë regjimeve të ndryshme doganore apo rasteve specifike, të cilat kanë nevojë për zgjidhje procedurale, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës

doganore që gjatë ushtrimit të detyrave të tyre punojnë sipas procedurave specifike doganore. Po ashtu u dhanë shembuj konkretë të mallrave specifike.

AKTIVITETI XIX

“Trajnim për kontrollin pas çdoganimit aposteriori (teori dhe kontroll praktik).”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 16 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Sarandë.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kontrolli pasçdoganimit;
- Procedurat e kontrollit;
- Raste praktike.

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e kontrollit doganor pas çdoganimit, duke përfshirë trajtim të detajuar, për të mundësuar zbatimin sa më efektiv të detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhet nga punonjës vazhdues të administratës doganore që merren me kontrollin doganor.

AKTIVITETI XX

“Mbrotjtja e të dhënave personale, legjislacioni, autoriteti, parimet dhe kriteret, roli i nëpunësit të mbrojtjes së të dhënave, reforma e BE në mbrojtjen e të dhënave personale.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 26 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist, shef sektori, auditues, koordinator në Drejtorinë e Përgjithshme dhe në Degët Doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Pse duhet ligji për mbrojtjen e të dhënave personale;
- Dallimi mes të dhënave të përgjithshme, personale dhe atyre sensitive;
- Si i kontrollon KDIMDP institucionet për zbatueshmërinë e ligjit;
- Ndryshimet e reja që janë propozuar në ligj;
- Detyrimet e institucioneve për zbatimin e këtij ligji.

Objektivi i këtij trajnimi: Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre lidhur me një shpjegim të detajuar, të legjislacionit për formën e ndryshme të të dhënave personale. Në kohët e fundit kjo temë është bërë objekt diskutimi dhe mbrojtja e të dhënave personale dhe sensitive, ky trajnim ofrohet për të rritur ndërgjegjësimin e administratës doganore rreth këtij fakti dhe si duhet

të veprojnë me të dhënat e palëve të treta. Po ashtu duke u fokusuar edhe në ndryshimet që legjislacioni ka pësuar dhe pritjet të ketë.

AKTIVITETI XXI

“Thellim në nomenklaturën e mallrave dhe notat shpjeguese lidhur me klasifikimin tarifor të mallrave.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 22 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Sarandë.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rregulla të përgjithshme të NKM
- Rregulla speciale
- Rregulla/shënime kapitulli
- Nota shpjeguese të HS
- Nota shpjeguese të CN (NK)
- Rregullore klasifikimi (BE), udhëzime
- Klasifikimi i përbashkët: kur me kërkesë të importuesit, për importe me numër të madh artikujsh, vendoset kodi tarifor me nivelin tarifor më të lartë

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e klasifikimeve tarifore të mallrave. Ky trajnim u zhvillua për thellim njohurish për punonjësit e administratës doganore në lidhje me përdorimin e nomenklaturës së mallrave.

AKTIVITETI XXII

“Klasifikime tarifore dhe IDT.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 22 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Sarandë.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Si bëhet klasifikimi tarifor
- Përcaktimet e IDT
- Raste konkrete
- Nota shpjeguese të klasifikimeve të mallrave të ndryshëm
- Klasifikimi i përbashkët: kur me kërkesë të importuesit, për importe me numër të madh artikujsh, vendoset kodi tarifor me nivelin tarifor më të lartë

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e klasifikimeve tarifore të mallrave. Ky trajnim u zhvillua për thellim njohurish për punonjësit e administratës doganore në lidhje me përdorimin e nomenklaturës së mallrave.

AKTIVITETI XXIII

“Trajnim për Ligjin 92/2014 “Për TVSH në RSH”. Procesi i përafrimit me legjislacionin e BE-së (direktiva 2006/112/16.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 16 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Sarandë.

ÇËSHTJET KRYESORE

Njohja me kuadrin ligjor të ligjit për TVSH

- Ndryshimet e reja në ligj- fiskalizimi
- Aplikimi i tvsh për mallrat në regjim doganor
- Njohja me ligjin e procedurave tatimore
- Sqarimi i taksave kombëtare, vlerat e tyre dhe organet mbledhëse

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me ligjin për TVSH. U trajtuan specifikimet që rrjedhin nga ligji dhe si është ndryshuar kuadri ligjor për të përafruar legjislacionin tonë me atë të BE-së.

AKTIVITETI XXIV

“Metodologjinë e krijimit dhe vlerësimit të profileve të riskut.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 19 pjesëmarrës në total, në pozicionet specialist dhe doganier, në degën doganore Tiranë, Shkodër, Vlorë, Korçë, Sarandë.

ÇËSHTJET KRYESORE

Njohja me kuadrin ligjor të ligjit për TVSH

- Mënyrën e deklarimit para hyrjes së mallrave;
- Identifikimi i riskut;
- Rrethi i vlerësimit të riskut;
- Burimet e informacionit (të hapura, të mbyllura, kombëtare, ndërkombëtare);
- Identifikimi i riskut në pikat kufitare;
- Kategoritë e menaxhimit të riskut

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me të gjitha funksionet që kryehen në sektorin e riskut pranë DPD dhe si lidhet ky aspekt me punën e përditshme të të gjithë administratës doganore shqiptare.

AKTIVITETI XXV

“Masat antikorruption dhe sjellja e duhur e punonjësve të administratës doganore.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 16 pjesëmarrës në total, në pozicionet doganier, përgjegjës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me konceptin e korrupsionit
- Masat antikorruption
- Diskutim raste praktike

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit vazhdues të administratës doganore lidhur me masat antikorruption në fushën e doganave, raste praktike për diskutim.

AKTIVITETI XXVI

“Vlerësimet e punonjësve. Komisioni Disiplinor. Ngritja në detyrë dhe karriera në Shërbimin Civil.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin vazhdues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 10 pjesëmarrës në total, në pozicionet doganier, përgjegjës.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Vlerësimi i punës
- Shkeljet disiplinore
- Ngritjet në detyrë
- Përshkrimet e punës

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit vazhdues të administratës doganore lidhur me vlerësimet e punonjësve në fushën doganore, procedura që ndiqet, raste praktike për diskutim.

Foto nga trajnimet me punonjësit vazhdues të administratës doganore:



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të nivelit drejtues

AKTIVITETI I

“Taksimi (Sistemi fiskal, TVSH, Taksat nacionale, Ligji i procedurave tatimore). Raste praktike dhe gjyqësore, ndryshimet ligjore.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin drejtues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 12 pjesëmarrës në total, në pozicionet përgjegjës sektori.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Diskutime mbi procedurat tatimore
- Diskutime mbi tatimin mbi vlerën e shtuar
- Diskutime mbi taksat nacionale
- Diskutimi i rasteve praktike dhe kazuseve;

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit drejtues të administratës doganore lidhur me procedurat tatimore, tatimin mbi vlerën e shtuar, taksat nacionale, bashkëpunimin me tatimet, raste praktike për diskutim.

AKTIVITETI II

“Çështjet gjyqësore në fushën e doganave. Veprat penale në fushën doganore. Diskutim, raste praktike.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin drejtues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 12 pjesëmarrës në total, në pozicionet përgjegjës sektori.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kontrabanda me mallra të ndaluara ose të kufizuara
- Kontrabanda me mallra të licencuara
- Kontrabanda me mallra të tjera
- Kontrabanda nga punonjës që lidhen me veprimtarinë doganore
- Kontrabanda me mallra me regjim të ndërmjetëm

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit drejtues të administratës doganore lidhur me çështjet gjyqësore në fushën e doganave, kontrabanda, raste praktike për diskutim.

AKTIVITETI III

“Parimet e përgjithshme të Kodit Doganor. Raste praktike.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin drejtues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 11 pjesëmarrës në total, në pozicionet përgjegjës sektori.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ndryshimet e Kodit Doganor;
- Kundravajtjet administrative;
- Ankimi administrativ, format e ankimit administrativ ndaj akteve të administratës doganore dhe kushtëzimet ligjore;
- Apelimet;
- Aktet dhe veprimet administrative të favorshme.
- Regjimet e posaçme;
- Magazina Doganore;
- Deklarata doganore standarte;
- Përdorimi i zhdoganimit të centralizuar;
- Deklarimi i thjeshtuar;
- Përdorimi përfundimtar end-use.

Objekti i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit drejtues të administratës doganore lidhur me ndryshimet që ka pasur kodi doganor dhe problematikat që hasen më së shumti në lidhje me interpretimin e tij.

AKTIVITETI IV

“Menaxhimi strategjik, taktik dhe operacional i riskut; roli analizës së riskut si dhe rëndësia e kontrollit doganor në lehtësimin e tregtisë.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin drejtues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 10 pjesëmarrës në total, në pozicionet përgjegjës sektori.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Mënyrën e deklarimit para hyrjes së mallrave;
- Identifikimi i riskut;
- Rrethi i vlerësimit të riskut;
- Burimet e informacionit (të hapura, të mbyllura, kombëtare, ndërkombëtare);
- Identifikimi i riskut në pikat kufitare;
- Kategoritë e menaxhimit të riskut

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit drejtues të administratës doganore lidhur me menaxhimin e riskut që secila drejtori duhet të bëjë, në kuadër të menaxhimin të përgjithshëm që kryhet nga sektori përkatës në DPD.

AKTIVITETI V

“Masat antikorrupsion dhe sjellja e duhur e punonjësve të administratës doganore.”

Trajnimi u zhvillua për nivelin drejtues të Administratës Doganore, ku morën pjesë 16 pjesëmarrës në total, në pozicionet përgjegjës sektori.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me konceptin e korrupsionit
- Masat antikorrupsion
- Diskutim raste praktike

Objektivi i këtij trajnimi ishte trajnimi i nivelit drejtues të administratës doganore lidhur me masat antikorrupsion në fushën e doganave, raste praktike për diskutim.

Foto nga trajnimet me punonjësit drejtues të administratës doganore:



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE

Trajnime të punonjësve të rinj “Nëpunës civilë në periudhë prove”

AKTIVITETI I

“Administrata Tatimore Shqiptare, Organizimi, Funkcioni, Marrëdhëniet e punës, Kodi i Etikës dhe Shmangie e Konfliktit të Interesit, Procedurat e Vlerësimit të Performancës dhe Procedimi Disiplinor”

Për punonjësit e rinj, nëpunës civilë në periudhë prove të Administratës Tatimore, 25 pjesëmarrës respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Organizimi i Administratës Tatimore;
- Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë;
- Ankimi;
- Procedura e fillimit të ecurisë disiplinore në administratën tatimore qendrore;
- Masat disiplinore për nëpunësit civil;
- Masat disiplinore (për punonjësit me kod pune);
- Kodi i etikës i administratës tatimore qendrore;
- Konflikti i Interesave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Administratës Tatimore, organizimit dhe funksionimit të saj, Kodit të Etikës dhe shmangies së konfliktit të interesit, si dhe njohuri rreth procedurave të vlerësimit të performancës dhe procedimit disiplinor. Gjithashtu u njohën me procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë si dhe punonjësve të tjerë (me kod Pune) në administratën tatimore, si dhe kompetencat për vlerësimin.

AKTIVITETI II

“Njohuri bazë në legjislacionin tatimor”

Për punonjësit e rinj, dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 24 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve

Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit;
- TP rezident dhe jorezidentë;
- Parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore;
- Shërbimi ndaj Tatimpaguesit;
- Regjistrimi i Tatimpaguesve;
- Regjistrimi i tp në QKB;
- Regjistrimi i TP në DRT;
- Ndryshimet në Regjistrim;
- Menaxhimi i Çështjeve në system;
- Raste ushtrimore.

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përse i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ.

AKTIVITETI III

“Sistemi C@TS”

Për punonjësit e rinj, nëpunës civilë në periudhë prove të Administratës Tatimore, 21 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për të bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Moduli i ri i deklarimit elektronik (e-filing);
- Sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore;

- Kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave
- Komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin;
- Sistemin e raportimit;
- Komunikimet e administratës tatimore me palët e treta;
- Kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Modullit të ri të deklarimit elektronik (e-filing), lehtësitë që paraqet sistemi i ri tatimor dhe avantazhet për: regjistrimin, deklarimin, sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore, kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave, komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin, komunikimet e administratës tatimore me palët e treta, Ëëbsitin i ri të DPT, Portalin e brendshëm, Helpdesk-un etj.

AKTIVITETI IV

“Tatimi mbi Vlerën e Shtuar”

Për punonjësit e rinj, dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 26 pjesëmarrës me 4 ditë trajnimi, specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Karakteristikat e TVSH-së;
- Fusha e zbatimit;
- Furnizimi i mallrave;
- Furnizimi i mallrave kundrejt pagesës;
- Vetëfurnizimi;
- Dhënia në përdorim e aktiveve të shoqërisë;
- Furnizimi i shërbimeve;
- Kërkueshmëria;
- Shkalla Tatimore;
- Shembuj etj.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Ligjit Nr. 92/2014 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje

të ATQ, si dhe morën njohuri përsa i përket kuadrit ligjor, karakteristikat e TVSH-së, fusha e zbatimit, pragu i regjistrimit, kufiri, furnizimi, të ardhurat dhe niveli i taksës.

AKTIVITETI V

“Tatimi mbi të Ardhurat Personale”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 24 pjesëmarrës me 2 ditë trajnimi, specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rezidenca;
- Të ardhura të tatueshme;
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale;
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave;
- Afatet e dorëzimit të deklaratës individuale;
- Shpenzime të zbritshme;
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme;
- Tatimi mbi fitimin;
- Subjekte të Tatim Fitimit;
- Fitimi i Tatueshëm;
- Shpenzime të Njohura;
- Dokumentat e Nevojshëm për Justifikimin e Shpenzimit;
- Ushtrime.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Ligjit Nr.8438, datë 28.12.1998 “Për Tatimin mbi të Ardhurat”, i ndryshuar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ, si dhe morën njohuri përsa i përket kuadrit ligjor, Tatimit mbi të Ardhurat Personale, të ardhurat e tatueshme, përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale, shkalla Tatimore, deklarimi individual vjetor i të ardhurave, afatet e dorëzimit të deklaratës individuale etj.

AKTIVITETI VI

“Kontrolli Tatimor”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 23 pjesëmarrës, specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të

Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedura e kontrollit;
- Struktura organizative dhe funksionet;
- Objekti dhe detyrat e Drejtorisë së Kontrollit Tatimor;
- Procedura e Menaxhimit të Kontrollit Tatimor;
- Njoftimi i kontrollit tatimor;
- Përfshirja nga Kontrolli Tatimor;
- Planifikimi i Kontrollit;
- Opinion mbi Pasqyrat Financiare;
- Raporti i Kontrollit;
- Raporti përfundimtar;
- Rakordimi i arkës;
- Rakordimi i bankës.

Objekti i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth funksionit të kontrollit tatimor në Administratën Tatimore. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur me të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ, u njohën me procedurën e kontrollit, strukturën organizative dhe funksionet, objekti dhe detyrat e drejtorisë së kontrollit tatimor, Procedurën e Menaxhimit të Kontrollit Tatimor, Sistemin e zgjedhjes për kontroll, njoftimin e kontrollit tatimor, përfshirjen nga Kontrolli Tatimor .

AKTIVITETI VII

“Mbledhja e Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 23 pjesëmarrës. Respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Detyrimi tatimor i papaguar;
- Misioni i drejtorisë së mbledhjes së detyrimeve të papaguara;
- Vlerësimi i riskut;

- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar;
- Sekuestrimi i xhiros;
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit;
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor;
- Sekuestrimi, konfiskimi, shitja në ankand;
- Masat ligjore të mbledhjes me forcë;
- Parashkrimi i së drejtës për fillimin e procedurave për zbatimin e masave shtrënguese;

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth mbledhjes me forcë të detyrimit tatimor të papaguar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, u njohën me misionin e Drejtorisë së Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, me elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar, sekuestrimin e xhiros, urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë.

AKTIVITETI VIII

“Manuali për Shërbimin e Tatimpaguesit”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 22 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Parimet e administrimit tatimor;
- Rregullat e regjistrimit;
- Te drejtat e tatimpaguesit;
- Aktiviteti i regjistrimit;
- Regjistrimi i të përditësuarit (drt);
- Ndrshimet në regjistrim;
- Çregjistrimi i tatimpaguesve;
- Ç’regjistrimi tatimor;
- Procedura likuidim.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth parimeve të Administrimit Tatimor, rregullave të Rregjistrimit, çregjistrimit të Tatimpaguesit etj. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, u njohën me procedurën e komunikimit me QKB, procedurën për likuidim, aplikimin për çregjistrim, ndryshimet në regjistrim etj.

AKTIVITETI IX

“Apelimi dhe Gjykimi Administrativ”

Për punonjësit e rinj, dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 23 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Veprimtaria Administrative e Administratës Tatimore;
- Kush mund të apelojë, si mund të Apelohej;
- Komisioni i Shqyrtimit të Apelimeve Tatimore;
- Kushtet që duhen plotësuar për të apeluar;
- Shqyrtimi dhe vendimmarrja;
- E drejta ankimit;
- Afati.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth veprimtarisë administrative të Administratës Tatimore. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me Komisionin e Shqyrtimit të Apelimeve Tatimore, mënyrën se si mund të apelohej, kushtet që duhen plotësuar për të apeluar, shqyrtimin dhe vendimmarrjen dhe të drejtën e ankimit. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë.

AKTIVITETI X

“Kontabiliteti”

Për punonjësit e rinj dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 22 pjesëmarrës respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ç’janë bizneset?
- Llojet e bizneseve;
- Aktiviteti dhe transaksioni i biznesit;
- Roli dhe funksioni i kontabilitetit në biznes;
- Parimet bazë të kontabilitetit;
- Dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit;
- Kontabiliteti Financiar;
- Shembuj etj.

Objekti i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi të ardhurat, të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura, trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave, sistemi i informacionit kontabël në biznese. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me parimet bazë të kontabilitetit, dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit, aktiviteti dhe transaksioni i biznesit, me biznesin dhe llojet e tij.

AKTIVITETI XI

“Tatimi mbi Fitimi”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, gjithsej 2 ditë, 25 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ligji për Tatimin mbi Fitimin;
- Subjekte të tatimit fitimit;
- Tatimpaguesit rezidentë dhe jo rezidentë;
- Subjektet e përjashtuara nga Tatimi fitimi;
- Fitimi i Tatueshëm;
- Shpenzime të panjohura;

- Parapagimet;
- Deklarimi tatimor;
- Fitimi pas Tatimit.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi ligjin për tatimin mbi Fitimin, subjekte të tatim fitimit, tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente, subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi, subjektet e përjashtuara nga tatim fitimi etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me shpenzimet e panjohura, parapagimet deklarimin tatimor dhe fitimin pas tatimit.

AKTIVITETI XII

“Tatimi në Burim”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 25 pjesëmarrës, nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Tatimi në Burim;
- Pagesat mbi të cilat mbahet Tatimi në Burim;
- Dividentët;
- Ndarja e fitimit;
- Interesat;
- Pagesat për të drejtat e autorit;

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi ligjin për Tatimin në Burim. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me pagesat mbi të cilat mbahet Tatimi në Burim, dividendët, ndarja e fitimit, interest, si dhe pagesat për të drejtat e autorit. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë.

AKTIVITETI XIII

"Dokumentimi Tatimor dhe Fiskalizimi"

Për punonjësit e rinj dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 20 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kuadri ligjor për fiskalizimin;
- Çfarë është fiskalizmi;
- Çfarë presim nga fiskalizmi;
- Detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit
- Afatet për fiskalizmin;
- Rregulla të veçanta për lëshimin e faturës;
- Fatura elektronike;
- Elementët e shtuar në faturë;
- Procedura e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës;
- Gjurmimi dhe ndjekja e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave;
- Faturat korrigjuese.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth kuadrit ligjor për fiskalizimin, çfarë është fiskalizmi, çfarë presim nga fiskalizmi, detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin, rregulla të veçanta për lëshimin e faturës, faturën elektronike, elementët e shtuar në faturë, procedurën e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës, gjurmimin dhe ndjekjen e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave.

AKTIVITETI XIV

"Hetimi Tatimor"

Për punonjësit e rinj dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 19 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Struktura dhe funksionet e Hetimit Tatimor;
- Baza Ligjore;
- Manuali i Hetimit Tatimor;
- Evazoni Tatimor;
- Veprat Penale në lidhje me Tatimet;
- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar;
- Fshehja e të ardhurave;
- Sektori i Administrimit të Informacionit dhe Analizës;
- Sektori i Parandalimit të Pastrimit të Parave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth kuadrit ligjor dhe funksionimit të strukturës së Hetimit Tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me manualin e Hetimit Tatimor, evazionin tatimor, veprat penale në lidhje me Tatimet, krijimin e skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar, fshehjen e të ardhurave.

AKTIVITETI XV

“Taksat Kombëtare dhe Vendore”

Për punonjësit e rinj dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 19 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj, lidhur me disa taksa vendore dhe mënyrën e administrimit të tyre.
- Kuptimi i taksës dhe i tarifës;
- Qëllimi i ligjit “Për taksat kombëtare”;
- Misioni i Avokatit të Tatimpaguesit;
- Funksionet e Avokatit të Tatimpaguesit;
- Trajtimi i rasteve.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth procedurave e zbatimit të ligjit dhe ndryshimeve në ligj, lidhur me disa taksa vendore dhe mënyrën e administrimit të tyre. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj, lidhur me disa taksa vendore dhe mënyrën e administrimit të tyre. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI XVI

“Transferimi i Çmimit”

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 21 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me Rregullimin ligjor i transferimit të çmimit;
- Parimet bazë;
- Metodatat e transferimit të çmimit;
- Vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara;
- Diapazoni i treguesve të tregut;
- Rregullimet korresponduese;
- Marrëveshjet e çmimit ne avancë;
- Dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi rregullimin ligjor të transferimit të çmimit dhe parimet bazë, metodatat e transferimit të çmimit, vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara, diapazoni i treguesve të tregut, rregullimet korresponduese, marrëveshjet e çmimit ne avancë, dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit.

AKTIVITETI XVII

"Shoqëritë Tregtare dhe Auditimi"

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 21 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Format e ndryshme të organizimit tregtar;
- Procedurat e likuidimit dhe falimentimit;
- Administratori;
- Shoqëria aksionare;
- Vlerësimi tatimor dhe auditimi;
- Regjistrimi i personave juridike, që ushtrojnë veprimtari tregtare;
- Përditësimi i të dhënave të regjistrimit;
- Kalimi në regjistrin pasiv;
- Likuidimi/Falimentimi/Çregjistrimi;
- Bashkimi/Ndarja;
- Kontrolli;
- Përfundimi i procesit dhe çregjistrimi tatimor.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi format e ndryshme të organizimit tregtar dhe kontrollin. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të të tij, janë njohur me procedurat e likuidimit dhe falimentimit, administrator, shoqëritë aksionare, administratorët dhe këshilli mbikëqyrës, sistemi me dy nivele, vlerësimin tatimor dhe auditimin, regjistrimi i personave juridike, që ushtrojnë veprimtari tregtare, përditësimi i të dhënave të regjistrimit, kalimi në regjistrin pasiv.

AKTIVITETI XVIII

"Marrëveshjet tatimore"

Për punonjësit e rinj dhe ata në periudhë prove të Administratës Tatimore, 20 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore

të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Baza ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore;
- Marrëveshjet tatimore për shmangien e taksimit të dyfishtë dhe parandalimin e evazionit fiskal në lidhje me tatimin mbi të ardhurat dhe kapitalin;
- Bazat e interperitmit të marrëveshjeve tatimore;
- Struktura tip e marrëveshjeve tatimore;
- Fusha e veprimit të marrëveshjeve tatimore;
- Të ardhurat biznesore etj.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi bazën ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit kanë zgjerur njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të të tij, janë njohur me me procedurën e hartimit të marrëveshjeve, strukturën e marrëveshjeve, fushën e veprimit të marrëveshjeve, strukturën tip të marrëveshjeve tatimore etj.

Foto nga Trajnimet me punonjësit e rinj të administratës tatimore:



Testimi për punonjësit e rinj

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e rinj në periudhë prove të administratës tatimore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit.

Evidenca

Vlerësimi	Tatime
Mjaftueshëm (51-64 pikë)	1
Mirë (65-79 pikë)	17
Shumë Mirë (80-100pikë)	7
Totali	25

Trajnime të punonjësve të rinj në periudhë prove me Kod Pune

AKTIVITETI I

“Administrata Tatimore Shqiptare, Organizimi, Funkcioni, Marrëdhëniet e punës, Kodi i Etikës dhe Shmangie e Konfliktit të Interesit, Procedurat e Vlerësimit të Performancës dhe Procedimi Disiplinor”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 13 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Organizimi i Administratës Tatimore;
- Vlerësimi i rezultateve në punë;
- Ankimi;
- Procedura e fillimit të ecursë disiplinore në administratën tatimore qendrore;
- Masat disiplinore(për punonjësit me kod pune);
- Kodi i etikës i administratës tatimore qendrore;
- Parimet e Kodit të Etikës;
- Marrëdhëniet me Tatimpaguesin;
- Zbatimi i Rregullave të Etikës;
- Konflikti i Interesave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Administratës Tatimore, organizimit dhe funksionimit të saj, Kodit të Etikës dhe shmangies së konfliktit të interesit, si dhe njohuri rreth procedurave të vlerësimit të performancës dhe procedimit disiplinor. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur me të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ.

AKTIVITETI II

“Njohuri bazë në legjislacionin tatimor”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 13 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit;
- TP rezident dhe jorezidentë;
- Udhëzimet teknike dhe negocimi marëveshjeve ndërkombëtare;
- Parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore;
- Mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit;
- Zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative;
- Përbërja e legjislacioni tatimor;
- Shërbimi ndaj Tatimpaguesit;
- Regjistrimi i Tatimpaguesve;
- Regjistrimi i tp në QKB;
- Regjistrimi i TP në DRT;
- Ndryshimet në Regjistrim;
- Raste ushtrimore;

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ. Gjithashtu morën njohuri lidhur me të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit, Tatimpaguesit rezident dhe jorezidentë, Udhëzimet teknike dhe negocimi marëveshjeve ndërkombëtare, parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore, mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit, zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative etj.

AKTIVITETI III

“Kontabiliteti”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 13 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ç’janë bizneset?

- Llojet e bizneseve;
- Biznesi – Format e tij
- Aktiviteti dhe transaksioni i biznesit;
- Roli dhe funksioni i kontabilitetit në biznes;
- Formula e kontabilitetit;
- Nocioni dhe Roli i Kontabilitetit;
- Parimet bazë të kontabilitetit;
- Dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit;
- Kontabiliteti Financiar;
- Shembuj etj.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi të ardhurat, të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura, trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave, sistemi i informacionit kontabël në biznese. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me parimet bazë të kontabilitetit, dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit, aktiviteti dhe transaksioni i biznesit, me biznesin dhe llojet e tij.

AKTIVITETI IV

“Apelimi Tatimor dhe Gjykata Administrative”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Veprimtaria Administrative e Administratës Tatimore;
- Kush mund të apelojë;
- Si mund të Apelohe;
- Komisioni i Shqyrtimit të Apelimeve Tatimore;
- Kushtet që duhen plotësuar për të apeluar;
- Shqyrtimi dhe vendimmarrja;
- E drejta ankimit;
- Afati.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për

qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi veprimtarinë e Administratës Tatimore. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me veprimtarinë e Administratës Tatimore, mënyrat e apelimit, kush mund të apelojë, kushtet, e drejta e ankimit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë.

AKTIVITETI V

“Taksat Kombëtare dhe Vendore”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 12 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj, lidhur me disa taksa vendore dhe mënyrën e administrimit të tyre;
- Kuptimi i taksës dhe i tarifës;
- Qëllimi i ligjit “Për taksat kombëtare”;
- Misioni i Avokatit të Tatimpaguesit;
- Funkcionet e Avokatit të Tatimpaguesit;
- Trajtimi i rasteve.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive bazë. Gjithashtu morën njohuri lidhur me të drejtat dhe detyrimet e agentit të mbajtjes tatimit, Tatimpaguesit rezident dhe jorezidentë, Udhëzimet teknike dhe negociimi marëveshjeve ndërkombëtare, parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore, mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit, zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative etj.

AKTIVITETI VI

“Manuali për Shërbimin e Tatimpaguesve”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Parimet e administrimit tatimor;

- Rregullat e regjistrimit;
- Te drejtat e tatimpaguesit;
- Regjistrimi i t p ne at (drt);
- Ndrshimet ne regjistrim;
- Çregjistrimi i tatimpaguesve;
- Komunikimi me qkb;
- Ç'regjistrimi tatimor;
- Procedura likujdim.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi veprimatrinë e Administratës Tatimore. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me parimet e Administrimit Tatimor, rregullat e regjistrimit, të drejtat e tatimpaguesit aktiviteti i regjistrimit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë.

AKTIVITETI VII

“Tatimi në Burim”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Tatimi në Burim;
- Pagesat mbi të cilat mbahet Tatimi në Burim;
- Dividentët;
- Ndarja e fitimit;
- Interesat;
- Pagesat për të drejtat e autorit.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi ligjin për Tatimin në Burim. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me pagesat mbi të cilat mbahet Tatimi në Burim, dividendët, ndarja e fitimit, interes, si dhe pagesat për të drejtat e autorit. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë.

AKTIVITETI VIII

“Tatimi mbi Fitimin”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ligji për Tatimin mbi Fitimin;
- Subjekte të tatim fitimit;
- Tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente;
- Subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi;
- Fitimi i Tatueshëm;
- Shpenzime të panjohura;
- Parapagimet;
- Deklarimi tatimor;
- Fitimi pas Tatimit.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi ligjin për tatimin mbi Fitimin, subjekte të tatim fitimit, tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente, subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi, subjektet e përjashtuara nga tatim fitimi etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me shpenzimet e panjohura, parapagimet deklarimin tatimor dhe fitimin pas tatimit.

AKTIVITETI IX

“Tatimi mbi të ardhurat Personale”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rezidenca;
- Të ardhura të tatueshme;
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale;
- Shkalla Tatimore;
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave;

- Shpenzime të zbritshme;
- Mbajtja e regjistrimeve;
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme
- Fitimi i Tatueshëm;
- Shpenzime të Njohura;
- Ushtrime.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Ligjit Nr.8438, datë 28.12.1998 “Për Tatimin mbi të Ardhurat”, i ndryshuar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ, si dhe morën njohuri përsa i përket kuadrit ligjor, Tatimit mbi të Ardhurat Personale, të ardhurat e tatueshme, përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale, shkalla Tatimore, deklarimi individual vjetor i të ardhurave, afatet e dorëzimit të deklarates individuale etj.

AKTIVITETI X

“Hetimi Tatimor”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Struktura dhe funksionet e Hetimit Tatimor;
- Manuali i Hetimit Tatimor;
- Evazoni Tatimor;
- Veprat penale në lidhje me tatimet;
- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar;
- Fshehja e të ardhurave;
- Sektori i Administrimit të Informacionit dhe Analizës;
- Sektori i Parandalimit të Pastrimit të Parave.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth kuadrit ligjor dhe funksionimit të strukturës së Hetimit Tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me manualin e Hetimit Tatimor, evazonin tatimor, veprat Penale në lidhje me Tatimet, krijimin e skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar, fshehjen e të ardhurave.

AKTIVITETI XI

“Mbledhja e Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 13 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Detyrimi tatimor i papaguar;
- Misioni i drejtorise se mbledhjes se detyrimeve te papaguara;
- Vlerësimi i riskut;
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Sekuestrimi i xhiros;
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit;
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor;
- Sekuestrimi, konfiskimi, shitja në ankand;
- Transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë;

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth mbledhjes me forcë të detyrimit tatimor të papaguar. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, u njohën me Misionin e Drejtorisë së Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, me elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar, sekuestrimin e xhiros, urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe shembuj konkretë.

AKTIVITETI XII

“Sistemi C@TS”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Moduli i ri i deklarimit elektronik (e-filing);
- Sistemi i ri i tatimor paraqet avantazhe dhe lehtësitë;
- Komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin
- Sistemin e raportimit;

- Komunikimet e administrates tatimore me palët e treta;
- Menaxhimin e rasteve;

Komunikimi me palët e treta

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Modullit të ri të deklarimit elektronik (e-filing), lehtësitë që paraqet Sistemi i ri tatimor dhe avantazhet për: Regjistrimin, Deklarimin, Sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore, Kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave, Komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin, Komunikimet e administrates tatimore me palët e treta, Ëëbsitin i ri të DPT, Portalin e brendshëm, Helpdesk-un etj. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur më të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ, si dhe morën njohuri përsa u trajtua, si kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave, lidhur me regjistrimin, menaxhimin e rasteve, komunikimin me palët e treta etj.

AKTIVITETI XIII

“Transferimi i Çmimit”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 12 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me rregullimin ligjor i transferimit të çmimit;
- Parimet bazë;
- Metodot e transferimit të çmimit;
- Vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara;
- Diapazoni i treguesve të tregut;
- Rregullimet korresponduese;
- Marrëveshjet e çmimit ne avancë;
- Dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit;

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi rregullimin ligjor të transferimit të çmimit dhe parimet bazë, metodat e transferimit të çmimit, vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara, diapazoni i treguesve të tregut, rregullimet korresponduese, marrëveshjet e çmimit ne avancë, dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit kanë zgjeruar

njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të të tij lidhur me njohuritë për Ligjin “Për Transferimin e Çmimit”.

AKTIVITETI XIV

“Kontrolli Tatimor”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedura e kontrollit;
- Struktura organizative dhe funksionet;
- Objekti dhe detyrat e Drejtorisë së Kontrollit Tatimor;
- Procedura e Menaxhimi të Kontrollit Tatimor;
- Sistemi zgjedhjes për Kontroll;
- Njoftimi kontrollit tatimor;
- Përjashtimi nga Kontrolli Tatimor;
- Planifikimi i Kontrollit;
- Normat Financiare;
- Përqindja e fitimit bruto;
- Raporti i Kontrollit;
- Raporti përfundimtar;
- Rakordimi i arkës;
- Rakordimi i bankës.

Objektivi i këtij trajnimit ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth funksionit të kontrollit tatimor në Administratën Tatimore. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit zgjeruan njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, lidhur me të qenit i vetëdijshëm për rolin që ka si individ, në përbërje të ATQ, u njohën me procedurën e kontrollit, strukturën organizative dhe funksionet, objekti dhe detyrat e drejtorisë kontrollit tatimor, Procedurën e Menaxhimit të Kontrollit Tatimor, Sistemin e zgjedhjes për kontroll, njoftimin e kontrollit tatimor, përjashtimin nga Kontrolli Tatimor . Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI XV

“Organizimi Tregtar, Auditimi”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 12 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Format e ndryshme të organizimit tregtar;
- Procedurat e likuidimit dhe falimentimit;
- Shoqëria aksionare;
- Vlerësimi tatimor dhe auditimi;
- Regjistrimi i personave juridike, që ushtrojnë veprimtari tregtare;
- Përditësimi i të dhënave të regjistrimit;
- Kalimi në regjistrin pasiv.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi format e ndryshme të organizimit tregtar dhe kontrollin. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, janë njohur me procedurat e likuidimit dhe falimentimit, administrator, shoqëritë aksionare, administratorët dhe këshilli mbikëqyrës, sistemi me dy nivele, vlerësimin tatimor dhe auditimin, regjistrimi i personave juridike, që ushtrojnë veprimtari tregtare, përditësimi i të dhënave të regjistrimit, kalimi në regjistrin pasiv.

AKTIVITETI XVI

“Marrëveshjet Tatimore”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 7 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Baza ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore;
- Marrëveshjet tatimore për shmangien e taksimit të dyfishtë dhe parandalimin e evazionit fiskal në lidhje me tatimin mbi të ardhurat dhe kapitalin;
- Bazat e interperimit të marrëveshjeve tatimore;
- Struktura tip e marrëveshjeve tatimore;
- Fusha e veprimit të marrëveshjeve tatimore;

- Të ardhurat biznesore etj.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Në fund të trajnimit pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij, u njohën me procedurën e hartimit të marrëveshjeve, strukturën e marrëveshjeve, fushën e veprimit të marrëveshjeve etj.

AKTIVITETI XVII

“Tatimi mbi Vlerën e Shtuar”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 12 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Karakteristikat e TVSH-së;
- Fusha e zbatimit;
- Pragu i regjistrimit;
- Furnizimi i mallrave;
- Transaksionet e ndërmjetme;
- Furnizimi i shërbimeve;
- Lindja dhe kërkimi i Tatimit;
- Kërkueshmëria;
- Shkalla Tatimore;
- Të ardhurat dhe niveli i taksës;
- Shembuj etj.

AKTIVITETI XVIII

“Dokumentimi Tatimor, Fiskalizimi”

Për punonjësit e rinj me Kod Pune dhe në periudhë prove të Administratës Tatimore, 11 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe inspektorë kryesisht nga Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kuadri ligjor për fiskalizimin;
- Çfarë është fiskalizmi;
- Çfarë presim nga fiskalizmi;

- Detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit;
- Afatet për fiskalizmin;
- Rregulla të veçanta për lëshimin e faturës;
- Fatura elektronike;
- Elementët e shtuar në faturë;
- Procedura e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës;
- Gjurmimi dhe ndjekja e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave;
- Faturat korrigjuese.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth kuadrit ligjor për fiskalizimin, çfarë është fiskalizmi, çfarë presim nga fiskalizmi, detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me Detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin, rregulla të veçanta për lëshimin e faturës, faturën elektronike, elementët e shtuar në faturë, procedurën e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës, gjurmimin dhe ndjekjen e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

Foto nga Trajnimet



Testimi për punonjësit me Kod Pune

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit me Kod Pune të administratës tatimore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit.

Evidenca

Vlerësimi	Tatime
Mjaftueshëm (51-64 pikë)	7
Mirë (65-79 pikë)	6
Shumë Mirë (80-100pikë)	1
Totali	14

Trajnime të punonjësve vazhdues të Administratës Tatimore

AKTIVITETI I

“Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjës të vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Morën pjesë 48 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve të Rajinit Jugor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kuadri ligjor për fiskalizimin
- Çfarë është fiskalizmi
- Çfarë presim nga fiskalizmi
- Detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit
- Afatet për fiskalizmin
- Rregulla të veçanta për lëshimin e faturës
- Fatura elektronike
- Elementët e shtuar në faturë
- Procedura e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës
- Gjurmimi dhe ndjekja e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave
- Faturat korrigjuese

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjës të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Kuadrit ligjor për fiskalizimin, çfarë është fiskalizmi, çfarë presim nga fiskalizmi, detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me Detyrimi ligjor për fiskalizimin dhe fusha e veprimit, afatet për fiskalizmin, rregulla të veçanta për lëshimin e faturës, faturën elektronike, elementët e shtuar në faturë, procedurën e lëshimit dhe fiskalizimit të faturës, gjurmimin dhe ndjekjen e transaksioneve pa para në dorë dhe pagesave.

Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI II

“Ndryshimet në Legjislacionin Tatimor, paketa Fiskale”

Ky trajnim për punonjës të vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 6 orë

trajnimi për rajon, me pjesëmarrës 11 punonjës për Rajonin Jugor dhe 14 punonjës për Rajonin Verior dhe 19 për rajonin qendror. (total 44 punonjës) Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve të Rajinit Jugor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit
- TP rezident dhe jorezidentë
- Udhëzimet teknike dhe negocimi marëveshjeve ndërkombëtare
- Parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore
- Mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit
- Zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative
- Ligj nr. 83/2019 për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Përbërja e legjislacioni tatimor
- Marreveshja e pageses me keste Neni 11
- Kontrolli Tatimor N.13
- Shërbimi ndaj Tatimpaguesit
- Regjistrimi i Tatimpaguesve
- Regjistrimi i tp në QKB
- Regjistrimi i TP në DRT
- Ndryshimet në Regjistrim
- Menaxhimi i Çështjeve në sistem
- Raste ushtrimore

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Kuadrit ligjor. Pjesëmarrësit gjithashtu u njohën me objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, Legjislacionin Tatimor, llojet e Tatimeve dhe Taksave , detyrimet tatimore, të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit, organizimi i administratës tatimore etj.

Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet

mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI III

“Tatimi mbi të Ardhurat Personale”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 16 punonjës për Rajonin Jugor, 16 për rajonin qendror dhe 7 punonjës për Rajonin Verior të administratës tatimore. (total 41 punonjës). Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rezidenca
- Tatimi mbi të ardhurat Personale
- Të ardhura të tatueshme
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale
- Shkalla Tatimore
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave
- Afatet e dorëzimit të deklaratës individuale
- Shpenzime të zbritshme
- Mbajtja e regjistrimeve
- Dokumentet të cilat vërtetojnë të ardhurat
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme
- Tatimi mbi fitimin
- Subjekte të Tatim Fitimit
- Fitimi i Tatueshëm
- Shpenzime të Njohura
- Dokumentat e Nevojshëm për Justifikimin e Shpenzimit
- Ushtrime

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Kuadrit ligjor. Pjesëmarrësit gjithashtu u njohën me objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, rezidencën tatimore, të ardhura të tatueshme, Përgjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale, shkalla tatimore, deklarimi individual vjetor i të ardhurave, afatet e dorëzimit të deklaratës individual etj.

Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI IV

“Kontrolli Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 28 punonjës në Tiranë, 15 punonjës për Rajonin Jugor dhe 17 punonjës për Rajonin Verior të administratës tatimore.(total 50 punonjës për të dy rajonet). Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedura e kontrollit,
- Struktura organizative dhe funksionet,
- Objekti dhe detyrat e Drejtorisë së Kontrollit Tatimor,
- Procedura e Menaxhimi të Kontrollit Tatimor,
- Sistemi zgjedhjes për Kontroll,
- Njoftimi kontrollit tatimor,
- Përgjashtimi nga Kontrolli Tatimor
- Planifikimi i Kontrollit
- Hapat që ndiqen për kontroll
- Intervista
- Opinion mbi Pasqyrat Financiare
- Normat Financiare
- Përqindja e fitimit bruto

- Raporti i Kontrollit
- Raporti përfundimtar
- Rakordimi i arkës
- Rakordimi i bankës

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diktuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, Procedurat e Kontrollit, Strukturën organizative, njoftimi i Kontrollit, planifikimi i kontrollit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara, apo raste nga praktika dhe mënyra e zgjidhjes për çdo drejtori Rajonale.

AKTIVITETI V

“Tatmi mbi fitimin”

Ky trajnim u zhvillua me për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Fier dhe Lezhë, në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 14 punonjës për Rajonin Jugor dhe 11 punonjës për Rajonin Verior të administratës tatimore. (total 25 punonjës për të dy rajonet). Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ligji për Tatimin mbi Fitimin
- Subjekte të tatim fitimit
- Tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente
- Subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi
- Fitimi i Tatueshëm
- Shpenzime të panjohura

- Parapagimet
- Deklarimi tatimor
- Fitimi pas Tatimit

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth Kuadrit ligjor. Pjesëmarrësit gjithashtu u njohën me objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, rezidencën tatimore, të ardhura të tatueshme, Përgjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale, shkalla tatimore, deklarimi individual vjetor i të ardhurave, afatet e dorëzimit të deklaratës individual etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI VI

“Procedura e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 13 punonjës në rajonin qendror, 9 punonjës për Rajonin Jugor dhe 7 punonjës për Rajonin Verior të administratës tatimore. (total 29 punonjës).

Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Detyrimi tatimor i papaguar
- Misioni i drejtorise se mbledhjes se detyrimeve te papaguara
- Vlerësimi i riskut
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar
- Elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar
- Sekuestrimi i xhiros
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor

- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor
- Sekuestrimi, konfiskimi, shitja në ankand
- Transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë
- Masat ligjore të mbledhjes me forcë
- Parashkrimi i së drejtës për fillimin e procedurave për zbatimin e masave shtrënguese

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diktuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, detyrimin tatimor të papaguar, njoftimi dhe kërkesa për të paguar, sekuestrimi i xhiros, urdhër bllokimi etj. Në materialin e përgatitur u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete nga praktika. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI VII

“Kontrolli i të Ardhurave të Individit”

Ky trajnim u zhvillua vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë, në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 22 punonjës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Baza Ligjore për Kontrollin e Individit
- Parimi i Rezidencës Fiskale
- Deklarata individuale vjetore e të Ardhurave
- Të dhënat për të Ardhurat personale
- Shpenzimet e njohura për individin
- Afatet e dorëzimit etj,

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit për Kontrollin e individit, parimi i rezidencës fiskale, deklarata individuale vjetore e të ardhurave, Moduli i ri i deklarimit elektronik (e-filing), sistemi i ri i tatimor paraqet avantazhe dhe lehtësi, të ardhurat personale, shpenzimet e njohura etj.

AKTIVITETI VIII

“Sistemi C@TS”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 13 punonjës në rajonin qendror, 13 punonjës për Rajonin Jugor dhe 17 punonjës për Rajonin Verior. (total 43 pjesëmarrës) Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Moduli i ri i deklarimit elektronik (e-filing)
- Sistemi i ri i tatimor paraqet avantazhe dhe lehtësi për:
- Regjistrimin
- Deklarimin
- Sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore
- Kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave
- Komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin
- Sistemin e raportimit
- Komunikimet e administratës tatimore me palët e treta
- Menaxhimin e rasteve
- Ëëbsitin i ri të DPT, Portalin e brendshëm, Helpdesk-un
- Në lidhje me regjistrimin:
- Kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave
- Komunikimi me palët e treta

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, Moduli i ri i deklarimit elektronik

(e-filing), sistemi i ri i tatimor paraqet avantazhe dhe lehtësi, regjistrimin, deklarimin, sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore, kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave, komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin, sistemin e raportimit, etj.

AKTIVITETI IX

“Transferimi i Çmimit”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 36 orë trajnimi, me pjesëmarrës 12 punonjës për Rajonin Jugor dhe 15 pjesëmarrës për Rajonin Verior dhe 19 në rajonin qendror, me total 46 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Njohja me Rregullimin ligjor i transferimit të çmimit
- Parimet bazë
- Metodatat e transferimit të çmimit
- Vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara
- Diapazoni i treguesve të tregut
- Rregullimet korresponduese
- Marrëveshjet e çmimit në avancë,
- Dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit
- Kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave
- Komunikimi me palët e treta

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diktuan për fushën e veprimit të ligjit, metodatat e transferimit të Çmimit, marrëveshjet e çmimit në avancë, kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave komunikimi me palët e treta.

AKTIVITETI X

“Kontabiliteti”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë, në total 24 orë trajnimi, me pjesmarrës 9 punonjës për Rajonin Jugor dhe 8 punonjës për Rajonin Verior. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ç’janë bizneset?
- Llojet e bizneseve
- Biznesi – Format e tij
- Aktiviteti dhe transaksioni i biznesit
- Roli dhe funksioni i kontabilitetit në biznes
- Formula e kontabilitetit
- Nocioni dhe Roli i Kontabilitetit
- Parimet bazë të kontabilitetit
- Dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit
- Kontabiliteti Financiar
- Shembuj etj

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënie të njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi të ardhurat, të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura, trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave, sistemi i informacionit kontabël në biznese. Pjesëmarrësit në fund të trajnimit u njohën me parimet bazë të kontabilitetit, dallimi në mes të mbajtesit të llogarive dhe kontabilitetit, aktiviteti dhe transaksioni i biznesit, me biznesin dhe llojet e tij.

Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

Trajnimi u realizua në sallë në Fier, në total 24 orë trajnimi, me pjesmarrës 9 punonjës për Rajonin Jugor dhe 8 punonjës për Rajonin Verior.

AKTIVITETI XI

“Kontabiliteti i Zgjeruar”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë, në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 17 punonjës total. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ndarja e Kontabilitetit
- Dallimet në mes të kontabilitetit financiar dhe atij menaxherial
- Raportet e Kontabilitetit dhe vendimmarrësve
- Raportet Kryesore të Kontabilitetit Financiar
- Ndikimi i transaksioneve financiare në bilancin e gjendjes
- Fitimi neto
- Shembuj

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për raportet e kontabilitetit, ndikimin e transaksioneve financiare në bilancin e gjendjes, urimet e financimit, si dhe diskutuan raste konkrete

AKTIVITETI XII

“Funksionet e Kontrollit nga Zyra, Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Fier, në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 56 punonjës për Rajonin Jugor dhe në Lezhë në total 12 orë trajnimi, me pjesëmarrës 21 punonjës, për Rajonin Verior dhe Tiranë me 12 orë trajnimi me 22 punonjës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë

pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Funksionet e sektorit të kontrollit nga zyra dhe monitorimit
- Vlerësimi Tatimor
- E drejta për të nxjerrë njoftimin e vlerësimit tatimor
- E drejta për të përdorur mënyra alternative vlerësimi
- Përdorimi i metodave alternative të vlerësimit në rastet e veprimeve për shmangien e tatimit dhe abuzimit me parimet e ligjit tatimor
- Shembuj

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XIII

“Tatimet Indirekte- TVSH”- Objekti dhe fusha e zbatimit;

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Tiranë, Fier dhe Lezhë, në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 13 punonjës në rajonin qendror, 21 punonjës për Rajonin Jugor dhe me 19 pjesëmarrës për Rajonin Verior. (total 53 pjesëmarrës).

Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Personat e tatueshëm me TVSH; Personi juridik, Personi fizik ,Individ
- Veprimtaria ekonomike
- Fusha e zbatimit

- Veprimtaria e organizatave jofitimprurëse
- Saktësimi i vlerës së tatueshme
- Organet publike
- Shembuj

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XIV

“Tatimet Indirekte- TVSH”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në total me 36 orë trajnimi, dhe 52 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Vlera e Tatueshme
- Furnizime shërbimi të ndryshme, të kryera në funksion të realizimit të shitjeve ose blerjeve që kryen pas furnizimit
- Furnizime shërbimi të ndryshme, të kryera në funksion të realizimit të shitjeve ose blerjeve që kryen pas furnizimit
- Saktësimi i vlerës së Tatueshme
- Rimbursimi i shpenzimeve që nuk përfshihen në vlerën e tatueshme
- Eksportet
- Transporti ndërkombëtar

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XV

“Kreditimi i Pjesshëm dhe rastet e Rregullimit të TVSH”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë në Lezhë dhe Fier, në total 36 orë trajnimi, me pjesëmarrës 18 punonjës për Rajonin Verior dhe 15 punonjës për Rajonin Jugor dhe 17 për rajonin qendror. (total 50 pjesëmarrës).

Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rregulla praktike të zbritjes së TVSH
- Koeficienti i tatueshmërisë
- Koeficienti i zbritjes së TVSH-së
- Koeficienti i kufizimit
- Në çfarë raporti malli/shërbimi përdoren për transaksione në fushën e zbatimit të TVSH (Koeficienti i tatueshmërisë)
- Në çfarë raporti malli/shërbimi përdoren për transaksione me të drejtë zbritjeje të TVSH (Koeficienti i zbritjes)
- Në çfarë mase kufizohet e drejta e zbritjes së TVSH (Koeficienti i kufizimit)

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra

anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XVI

“Regjime të veçanta”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë 8, në total 18 orë trajnimi, me pjesmarrës 43 punonjës për total. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Regjimi i bizneseve të vogla
- Regjimi për agjencitë e udhëtimit
- Regjimi i marzhit të fitimit
- Regjimi i shitjeve me ankand
- Skema e kompensimit të prodhuesve bujqësorë
- Shembuj

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XVII

“Shërbimi i Tatimpaguesve”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë pranë QTATD, në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 21 punonjës nga rajoni qendror dhe 12 punonjës për të dy Rajonet. (total 33 pjesëmarrës). Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e

Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Parimet e administrimit tatimor
- Rregullat e regjistrimit
- Te drejtat e tatimpaguesit
- Aktiviteti i regjistrimit
- Regjistrimi i t p ne at (drt)
- Ndrshimet ne regjistrim
- Çregjistrimi i tatimpaguesve
- Aplikimi per ç' regjistrim
- Komunikimi me qkb
- Ç' regjistrimi tatimor
- Procedura likujdim

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI XVIII

“Kontrolli i TVSH -së”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit vazhdues me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Trajnimi u realizua në sallë , në total 18 orë trajnimi, me pjesëmarrës 28 punonjës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, inspektorë, specialist kryesisht nga: Drejtoria e Shërbimit të Tatimpaguesve, Drejtoria e Analizës dhe Kontabilitetit, Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Personat e Tatueshëm
- Furnizimet e tatueshme
- Furnizimi i mallrave dhe shërbimeve

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike ndërsa nga ana tjetër për kuptimin e procedurave dhe evidentimin e dijeve të përfituara nga pjesëmarrësit, u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI IX

“Avokati i Tatimpaguesit”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 16 pjesëmarrës nga ku 12 pjesëmarrës për Rajonin Jugor, 12 për rajonin qendror dhe 22 pjesëmarrës për Rajonin Verior. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Funksionet e Avokatit,
- Klasifikimi i rasteve të paraqitura,
- Hetimi i çështjeve në shqyrtim,
- Identifikimi i rasteve për trajtim nga Administrata Tatimore
- Raste studimore
- Raste ushtrimore

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive lidhur me Organizimin, Misionin, Fushën e përgjegjësisë, Kompetencat të Avokatit të Tatimpaguesve.

AKTIVITETI XX

“TAKSAT: Ndryshimet në Legjislacionin për Taksat”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 46 pjesëmarrës, nga ku 12 pjesëmarrës për Rajonin Jugor dhe 22 pjesëmarrës për Rajonin Verior dhe 12 për rajonin qendror. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj, lidhur me disa taksa vendore dhe mënyrën e administrimit të tyre.
- Kuptimi i taksës dhe i tarifës
- Qëllimi i ligjit “Për taksat kombëtare”
- Trajtimi i rasteve

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive lidhur me ndryshimet ligjore të ligjit për Taksat Kombëtare, Kuptimin e taksës dhe Tarifës dhe trajtimin e rasteve.

AKTIVITETI XXI

“Marrëveshjet Ndërkombëtare”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore ku morën pjesë gjithsej 38 pjesëmarrës, ku ishin 9 pjesëmarrës në rajoni jugor. 18 në rajonin qendror dhe 11 pjesëmarrës në rajonin verior. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Baza ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore

- Marrëveshjet tatimore për shmangien e taksimit të dyfishtë dhe parandalimin e evazionit fiskal në lidhje me tatimin mbi të ardhurat dhe kapitalin
- Bazat e interperimit të marrëveshjeve tatimore
- Struktura tip e marrëveshjeve tatimore
- Fusha e veprimit të marrëveshjeve tatimore
- Të ardhurat biznesore etj.

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Nga njëra anë kuptuan çështjet teorike të cilat u gërshetuan me raste praktike.

AKTIVITETI XXII

“Skema e vecantë TAP, përjashtimet nga rindërtimi me ligje të veçanta”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues, ku morën pjesë gjithsej 49 pjesëmarrës, 19 punonjës nga rajoni qendror dhe nga 15 për secilin rajon verior e jugor. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Faturimi i shoqërive të ndërtimit subjekte të rindërtimit (situacionet)
- Subjektet e rindërtimit të autorizuara
- Blerjet të kryera direkt për ndërtuesit, subjekte të rindërtimit
- Trajtimi i TVSH-së së zbritshme nga shoqëritë furnizuese për shoqëritë ndërtuese të autorizuara (blerje brenda vendit)
- TAP
- Raste ushtrimore

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre

dhe kishte për qëllim përforcimin e njohurive për faturimin e shoqërive të ndërtimit, trajtimi i TVSH së zbritshme TAP etj.

AKTIVITETI XXIII

“E drejta për Informim”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 33 pjesëmarrës. Për shkak të veçantisë së temës, lektori është përzgjedhur nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale. Në pamundësi për të zhvilluar trajnimin në çdo Rajon për shkak të angazhimeve të tjera, si dhe për shkak të tematikës së njëjtë që do trajtohej, të tre Rajonet e zhvilluan trajnimin pranë zyrave Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Roli dhe detyrat e Autoritetit Publik
- Roli i koordinatorit
- Administrata Transparente nëpërmjet instrumentit të transparencës
- Programi i Transparencës
- Shembuj konkretë

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim njohjen me Ligjin Nr. 119/2014 “PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT” Trajnimi u realizua pranë zyrave Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale në total 6 orë trajnimi me pjesëmarrës 33 punonjës nga të tre rajonet.

AKTIVITETI XXIV

“Mbrojtja e të Dhënave Personale”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 28 pjesëmarrës. Për shkak të veçantisë së temës, lektori është përzgjedhur nga Komisioneri

për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale. Në pamundësi për të zhvilluar trajnimin në çdo Rajon për shkak të angazhimeve të tjera, si dhe për shkak të tematikës së njëjtë që do trajtohej, të tre Rajonet e zhvilluan trajnimin pranë zyrave Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e Menaxhimit të Riskut, Drejtoria e Burimeve Njerëzore etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve

ÇËSHTJET KRYESORE

- Legjislacioni
- Autoriteti
- Parimet dhe kriteret
- Reforma e BE në mbrojtjen e të dhënave personale
- Roli i nëpunësit të mbrojtjes së të dhënave

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim njohjen me Ligjin Nr.9887, datë 10.3.2008 “PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE”.

AKTIVITETI XXV

“ÇËSHTJE GJYQËSORE NË FUSHËN TATIMORE Çështje të gjykatës administrative”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 32 pjesëmarrës nga ku 16 për rajonin qendror dhe 16 për dy rajonet e tjera. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe përgjegjës të Sektorit Juridik Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ankimi gjyqësor ndaj vendimeve të administrates tatimore
- Ankimi gjyqësor ndaj vendimeve të DAT
- Parimet e gjykimit administrative
- Shterimi i rekursit administrative
- Ndarja e juridiksioneve
- Raste ushtrimore

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth çështjeve gjyqësore nga praktika në Administratën tatimore.

AKTIVITETI XXVI

“TRAJTIMI TATIMOR OJF DHE ZYRA PËRFAQËSIMI”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 13 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga specialist dhe Inspektorë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve .

ÇËSHTJET KRYESORE

- Shoqatat
- Fondacionet
- Regjistrimi
- Efektet e regjistrimit
- Efektet tatimore, regjistrimi dhe çregjistrimi i OJF-ve
- Parimet e mirëadministrimit të OJF-ve etj.

Objektivi i këtij trajnimi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre

dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth funksionimit të OJF me shembuj konkretë. Trajnimi u realizua në sallë në QTATD , në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 13 punonjës për Rajonin Verior, Jugor dhe Qendror.

AKTIVITETI XXVII

“Tatim Fitimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore, ku morën pjesë gjithsej 11 pjesëmarrës. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë kryesisht nga: Drejtoria e Hetimit Tatimor dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren në Rajone. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ligji për Tatimin mbi Fitimin
- Subjekte të tatim fitimit
- Tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente
- Subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi
- Fitimi I Tatueshëm
- Shpenzime të panjohura
- Parapagimet
- Deklarimi tatimor
- Fitimi pas Tatimit

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth koncepteve e nocioneve të përgjithshme mbi ligjin për tatimin mbi Fitimin, subjekte të tatim fitimit, tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente, subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi, subjektet e përjashtuara nga tatim fitimi etj. Pjesëmarrësit morën njohuri lidhur me shpenzimet e panjohura, parapagimet deklarimin tatimor dhe fitimin pas tatimit. Në fund për pjesëmarrësit u trajtuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara.

AKTIVITETI XXVIII

“Transferimi i veprimtarisë ekonomike, bashkimet me përthithje dhe ndarjet”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit vazhdues Rajoni Jugor, Verior dhe Qendror ku morën pjesë 10 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Inspektorë, Përgjegjës, kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Kontabilitetit etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Riorganizimet e Biznesit
- Bashkim me përthithje.
- Transferim i një dege të veprimtarisë.
- Shkëmbim i aksioneve ose kuotave
- Shkrirje/bashkimet
- Ndarjet
- Pagesat e cilësuar në të holla vlerat për qëllime tatimore
- Transferimi i veprimtarisë e ekonomike

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diktuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën pranë QTATD, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 10 punonjës për nivelin vazhdues.

Foto nga trajnimet me nivelin vazhdues të administratës tatimore



Trajnime për nivelin drejtues të Administratës Tatimore

AKTIVITETI I

“Tatimi mbi Vlerën e Shtuar” Struktura dhe çështje praktike lidhur me vlerën e tatueshme, zbritjen, përjashtimet.”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 13 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë krzesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Vlera e Tatueshme
- Saktësimi i vlerës së tatueshme
- Furniyimet e përjashtuara
- Zbritshmëria e TVSH-së
- Kufizime të zbritjes së TVSH-së, në rast shkelje

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit. Trajnimi u realizua në sallë në QTATD, në total 6 orë trajnimi, me pjesmarrës 13 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI II

“Tatimi mbi të Ardhurat Personale”- Struktura, çështje praktike lidhur me burimin e të ardhurave, të ardhurat e individëve, shpenzimet e panjohura për shoqëritë. Aktivitetet dhe pasivitetet e biznesit në riorganizim.

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 8 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga: Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Drejtoria e shërbimit të Tatimpaguesve. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit

të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Rezidenca
- Tatimi mbi të ardhurat Personale
- Të ardhura të tatueshme
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale
- Shkalla Tatimore
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave
- Afatet e dorëzimit të deklaratës individuale
- Shpenzime të zbritshme
- Mbajtja e regjistrimeve
- Dokumentet të cilat vërtetojnë të ardhurat
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme
- Tatimi mbi fitimin
- Ushtrime

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre dhe kishte për qëllim dhënien e njohurive rreth ndryshimeve të Kuadrit ligjor. Trajnimi u realizua në një sallë mbledhjeje të Drejtorisë së Hetimit Tatimor, pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues .

AKTIVITETI III

“Regjime të veçanta”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 9 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e

këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Regjimi i bizneseve të vogla
- Regjimi për agjencitë e udhëtimit
- Regjimi i marzhit të fitimit
- Regjimi i shitjeve me ankand
- Skema e kompensimit të prodhuesve bujqësorë
- Shembuj

Objekti i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diskutuan për objektin dhe fushën e veprimit të ligjit. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor, pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 9 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI IV

“Sistemi fiskal”

Ndryshimet në legjislacionin tatimor, paketa fiskale

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 9 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit
- TP rezident dhe jorezidentë
- Udhëzimet teknike dhe negocimi marrëveshjeve ndërkombëtare
- Parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore

- Mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit
- Zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative
- Ligj nr. 83/2019 për disa ndryshime dhe shtesa në Ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Përbërja e legjislacioni tatimor
- Ndryshimet e reja Ligjore që priten të hyjnë në fuqi

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për fushën e veprimit të ligjit, si dhe ndryshimet e reja ligjore të cilat priten të hyjnë në fuqi. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesmarrës 9 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI V

“Çështje të apelimit tatimor, çështje gjyqësore në fushën e tatimeve”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 6 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çështje praktike lidhur me çështjet gjyqësore dhe çështje të apelimit tatimor.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu diksutuan për fushën e veprimit të ligjit, si dhe ndryshimet e reja ligjore

të cilat priten të hyjnë në fuqi. Trajnimi u realizua në sallën pranë QTATD, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 9 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI VI

“Kontrolli Tatimor për Fiskalizimin e Faturave me para në dorë”

Ky trajnim u zhvillua me datë 13 Dhjetor 2022 për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 8 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë është Fiskalizimi?
- Ku mund të marr informacion?
- Kuadri ligjor për Fiskalizimin
- Çfarë është një faturë, përmbajtja dhe kërkesat për lëshimin e faturës
- Procedura e fiskalizimit dhe e lëshimit të faturave tatimore
- Portali Selfcare për të lëshuar fatura
- Regjistrimet për pagesat me dhe pa para në dorë
- Dispozita të veçanta në lidhje me fiskalizimin
- Shembuj praktikë
- Pyetje-përgjigje

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diksutuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI VII

“Mbledhja e Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 8 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Detyrimi tatimor i papaguar
- Misioni i drejtorise se mbledhjes se detyrimeve te papaguara
- Vlerësimi i riskut
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar
- Elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar
- Sekuestrimi i xhiros
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor
- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor
- Sekuestrimi, konfiskimi, shitja ne ankand
- Transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë
- Masat ligjore të mbledhjes me force
- Parashkrimi i së drejtës për fillimin e procedurave për zbatimin e masave shtrënguese

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diktuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI VIII

“Analiza financiare në kontrollin tatimor, Kontabiliteti”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 8 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës

përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Kontabilitetit etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diktuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI IX

“Hetimi Tatimor dhe Invetigimi i Brendshëm”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 7 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Kontabilitetit etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Evazioni Tatimor
- Veprat Penale në lidhje me Tatimet
- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar
- Fshehja e të ardhurave

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diktuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues.

AKTIVITETI X

“Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e nivelit drejtues ku morën pjesë 8 pjesëmarrës, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga Përgjegjës, Drejtorë kryesisht nga Drejtoria e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara, Drejtoria e Kontrollit Tatimor, Kontabilitetit etj. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve në Drejtoritë Rajonale dhe në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ndryshimet në legjislacionin tatimor në funksion të këtij ligji.
- Përmirësimi i modulit të menaxhimit dhe kontrollit mbi faturën.
- Diskutime për këtë proces

Objekti i këtij trajnimi ishte të trajnonte këtë grup nëpunësish të Administratës Tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit gjithashtu më shumë diktuan raste praktike nga problematikat e dala gjatë punës së gjithsecilit dhe mënyrën e zgjidhjes së tyre. Trajnimi u realizua në sallën e mbledhjeve të Drejtorisë së Hetimit Tatimor , pranë Drejtorisë së Tatimpaguesve të Mëdhenj, në Tiranë, në total 6 orë trajnimi, me pjesëmarrës 8 punonjës për nivelin drejtues.

Foto nga Trajnimet me punonjësit drejtues të administratës tatimore



Programi i Hetimit Tatimor

Me vendimin e Bordit të QTATD nr.2, datë 05.05.2022, u përcaktua një kalendar i veçantë për trajnimin e nëpunësve të strukturave të hetimit tatimor me 19 tema. Programi u hartuar sipas problematikave kryesore që hasin punonjësit e hetimit përgjatë ushtrimit të profesionit të tyre, si edhe në bazë të kërkesave dhe nevojave të marra nga DPT. Programi është i shpërndarë përgjatë gjithë vitit, duke i bërë punonjësit e këtyre strukturave të jenë në trajnimin të vazhdueshëm. Nisur nga numri i lartë i pjesëmarrësve, si edhe nga domosdoshmëria që këta punonjës e kanë për të mos e lënë vendin e punës bosh për asnjë ditë, është vendosur që të trajnuarit të ndahen në dy grupe.

AKTIVITETI I

“Administrimi i Tatimeve.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 35 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Objekti dhe fusha e veprimit të ligjit;
- Detyrimi Tatimor;
- Funksionet e hetimit tatimor.

Objektivi i këtij trajnimi ishte të trajnonte punonjësit e hetimit tatimor lidhur me këtë temë trajnimi duke bërë një pasqyrë të plotë të legjislacionit, formës së organizimit të administratës tatimore, mënyrës së funksionimit, të drejtat dhe detyrimet e tatimpaguesve.

AKTIVITETI II

“Tatimi mbi Vlerën Shtuar 1”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 37 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Objekti i TVSH-së;
- Fusha e zbatimit;
- Furnizimet e tatueshme;
- Personat e tatueshëm.

Objektivi i këtij trajnimi ishte njohja e punonjësve të hetimit me legjislacionin në fuqi për TVSH-në, konceptet bazë.

AKTIVITETI III

“Tatimet Indirekte: TVSH. Objekti dhe fusha e zbatimit; Personat e tatueshëm; Transaksionet e tatueshme; Vendi i furnizimit të transaksioneve të tatueshme.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 41 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Objekti dhe fusha e zbatimit;
- Personat e tatueshëm;
- Transaksionet e tatueshme;
- Vendi i furnizimit të transaksioneve të tatueshme.

Objektivi i këtij trajnimi ishte njohja e punonjësve të hetimit me legjislacionin në fuqi për TVSH-në objektin dhe fushën e zbatimit, personat e tatueshëm, si dhe furnizimin e mallrave dhe shërbimeve.

AKTIVITETI IV

“Tatimet Indirekte: TVSH Lindja e tatimit, kërkueshmëria; Vlera e tatueshme; Shkalla tatimore; Përrjashtimet, furnizimet me shkallë zero, eksporte; Detyrimet e personave të tatueshëm dhe të disa personave jo të tatueshëm.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 42 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Lindja e tatimit, kërkueshmëria;
- Vlera e tatueshme;
- Shkalla tatimore;
- Përrjashtimet, furnizimet me shkallë zero, eksporte;
- Detyrimet e personave të tatueshëm dhe të disa personave jo të tatueshëm.

Objektivi i këtij trajnimi ishte njohja e punonjësve të hetimit tatimor me momentin e lindjes së tatimit, vlerën e tatueshmë, përjashtimet nga pagesa e TVSH-së, diskutimi i rasteve praktike.

AKTIVITETI V

“TVSH: Në sektorin e ndërtimit; Në sektorin e tregtisë; Në sektorin e turizmit.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 38 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë, në 3 ditë trajnimi. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- TVSH në sektorin e ndërtimit;
- TVSH në sektorin e tregtisë;
- TVSH në sektorin e turizmit.

Objektivi i këtij trajnimi ishte njohja e punonjësve të hetimit tatimor me TVSH-në në sektorin e ndërtimit, tregtisë, turizmit, vlerën e tatueshme, faturat tatimore, regjimi i bizneseve të vogla.

AKTIVITETI VI

“Tatimi mbi të Ardhurat Personale.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 39 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Burimi i të ardhurave;
- DIVA;
- Deklarimi, pagesa, korrigjimi;

Objektivi i këtij trajnimi ishte njohja e punonjësve të hetimit tatimor me ligjin për tatimin mbi të ardhurat, detyrimin për deklarim, afatet e deklarimit, sin plotësohet DIVA, përjashtimet nga të ardhurat, diskutimi i rasteve praktike.

AKTIVITETI VII

“Tatimi mbi të Ardhurat II (Tatimi mbi Fitimin).”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 38 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimit është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Shkallët tatimore;
- Përfshirjet nga tatimi mbi fitimin;
- Fitimi i tatueshëm;
- Shpenzime të panjohura.

Objektivi i këtij trajnimit njohja e punonjësve të hetimit tatimor me parashikimet ligjor për tatimin mbi fitimin, shkallët tatimore që përcakton ligji, përfshirjet nga tatimi mbi fitimin, shpenzimet e panjohura, diskutimi i rasteve praktike.

AKTIVITETI VIII

“Funksionet e hetimit tatimor”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 30 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimit është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Strukturën e hetimit tatimor, formën e organizimit
- Manuali i hetimit tatimor
- Veprimet hetimore/proceduriale

Objektivi i këtij trajnimit njohja e punonjësve të hetimit tatimor me funksionet e hetimit tatimor, manualin e hetimit, veprimet hetimore në zbatim të funksioneve të tyre, diskutim raste praktike, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI IX

“Fiskalizimi”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 30 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu

bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Ligji për Faturën dhe Monitorimin e Qarkullimit.
- Ndryshimet në legjislacionin tatimor në funksion të këtij ligji.
- Përmirësimi i modulit të menaxhimit dhe kontrollit mbi faturën.
- Diskutime për këtë proces.

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me fiskalizimin, përdorimin e sistemit në funksion të detyrave të tyre, diskutim raste praktike, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI X

“Dispozitat e kodit penal për shkeljet lidhur me tatimet”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 35 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Evazioni tatimor;
- Elementët e veprës penale;
- Skemat mashtruese;
- Pastrimi i parave;
- Kazuse.

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me dispozitat e kodit penal për shkeljet në fushën tatimorë, elementët e veprave penale, raste praktike, përdorimin e këtij informacioni në funksion të detyrave të tyre, diskutim raste praktike, për të përmisuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XI

“Teknikat e hetimit tatimor”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 35 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Teknikat e hetimit tatimor dhe parandalimit të pastrimit të parave;
- Ndryshimet e reja ligjore të ligjit Nr.9920 dhe ndikimi që kanë në referimin e veprave penale;
- Diskutim mbi praktikën e mira hetimore mbi referimin e veprave penale në fushën e taksave dhe tatimeve;
- Diskutim mbi hetimet e skemave mashtruese me TVSH.

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me teknikat e hetimit tatimor, ndryshimet në legjislacion, diskutim i praktikave të mira hetimore, diskutimi i problematikave në raste konkrete në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XII

“Marrëdhëniet me prokurorinë. Provat dhe mënyra e marrjes së tyre.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 36 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Provat;
- Barra e provës në procesin penal;
- Provat direkte dhe indirekte;
- Indicjet;
- Raste praktike, vendime gjyake.

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me marrëdhëniet me prokurorinë, barrën e provës, mënyrat e marrjes së provave, referimet në prokurori, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XIII

“Zhvillimi i hetimit në fushën fiskale. Bazat.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 32 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Regjistrimi procedimit penal
- Informacionet nga policia gjyqësore
- Aktiviteti i paligjshëm
- Veprat penale që kryen personi juridik
- Konkurrimi

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me zhvillimin e hetimit në fushën fiskale, procedurat që kryhen nga momenti i regjistrimit të procedimit penal, konkurrimi i veprave penale, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XIV

“Roli dhe kompetencat tatimore gjatë hetimeve”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 20 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Kompetencat e inspektoreve
- Detyrimet ligjore

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me kompetencat tatimore gjatë zhvillimit të hetimit, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XV

“Menaxhimi i investigimit të krimeve financiare.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 34 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Tre fazat e procesit të pastrimit të parave;
- Pastrimi i produkteve të veprës penale ose veprimtarisë kriminale;
- Hetimi pasuror;

- Mjete të ndryshme të kërkimit të proves;
- Pastrimi i parave dhe Fshehja e të ardhurave. Raporti midis dy veprave penale;
- Standardet ndërkombëtare në fushën e PPP;
- Subjektet raportuese.

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me zhvillimin e hetimit në fushën e krimeve financiare, hetimin pasuror, mjeetet e kërkimit të provës, procedurat e kryera nga prokuroria, marrdhëniet me Drejtorinë e Parandalimit të Pastrimit të parave, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XVI

“Investigimi i skemave mashtruese të TVSH”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 32 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Shmangiet dhe evazoni tatimor;
- Skema mashtruese lidhur me TVSH-në të zbatuara në Shqipëri dhe juridiksione të tjera;
- Kombimi i skemave të mashtrimit
- Zbulimi i skemave të mashtrimit

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me skemat mashtruese të TVSH, zbulimin e tyre, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XVII

“Rikuperimi i aseteve: ngrirja dhe sekuestrimi i aseteve”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 17 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Çfarë është dhe përse duhet sekuestrimi dhe konfiskimi?
- Gjoha ose konfiskimi;

- Sekuestrimi dhe Ngrirja;
- Format e vendosjes së konfiskimit;
- Llojet e konfiksimit;
- Procedura e sekuestrimit;
- Bashkëpunimi Ndërkombëtar;

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me ngrirjen dhe sekuestrimin e aseteve, format e vendosjes së konfiskimit, procedurat e sekuestrimit, bashkëpunimin ndërkombëtar në këtë aspekt, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XVIII

“Pastrimi i parave: tendencat aktuale, ndjekjet penale dhe sfidat rreth aseteve kripto”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 35 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Efektet e pastrimit të parave dhe evazionit fiskal;
- Pastrimi i parave dhe evazoni fiskal;
- Rëndësia e institucioneve financiare bankare dhe ndërthurja e evazionit me pastrimin e parave;

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me zhvillimin e hetimit në fushën fiskale, efektet e pastrimit të parave, bashkëpunimi me institucionet financiare, procedurat që kryhen, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XIX

“Teknikat hetimore për përdorimin efektiv të informacionit banker.”

Për punonjësit strukturave të hetimit tatimor pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve, me 31 pjesëmarrës në total për grupin e parë dhe grupin e dytë. Përzgjedhja e këtyre punonjësve për tu bërë pjesë e këtij trajnimi është bërë në bazë të vlerësimit të nevojshëm për trajnim të punonjësve nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve.

ÇËSHTJET KRYESORE

- Teknikat hetimore;
- Mjetet e kërkimit të provës;
- Rëndësia e institucioneve financiare bankare dhe ndërthurja e evazionit me pastrimin e parave;

Objektivi i këtij trajnimi njohja e punonjësve të hetimit tatimor me zhvillimin e hetimit në fushën fiskale, teknikat hetimore, bashkëpunimi me institucionet financiare, procedurat që kryhen, diskutimi i rasteve praktike në funksion të përmisimit të kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

Foto nga trajnimet me programin e hetimit tatimor



Testimi për punonjësit e Hetimit Tatimor

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e structures së Hetimit Tatimor, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit.

Vlerësimi	Tatime
Mjaftueshëm (51-64 pikë)	15
Mirë (65-79 pikë)	24
Shumë Mirë (80-100pikë)	7
Totali	46

Bashkëpunimi Shqipëri- Kosovë

Në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit "Mbi Krijimin e Qendrës së Përbashkët Trajnuese" Kosovë-Shqipëri, QTATD organizoi trajnimet e përbashkëta për të dy administratat respektive, atë tatimore dhe atë doganore.

Për administratën doganore u zhvillua trajnimi me temë “Platforma Click/ Modulet online WCO” në degën doganore Morinë, ku morën pjesë 12 pjesmarrës nga Administrata Doganore Shqiptare si dhe nga Dogana e Kosovës. Gjatë trajnimit u diskutua mbi aksesimin dhe përdorimin e platformës Click.

Foto nga trajnimi



Për administratën tatimore u zhvillua trajnimi me temë “Mbi ligjin për tatimin mbi të ardhurat” me pjesëmarrës nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve në Shqipëri dhe nga Administratat Tatimore e Kosovës. Në trajnim morën pjesë 20 pjesëmarrës ku u diskutua mbi kuadrin ligjor në fuqi në të dy shtetet si dhe për ndryshimet që do të bëhen në ligjin shqiptar.

Foto nga trajnimi



ANEKS I

Statistika me të dhënat për trajnimet me administratën doganore

JANAR-DHJETOR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA					
	ADMINISTRATA DOGANORE 2022					
2022	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËS VE	NUMRI I PUNONJË SVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
SHKURT	NËPUNËSI CIVIL, ETIKA, KONFLIKTI I INTERESIT. MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE DHE E DREJTA PËR INFORMIM.	PUNONJË S TË RINJ NË PERIUDH Ë PROVE	27	1	6	1
SHKURT	AKCIZA. GARANTIMI DHE LËVIZJA E MALLRAVE TË AKCIZËS. PULLAT FISKALE, ADMINISTRIMIT DHE MONITORIMI. PËRJASHTIMET NGA AKCIZA, LIMITET E PATAKSUESHME NË IMPORT. MAGAZINAT FISKALE, LËVIZJA NË PEZULLIM I MALLRAVE TË AKCIZËS.	PUNONJË S TË RINJ NË PERIUDH Ë PROVE	29	1	6	1
SHKURT	TVSH (ÇFARË ËSHTË TVSH, TVSH NË IMPORT, PËRJASHTIMET, SKEMAT E VEÇANTA, VLERA E TATUESHME, ETJ). TAKSAT NACIONALE. LIGJI I PROCEDURAVE	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	27	1	6	1

SHKURT	PËRDORIMI I PROGRAMIT ASYCUDA WORLD, SEED, LIMS.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	27	1	6	1
SHKURT	TRAFIKIMIT I VEPRAVE TË ARTIT. CASH (PARANDALIMI I PASTRIMIT TË PARAVE). LËNDËT RADIOAKTIVE.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	27	2	6	1
SHKURT	RËNDËSIA E VLERËSIMIT DOGANOR TË MALLRAVE. METODAT E VLERËSIMIT DOGANOR TË MALLRAVE.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	26	1	6	1
SHKURT	RREGULLAT E ORIGINËS SË MALLRAVE. MARRËVESHJE T DHE KUMULIMI. PROVAT E ORIGINËS.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	24	1	6	1
SHKURT	TARIFA DOGANORE DHE KLASIFIKIMI I MALLRAVE. PËRJASHTIMET NGA TAKSA DOGANORE NË IMPORT. INFORMACIONI	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	21	1	6	1

	TARIFOR DETYRUES DHE TRAJTIMI TARIFOR FAVORIZUES.					
SHKURT	BORXHI DOGANOR. AKTI ADMINISTRATI V. SHKELJET DOGANORE.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	23	1	6	1
SHKURT	MASAT ANTI KORRUPSI ON DHE SJELLJA E DUHUR E PUNONJËSVE TË ADMINISTRATË S DOGANORE	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	7	1	6	1
MARS	REGJIMET DOGANORE. RPA, RLP. DEKLARIMI, PËRFAQËSIMI. DEKLARATA DOGANORE. GARANCITË DOGANORE.	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	21	1	6	1
MARS	AKCIZA. TRAJNIM PËR KONTROLLET DOKUMENTARE DHE NË SUBJEKT AKCIZE PËR MALLRAT E AKCIZËS.	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1

	MBIKQYRJA E SUBJEKTEVE TË REGJIMEVE DHE AKCIZËS. MALLRAT E AKCIZËS DHE LLOGARITJA E KËSAJ TAKSE PËR KËTO PRODUKTE. PLOTËSIMI I DSHA-SË.					
MARS	KODI I ETIKËS DHE KONFLIKTI I INTERESIT NË ADMINISTRATË N DOGANORE SHQIPTARE.	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
PRILL	AKCIZA. TRAJNIM PËR KONTROLLET DOKUMENTARE DHE NË SUBJEKT AKCIZE PËR MALLRAT E AKCIZËS. MBIKQYRJA E SUBJEKTEVE TË REGJIMEVE DHE AKCIZËS.	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
PRILL	AKCIZA. TRAJNIM PËR KONTROLLET DOKUMENTARE DHE NË SUBJEKT AKCIZE PËR MALLRAT E AKCIZËS. MBIKQYRJA E SUBJEKTEVE TË REGJIMEVE DHE AKCIZËS.	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1

PRILL	KODI I ETIKËS DHE KONFLIKTI I INTERESIT NË ADMINISTRATË N DOGANORE SHQIPTARE.	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
PRILL	AKCIZA. TRAJNIM PËR KONTROLLET DOKUMENTARE DHE NË SUBJEKT AKCIZE PËR MALLRAT E AKCIZËS.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
PRILL	KODI I ETIKËS DHE KONFLIKTI I INTERESIT NË ADMINISTRATË N DOGANORE SHQIPTARE.	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
PRILL	AKCIZA. TRAJNIM PËR KONTROLLET DOKUMENTARE DHE NË SUBJEKT AKCIZE PËR MALLRAT E AKCIZËS.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
MAJ	HYRJA-DALJA E MALLRAVE, NDRYSHIMET NË LEGJISLACION DHE NË ASYCUDA. POLITIKAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1

	DOGANOR. STATUSI I MALLRAVE.					
MAJ	HYRJA-DALJA E MALLRAVE, NDRYSHIMET NË LEGJISLACION DHE NË ASYCUDA. POLITIKAT E VLERËSIMIT DOGANOR. STATUSI I MALLRAVE.	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
MAJ	HYRJA-DALJA E MALLRAVE, NDRYSHIMET NË LEGJISLACION DHE NË ASYCUDA. POLITIKAT E VLERËSIMIT DOGANOR. STATUSI I MALLRAVE.	PUNONJËS VAZHDUES	21	1	6	1
MAJ	PROCEDURAT E MOSTRIMIT. PROCEDURA E MARRJËS SË MOSTRAVE LABORATORIKE. KOMPETENCAT E LABORATORËVE TESTUES DHE KALIBRUES (PËR STANDARTIN 17025:2017).	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1

MAJ	PROCEDURAT E MOSTRIMIT. PROCEDURA E MARRJËS SË MOSTRAVE LABORATORIKE. KOMPETENCAT E LABORATORËVE TESTUES DHE KALIBRUES (PËR STANDARTIN 17025:2017).	PUNONJËS VAZHDUES	14	1	6	1
MAJ	PROCEDURAT E MOSTRIMIT. PROCEDURA E MARRJËS SË MOSTRAVE LABORATORIKE. KOMPETENCAT E LABORATORËVE TESTUES DHE KALIBRUES (PËR STANDARTIN 17025:2017).	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
MAJ	PROCEDURAT E MOSTRIMIT. PROCEDURA E MARRJËS SË MOSTRAVE LABORATORIKE. KOMPETENCAT E LABORATORËVE TESTUES DHE KALIBRUES (PËR STANDARTIN 17025:2017).	PUNONJËS VAZHDUES	16	1	6	1

MAJ	KODI I ETIKËS DHE KONFLIKTI I INTERESIT NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
MAJ	PROCEDURAT E MOSTRIMIT. PROCEDURA E MARRJËS SË MOSTRAVE LABORATORIKE. KOMPETENCAT E LABORATORËVE TESTUES DHE KALIBRUES (PËR STANDARTIN 17025:2017).	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1
MAJ	HYRJA-DALJA E MALLRAVE, NDRYSHIMET NË LEGJISLACION DHE NË ASYCUDA. POLITIKAT E VLERËSIMIT DOGANOR. STATUSI I MALLRAVE.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
QESHOR	HYRJA-DALJA E MALLRAVE, NDRYSHIMET NË LEGJISLACION DHE NË ASYCUDA. POLITIKAT E VLERËSIMIT DOGANOR. STATUSI I MALLRAVE.	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1

QERSHOR	RREGULLAT E ORIGINËS PREFERENCIALE .RREGULLAT E ORIGINËS SË KONVENTËS PEM DHE MARREVESHJES ME MB.	PUNONJËS VAZHDUES	14	1	6	1
QERSHOR	RREGULLAT E ORIGINËS PREFERENCIALE .RREGULLAT E ORIGINËS SË KONVENTËS PEM DHE MARREVESHJES ME MB.	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
QERSHOR	RREGULLAT E ORIGINËS PREFERENCIALE .RREGULLAT E ORIGINËS SË KONVENTËS PEM DHE MARREVESHJES ME MB.	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
QERSHOR	PËRSHKRIMET E PUNËS DHE MONITORIMI I PËRFORMANCËS.	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1

QERSHOR	PËRSHKRIMET E PUNËS DHE MONITORIMI I PËRFORMANCËS.	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
KORRIK	VLERËSIMI DOGANOR. METODAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	5	1	6	1
KORRIK	VLERËSIMI DOGANOR. METODAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
KORRIK	SHKELJET NË FUSHËN E DOGANORE. KUNDËRVAJTJA DHE KONTRABANDA.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	12	1
KORRIK	SHKELJET NË FUSHËN E DOGANORE. KUNDËRVAJTJA DHE KONTRABANDA.	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1

KORRIK	RREGULLAT E ORIGINËS PREFERENCIALE .RREGULLAT E ORIGINËS SË KONVENTËS PEM DHE MARREVESHJES ME MB.	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
SHTATOR	KODI DOGANOR DHE KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE. ANKIMI ADMINISTRATIV, FORMAT E ANKIMIT ADMINISTRATIV NDAJ AKTEVE TË ADMINISTRATËS DOGANORE DHE KUSHTËZIMET LIGJORE. APELIMET. AKTET DHE VEPRIMET ADMINISTRATIVE TË FAVORSHME	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
SHTATOR	KODI DOGANOR DHE KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE. ANKIMI ADMINISTRATIV, FORMAT E ANKIMIT ADMINISTRATIV NDAJ AKTEVE TË ADMINISTRATËS DOGANORE DHE KUSHTËZIMET LIGJORE. APELIMET. AKTET DHE VEPRIMET ADMINISTRATIVE TË FAVORSHME	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1

SHTATOR	REGJIMET EKONOMIKE (PËRPUNIM AKTIV-PASIV) RPA, RLP. ZONAT E LIRA DOGANOR	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
SHTATOR	REGJIMET EKONOMIKE (PËRPUNIM AKTIV-PASIV) RPA, RLP. ZONAT E LIRA DOGANOR	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
SHTATOR	REGJIMET EKONOMIKE (PËRPUNIM AKTIV-PASIV) RPA, RLP. ZONAT E LIRA DOGANOR	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
SHTATOR	REGJIMET EKONOMIKE (PËRPUNIM AKTIV-PASIV) RPA, RLP. ZONAT E LIRA DOGANOR	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
SHTATOR	REGJIMET EKONOMIKE (PËRPUNIM AKTIV-PASIV) RPA, RLP. ZONAT E LIRA DOGANOR	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1

SHTATOR	PËRSHKRIMET E PUNËS DHE MONITORIMI I PËRFORMANCËS.	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
SHTATOR	PËRSHKRIMET E PUNËS DHE MONITORIMI I PËRFORMANCËS.	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
SHTATOR	PËRSHKRIMET E PUNËS DHE MONITORIMI I PËRFORMANCËS.	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
TETOR	KODI DOGANOR DHE KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE. ANKIMI ADMINISTRATIV, FORMAT E ANKIMIT ADMINISTRATIV NDAJ AKTEVE TË ADMINISTRATËS DOGANORE DHE KUSHTËZIMET LIGJORE. APELIMET. AKTET DHE VEPRIMET ADMINISTRATIVE TË FAVORSHME	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1

TETOR	KODI DOGANOR DHE KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE. ANKIMI ADMINISTRATIV, FORMAT E ANKIMIT ADMINISTRATIV NDAJ AKTEVE TË ADMINISTRATËS DOGANORE DHE KUSHTËZIMET LIGJORE. APELIMET. AKTET DHE VEPRIMET ADMINISTRATIVE TË FAVORSHME	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
TETOR	KODI DOGANOR DHE KODI I PROCEDURAVE ADMINISTRATIVE. KUNDRAVAJTJET ADMINISTRATIVE. ANKIMI ADMINISTRATIV, FORMAT E ANKIMIT ADMINISTRATIV NDAJ AKTEVE TË ADMINISTRATËS DOGANORE DHE KUSHTËZIMET LIGJORE. APELIMET. AKTET DHE VEPRIMET ADMINISTRATIVE TË FAVORSHME	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1
TETOR	VLERËSIMI DOGANOR. METODAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1

TETOR	VLERËSIMI DOGANOR. METODAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
TETOR	Procedurat doganore. Dispozita të zbatueshme për mallrat që hyjnë dhe dalin nga dhe në territorin doganor. Operatori ekonomik i autorizuar. Përfaqësimi. Dokumentet e përfaqësimit. Praktika doganore. Raste praktike	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
TETOR	Procedurat doganore. Dispozita të zbatueshme për mallrat që hyjnë dhe dalin nga dhe në territorin doganor. Operatori ekonomik i autorizuar. Përfaqësimi. Dokumentet e përfaqësimit. Praktika doganore. Raste praktike	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1

TETOR	MBI SIGURINË KIBERNETIKE NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
TETOR	MBI SIGURINË KIBERNETIKE NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
TETOR	MBI SIGURINË KIBERNETIKE NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
TETOR	MBI SIGURINË KIBERNETIKE NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
TETOR	MBI SIGURINË KIBERNETIKE NË ADMINISTRATËN DOGANORE SHQIPTARE	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1

TETOR	RREGULLAT E ORIGINËS PREFERENCIALE .RREGULLAT E ORIGINËS SË KONVENTËS PEM DHE MARREVESHJES ME MB.	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
TETOR	SHKELJET NË FUSHËN E DOGANORE. KUNDËRVAJTJA DHE KONTRABANDA.	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	12	1
TETOR	SHKELJET NË FUSHËN E DOGANORE. KUNDËRVAJTJA DHE KONTRABANDA.	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	12	1
TETOR	KONTROLLI DOGANOR. KONTROLLI I MALLRAVE DHE MBIKQYRJA DOGANORE. KONTROLLI APOSTERIOR.	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
TETOR	KONTROLLI DOGANOR. KONTROLLI I MALLRAVE DHE MBIKQYRJA DOGANORE. KONTROLLI APOSTERIOR.	PUNONJËS VAZHDUES	5	1	6	1

TETOR	KONTROLI DOGANOR. KONTROLI I MALLRAVE DHE MBIKQYRJA DOGANORE. KONTROLI APOSTERIOR.	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
NËNTOR	E DREJTA PËR INFORMIM, PARIMET KRYESORE, ROLI DHE DETYRAT E AUTORITETIT PUBLIK, ADMINISTRATA TRANSPARENTE NËPËRMJET INSTRUMENTIT TË PROGRAMIT TË TRANSPARENCE S, ROLI I KOORDINATORI T.	PUNONJËS VAZHDUES	25	1	6	1
NËNTOR	MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE, LEGJISLACIONI, AUTORITETI, PARIMET DHE KRITERET, ROLI I NËPUNËSIT TË MBROJTJES SË TË DHËNAVE, REFORMA E BE NË MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE	PUNONJËS VAZHDUES	26	1	6	1

NËNTOR	KONTROLLI DOGANOR. KONTROLLI I MALLRAVE DHE MBIKQYRJA DOGANORE. KONTROLLI APOSTERIOR.	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
NËNTOR	KONTROLLI DOGANOR. KONTROLLI I MALLRAVE DHE MBIKQYRJA DOGANORE. KONTROLLI APOSTERIOR.	PUNONJËS VAZHDUES	12			
NËNTOR	PROCEDURAT DOGANORE. DISPOZITA TË ZBATUESHME PËR MALLRAT QË HYJNË DHE DALIN NGA DHE NË TERRITORIN DOGANOR. OPERATORI EKONOMIK I AUTORIZUAR. PËRFAQËSIMI. DOKUMENTET E PËRFAQËSIMIT. PRAKTIKA DOGANORE. RASTE PRAKTIKE	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
NËNTOR	PROCEDURAT DOGANORE. DISPOZITA TË ZBATUESHME PËR MALLRAT QË HYJNË DHE DALIN NGA DHE NË TERRITORIN DOGANOR. OPERATORI	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1

	EKONOMIK I AUTORIZUAR. PËRFAQËSIMI. DOKUMENTET E PËRFAQËSIMIT. PRAKTIKA DOGANORE. RASTE PRAKTIKE					
NËNTOR	PROCEDURAT DOGANORE. DISPOZITA TË ZBATUESHME PËR MALLRAT QË HYJNË DHE DALIN NGA DHE NË TERRITORIN DOGANOR. OPERATORI EKONOMIK I AUTORIZUAR. PËRFAQËSIMI. DOKUMENTET E PËRFAQËSIMIT. PRAKTIKA DOGANORE. RASTE PRAKTIKE	PUNONJËS VAZHDUES	12			
NËNTOR	SHKELJET NË FUSHËN E DOGANORE. KUNDËRVAJTJ A DHE KONTRABANDA .	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1
NËNTOR	BORXHI DOGANOR. FAZAT E LINDJES DHE SHUARJES TË BORXHIT DOGANOR. TITULLI EKZEKUTIV DHE EKZEKUTIMI I	PUNONJËS VAZHDUES	6	1	6	1

	TIJ NËPËRMJET MASAVE DETYRUESE SI SEKUESTRIMI DHE KONFISKIMI;					
NËNTOR	Platforma Click/ Modulet online WCO	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
NËNTOR	BORXHI DOGANOR. FAZAT E LINDJES DHE SHUARJES TË BORXHIT DOGANOR. TITULLI EKZEKUTIV DHE EKZEKUTIMI I TIJ NËPËRMJET MASAVE DETYRUESE SI SEKUESTRIMI DHE KONFISKIMI;	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
NËNTOR	BORXHI DOGANOR. FAZAT E LINDJES DHE SHUARJES TË BORXHIT DOGANOR. TITULLI EKZEKUTIV DHE EKZEKUTIMI I TIJ NËPËRMJET MASAVE DETYRUESE SI	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1

	SEKUESTRIMI DHE KONFISKIMI;					
NËNTOR	BORXHI DOGANOR. FAZAT E LINDJES DHE SHUARJES TË BORXHIT DOGANOR. TITULLI EKZEKUTIV DHE EKZEKUTIMI I TIJ NËPËRMJET MASAVE DETYRUESE SI SEKUESTRIMI DHE KONFISKIMI;	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
NËNTOR	BORXHI DOGANOR. FAZAT E LINDJES DHE SHUARJES TË BORXHIT DOGANOR. TITULLI EKZEKUTIV DHE EKZEKUTIMI I TIJ NËPËRMJET MASAVE DETYRUESE SI SEKUESTRIMI DHE KONFISKIMI;	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1

NËNTOR	OPERATORI EKONOMIK I AUTORIZUAR	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
NËNTOR	OPERATORI EKONOMIK I AUTORIZUAR	PUNONJËS VAZHDUES	10	1	6	1
NËNTOR	TAKSIMI (SISTEMI FISKAL, TVSH, TAKSAT NACIONALE, LIGJI I PROCEDURAVE TATIMORE). RASTE PRAKTIKE DHE GJYQËSORE, NDRYSHIMET LIGJORE.	NIVELI DREJTUES	12	1	6	1
DHJETOR	OPERATORI EKONOMIK I AUTORIZUAR	PUNONJËS VAZHDUES	33	1	6	1

DHJETOR	KLASIFIKIME TARIFORE DHE IDT	PUNONJËS VAZHDUES	22	1	6	1
DHJETOR	VLERËSIMI DOGANOR. METODAT E VLERËSIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
DHJETOR	THELLIM NË NOMEKLATURË N E MALLRAVE DHE NOTAT SHPJEGUESE LIDHUR ME KLASIFIKIMIN TARIFOR TË MALLRAVE	PUNONJËS VAZHDUES	22	1	6	1
DHJETOR	TRAJNIM PËR LIGJIN 92/2014 “PËR TVSH NË RSH”. PROCESI I PËRAFRIMIT ME LEGJISLACIONIN E BE-SË (DIREKTIVA 2006/112/EC)	PUNONJËS VAZHDUES	16	1	6	1
DHJETOR	METODOLOGJIN Ë E KRIJIMIT DHE VLERËSIMIT TË PROFILEVE TË RISKUT	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	6	1

DHJETOR	ÇËSHJET GJYQËSORE NË FUSHËN E DOGANAVE. VEPRAT PENALE NË FUSHËN DOGANORE. DISKUTIM, RASTE PRAKTIKE.	NIVELI DREJTUES	12	1	6	1
DHJETOR	PARIMET E PËRGJITHSHME TË KODIT DOGANOR. RASTE PRAKTIKE	NIVELI DREJTUES	11	1	6	1
DHJETOR	MENAXHIMI STRATEGJIK, TAKTIK DHE OPERACIONAL I RISKUT; ROLI ANALIZËS SË RISKUT SI DHE RËNDËSIA E KONTROLLIT DOGANOR NË LEHTËSIMIN E TREGTISË	NIVELI DREJTUES	10	1	6	1
DHJETOR	TRAJNIM PËR KONTROLLIN PAS ÇDOGANIMIT APOSTERIORI (TEORI DHE KONTROLL PRAKTIK).	PUNONJËS VAZHDUES	16	1	6	1
TOTALI			1088 TË TRAJNUAR	42 TRAJNER (llogaritur 1 trajner-1 temë)	654 ORË TRAJNIMI	42 TEMA TRAJNIMI

ANEKS II

Statistika me të dhënat për trajnimet me administratën tatimore

TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA TATIMORE JANAR- DHJETOR 2022						
MUAJI	TRAJNIMI	NIVELI I PJESEMARRË SVE	NUMRI I PUNONJË SVE	NUMRI I TRAJNER ËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
SHKURT	ADMINISTRATA TATIMORE SHQIPTARE, ORGANIZIMI, FUNKSIONI, MARRËDHËNIET E PUNËS, KODI I ETIKËS DHE SHMANGIE E KONFLIKTIT TË INTERESIT, PROCEDURAT E VLERËSIMIT TË PERFORMANCËS DHE PROCEDIMI DISIPLINOR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE	25	2	6	1
SHKURT	NJOHURI BAZË NË LEGJISLACIONIN TATIMOR	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	24	1	6	1
SHKURT	SISTEMI C@TS	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	21	1	6	1
SHKURT	TATIMI MBI VLERËN E SHTUAR	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	26	1	24	1
SHKURT	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	24	1	12	1
SHKURT	KONTROLLI TATIMOR	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	23	1	12	1
SHKURT	MBLEDHJA E DETYRIMEVE TATIMORE TË PAPAGUARA	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	23	1	6	1

SHKURT	MANUALI PËR SHËRBIMIN E TATIMPAGUESIT	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	22	1	6	1
SHKURT	APELIMI DHE GJYKIMI ADMINISTRATIV	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	23	1	6	1
MARS	Kontabiliteti	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	22	1	6	1
MARS	TATIMI MBI FITIMI	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	25	1	12	1
MARS	TATIMI NË BURIM	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	25	1	6	1
MARS	DOKUMENTIMI TATIMOR DHE FISKALIZIMI	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	20	1	6	1
MARS	HETIMI TATIMOR	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	19	1	6	1
MARS	TRANSFERIMI I ÇMIMIT	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	21	1	6	1
MARS	SHOQËRITË TREGTARE DHE AUDITIMI	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	21	1	6	1
MARS	MARRËVESHJET TATIMORE	PUNONJËS TËRINJ NË PERIUDHË PROVE	20	1	6	1

MARS	ADMINISTRATA TATIMORE SHQIPTARE, ORGANIZIMI, FUNKSIONI, MARRËDHËNIET E PUNËS, KODI I ETIKËS DHE SHMANGIE E KONFLIKTIT TË INTERESIT, PROCEDURAT E VLERËSIMIT TË PERFORMANCËS DHE PROCEDIMI DISIPLINOR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	13	1	6	1
MARS	NJOHURI BAZË NË LEGJISLACIONIN TATIMOR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	13	1	6	1
MARS	KONTABILITETI	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	13	1	6	1
MARS	APELIMI TATIMOR DHE GJYKATA ADMINISTRATIV E	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
MARS	TAKSAT KOMBËTARE DHE VENDORE	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	12	1	6	1
MARS	MANUALI PËR SHËRBIMIN E TATIMPAGUESV E	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
MARS	NDRYSHIMET NË LEGJISLACIONIN TATIMOR, PAKETA FISKALE	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
MARS	NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN TATIMOR	PUNONJËS VAZHDUES	25	0	24	1

PRILL	TATIMIN NE BURIM	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
PRILL	TATIMI MBI FITIMIN	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	12	1
PRILL	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
PRILL	HETIMI TATIMOR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
PRILL	MBLEDHJA E DETYRIMEVE TATIMORE TË PAPAGUARA	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	13	1	6	1
PRILL	SISTEMI C@TS	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1
PRILL	TRANSFERIMI I ÇMIMIT	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	12	1	6	1
PRILL	KONTROLLI TATIMOR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	12	1
PRILL	ORGANIZIMI TREGTAR, AUDITIMI	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	12	1	6	1

PRILL	TATIMI MBI VLERËN E SHITUAR	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	12	1	12	1
PRILL	FISKALIZIMI	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	6	1
PRILL	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE	PUNONJËS VAZHDUES	16	0	6	1
PRILL	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE	PUNONJËS VAZHDUES	7	0	6	1
PRILL	KONTROLLI TATIMOR	PUNONJËS VAZHDUES	15	0	12	1
PRILL	KONTROLLI TATIMOR	PUNONJËS VAZHDUES	17	0	12	1
PRILL	TATIMI MBI FITIMIN	PUNONJËS VAZHDUES	14	0	6	1
PRILL	TATIMI MBI FITIMIN	PUNONJËS VAZHDUES	11	1	6	1
PRILL	MBLEDHJA E DETYRIMEVE TATIMORE TË PAPAGUARA	PUNONJËS VAZHDUES	9	2	12	1
PRILL	MBLEDHJA E DETYRIMEVE TATIMORE TË PAPAGUARA	PUNONJËS VAZHDUES	7	0	12	1
PRILL	KONTROLLI I TË ARDHURAVE TË INDIVIDIT	PUNONJËS VAZHDUES	8	0	6	1
PRILL	TRANSFERIMI I ÇMIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	15	0	12	1
PRILL	SHËRBIMI I TATIMPAGUESV E	PUNONJËS VAZHDUES	13	0	6	1
PRILL-MAJ	MARRËVESHJET TATIMORE	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	7	1	6	1
MAJ	DOKUMENTIMI TATIMOR, FISKALIZIMI	PUNONJËS TË RINJ NË PERIUDHË PROVE ME KOD PUNE	11	1	6	1

MAJ	SISTEMI C@TS	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	1	1
QERSHOR	TRANSFERIMI I ÇMIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	12	1
QERSHOR	KONTABILITETI	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	12	1
QERSHOR	KONTABILITETI I ZGJERUAR	PUNONJËS VAZHDUES	8	0	12	1
QERSHOR	FUNKSIONET E KONTROLLIT NGA ZYRA, FISKALIZIMI	PUNONJËS VAZHDUES	34	1	12	1
QERSHOR	FUNKSIONET E KONTROLLIT NGA ZYRA,FISKALIZI MI	PUNONJËS VAZHDUES	34	0	12	1
QERSHOR	SISTEMI C@TS	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
SHTATOR	“TATIMET INDIREKTE”:TVS H Objekti dhe fusha e zbatimit; Transaksionet e tatueshme; Vendi I furnizimit te transaksioneve te tatueshme	PUNONJËS VAZHDUES	21	1	12	1
SHTATOR	“TATIMET INDIREKTE ” Lindja e tatimit, kërkueshmëria; Vlera e tatueshme; Shkalla tatimore; Përrjashtimet, furnizimet me shkallë zero, eksporte; Detyrimet e personave të tatueshëm dhe të disa personave jo të tatueshëm.	PUNONJËS VAZHDUES	21	1	12	1
SHTATOR	REGJIME TE VECANTA	PUNONJËS VAZHDUES	8	0	6	1

SHTATOR	"KREDITIMI I PJESSHEM DHE RASTET E RREGULLIMIT TE TVSH,	PUNONJËS VAZHDUES Rajoni Jugor	15	1	12	1
SHTATOR	SHËRBIMI I TATIMPAGUESV E	PUNONJËS VAZHDUES	21	0	6	1
SHTATOR	"KREDITIMI I PJESSHEM DHE RASTET E RREGULLIMIT TE TVSH,	PUNONJËS VAZHDUES Rajoni verior	15	0	12	1
SHTATOR	KONTABILITETI	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	12	1
TETOR	FUNKSIONET E KONTROLLIT NGA ZYRA, FISKALIZIMI	PUNONJËS VAZHDUES	7	0	12	1
TETOR	FUNKSIONET E KONTROLLIT NGA ZYRA	PUNONJËS VAZHDUES	21	1	6	1
TETOR	TRANSFERIMI I ÇMIMIT	PUNONJËS VAZHDUES	21	1	12	1
TETOR	SKEMA E VECANTË TAP, PËRJASHTIMET NGA RINDËRTIMI ME LIGJE TE VECANTA	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
TETOR	SKEMA E VECANTË TAP, PËRJASHTIMET NGA RINDËRTIMI ME LIGJE TE VECANTA Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
TETOR	NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN TATIMOR Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	6	1
TETOR	AVOKATI I TATIMPAGUESIT	PUNONJËS VAZHDUES	14	1	6	1
TETOR	TAKSAT" NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN PER TAKSAT	PUNONJËS VAZHDUES	14	1	6	1

TETOR	“TATIMET INDIREKTE” :TVSH Objekti dhe fusha e zbatimit; Personat e tatueshëm; Transaksionet e tatueshme; Vendi I furnizimit te transaksioneve te tatueshme	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	12	1
TETOR	KONTROLLI TATIMOR Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	28	0	12	1
TETOR	AVOKATI I TATIMPAGUESIT	PUNONJËS VAZHDUES	22	0	6	1
TETOR	TAKSAT” NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN PER TAKSAT	PUNONJËS VAZHDUES	22	0	6	1
TETOR	“TATIMET INDIREKTE” Lindja e tatimit, kërkueshmëria; Vlera e tatueshme; Shkalla tatimore; Përrjashtimet, furnizimet me shkallë zero, eksporte; Detyrimet e personave të tatueshëm dhe të disa personave jo të tatueshëm.	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	12	1
TETOR	NDRYSHIMET NË LEGJISLACIONIN TATIMOR	PUNONJËS VAZHDUES	19	1	6	1
TETOR	FUNKSIONET E KONTROLLIT NGA ZYRA,FISKALIZI MI	PUNONJËS VAZHDUES	22	1	12	1
TETOR	MARRËVESHJET NDËRKOMBËTAR E	PUNONJËS VAZHDUES	9	1	6	1
TETOR	MARRËVESHJET NDËRKOMBËTAR E	PUNONJËS VAZHDUES	11	0	6	1

TETOR	TAKSAT” NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN PER TAKSAT	PUNONJËS VAZHDUES	13	0	6	1
NENTOR	KONTROLLI I TË ARDHURAVE TË INDIVIDIT Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	5	0	6	1
NENTOR	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE RAJONI QENDROR	PUNONJËS VAZHDUES	24	0	12	1
NENTOR	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	16	0	6	1
NENTOR	MARRËVESHJET NDËRKOMBËTAR E	PUNONJËS VAZHDUES	18	0	6	1
NENTOR	Kontrolli i TVSH-se	PUNONJËS VAZHDUES	15	0	12	1
NENTOR	E DREJTA PER INFORMIM	PUNONJËS VAZHDUES	33	1	6	1
NENTOR	MBROJTJA E TE DHENAVE PERSONALE	PUNONJËS VAZHDUES	28	1	6	1
NENTOR	REGJIME TE VECANTA	PUNONJËS VAZHDUES	14	0	6	1
NENTOR	SISTEMI C@TS	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
NENTOR	FISKALIZIMI	PUNONJËS VAZHDUES	30	1	12	1
NENTOR	TAKSAT” NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN PER TAKSAT	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	6	1
DHJETOR	KONTROLLI I TË ARDHURAVE TË INDIVIDIT	PUNONJËS VAZHDUES	14	0	6	1
DHJETOR	KONTROLLI I TVSH-SE	PUNONJËS VAZHDUES	14	1	12	1
DHJETOR	"KREDITIMI I PJESHEM DHE RASTET E RREGULLIMIT TE TVSH,Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	17	0	12	1

DHJETOR	SKEMA E VECANTË TAP, PËRJASHTIMET NGA RINDËRTIMI ME LIGJE TE VECANTA	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
DHJETOR	KONTROLLI I TVSH-SË Rajoni Qendror	PUNONJËS VAZHDUES	14	0	12	1
DHJETOR	“TATIMET INDIREKTE” :TVSH Objekti dhe fusha e zbatimit; Personat e tatueshëm; Transaksionet e tatueshme; Vendi I furnizimit te transaksioneve te tatueshme	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
DHJETOR	“TATIMI MBI VLEREN E SHTUAR” STRUKTURA DHE ÇËSHTJE PRAKTIKE LIDHUR ME VLERËN E TATUESHME, ZBRITJEN, PËRJASHTIMET.	NIVELI DREJTUES	13	1	6	1
DHJETOR	REGJIME TE VECANTA	NIVELI DREJTUES	9	0	6	1
DHJETOR	SISTEMI FISKAL, NDRYSHIMET NE LEGJISLACIONIN TATIMORE, PAKETA FISKALE	NIVELI DREJTUES	9	1	6	1
DHJETOR	CESHTJE TE APELIMIT TATIMOR, CESHTJE GJYQESORE NE FUSHEN E TATIMEVE	NIVELI DREJTUES	6	1	6	1
DHJETOR	KONTROLLI TATIMOR PËR FISKALIZIMIN E FATURAVE ME PARA NË DORË	NIVELI DREJTUES	8	1	6	1

DHJETOR	MBLEDHJA E DETYRIMEVE TATIMORE TE PAPAGUARA	NIVELI DREJTUES	8	1	6	1
DHJETOR	ANALIZA FINANCIARE NE KONTROLLIN TATIMOR, KONTABILITET	NIVELI DREJTUES	8	1	6	1
DHJETOR	HETIMI TATIMOR DHE INVESTIGIMI I BRENDSEMI	NIVELI DREJTUES	7	1	6	1
DHJETOR	FISKALIZIMI	NIVELI DREJTUES	8	1	6	1
DHJETOR	“TATIMET INDIREKTE” :TVSH Objekti dhe fusha e zbatimit; Personat e tatueshëm; Transaksionet e tatueshme; Vendi I furnizimit te transaksioneve te tatueshme	PUNONJËS VAZHDUES	15	1	6	1
DHJETOR	AVOKATI TATIMPAGUESIT RAJONI QENDROR	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
DHJETOR	TATIMET INDIREKTE TVSH RAJONI QENDROR	PUNONJËS VAZHDUES	12	1	12	1
DHJETOR	TRAJTIMI TATIMOR OJF DHE ZYRA PERFAQESIMI	PUNONJËS VAZHDUES	13	1	6	1
DHJETOR	KONTABILITETI I ZGJERUAR RAJONI QENDROR	PUNONJËS VAZHDUES	8	1	6	1
DHJETOR	KONTABILITETI I ZGJERUAR	PUNONJËS VAZHDUES	9	0	6	1
TOTALI			1083 TË TRAJNUAR (25 të rinj 14 Kod Pune 15 Drejtues 1029 Vazhdues)	56 TRAJNER (1 për çdo temë trajnimi)	876 ORË TRAJNIMI	56 TEMA TRAJNIMI (56 tema të veçanta që nuk përsëriten)

ANEKS III

Statistika me të dhënat për trajnimet me Hetimin Tatimor

JANAR-DHJETOR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA					
	HETIMI TATIMOR 2022					
2022	TRAJNIMI	NIVELI I PJESEMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
MAJ	ADMINISTRIMI I TATIMEVE	HETIMI TATIMOR	35	1	12	1
MAJ	TATIMI MBI VLERËN SHUTUAR 1	HETIMI TATIMOR	37	1	12	1
QERSHOR	TATIMET INDIREKTE: TVSH. OBJEKTI DHE FUSHA E ZBATIMIT; PERSONAT E TATUESHËM; TRANSAKSIONET E TATUESHME; VENDI I FURNIZIMIT TË TRANSAKSIONEVE TË TATUESHME.	HETIMI TATIMOR	41	1	24	1

QERSHOR	TATIMET INDIREKTE: TVSH LINDJA E TATIMIT, KËRKUESHMËRIA ; VLERE E TATUESHME; SHKALLA TATIMORE; PËRJASHTIMET, FURNIZIMET ME SHKALLË ZERO, EKSPORTE; DETYRIMET E PERSONAVE TË TATUESHËM DHE TË DISA PERSONAVE JO TË TATUESHËM.	HETIMI TATIMOR	41	1	24	1
QERSHOR	TVSH: NË SEKTORIN E NDËRTIMIT; NË SEKTORIN E TREGTISË; NË SEKTORIN E TURIZMIT.	HETIMI TATIMOR	38	1	18	1
QERSHOR	TATIMI MBI TË ARDHURAT PERSONALE	HETIMI TATIMOR	39	1	6	1
QERSHOR	TATIMI MBI TË ARDHURAT II (TATIMI MBI FITIMIN).	HETIMI TATIMOR	38	1	6	1

KORRIK	FUNKSIONET E HETIMIT TATIMOR	HETIMI TATIMOR	30	1	12	1
KORRIK	FISKALIZIMI	HETIMI TATIMOR	30	1	24	1
SHTATOR	DISPOZITAT E KODIT PENAL PËR SHKELJET LIDHUR ME TATIMET.	HETIMI TATIMOR	35	1	12	1
SHTATOR	TEKNIKAT E HETIMIT TATIMOR	HETIMI TATIMOR	35	1	12	1
SHTATOR	MARRËDHENIET ME PROKURORINË. PROVAT DHE MËNYRA E MARRJES SË TYRE.	HETIMI TATIMOR	36	1	12	1

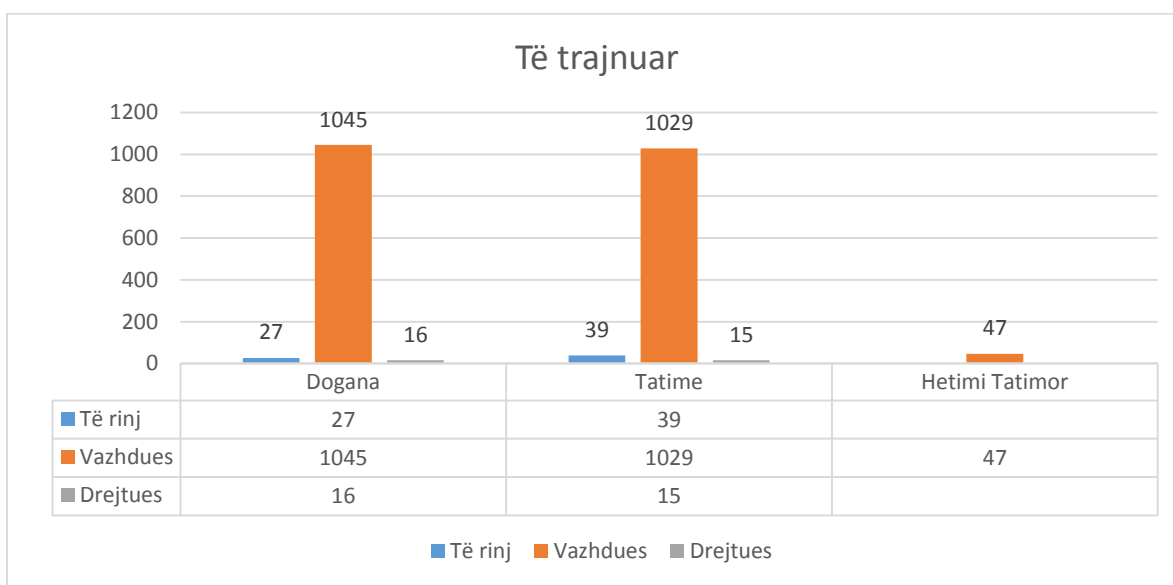
SHTATOR	ZHVILLIMI I HETIMIT NË FUSHËN FISKALE. BAZAT	HETIMI TATIMOR	32	1	12	1
TETOR	ROLI DHE KOMPETENCAT TATIMORE GJATË HETIMEVE	HETIMI TATIMOR	20	1	6	1
TETOR	MENAXHIMI I INVESTIGIMIT TË KRIMEVE FINANCIARE.	HETIMI TATIMOR	34	1	24	1
TETOR	INVESTIGIMI I SKEMAVE MASHTRUESE TË TVSH	HETIMI TATIMOR	32	1	12	1
NËNTOR	RIKUPERIMI I ASETEVE: NGRIRJA DHE SEKUESTRIMI I ASETEVE	HETIMI TATIMOR	17	1	6	1

NËNTOR-DHJETOR	PASTRIMI I PARAVE: TENDENCAT AKTUALE, NDJEKJET PENALE DHE SFIDAT RRETH ASETEVE KRIPTO	HETIMI TATIMOR	35	1	12	1
DHJETOR	TEKNIKAT HETIMORE PËR PËRDORIMIN EFEKTIV TË INFORMACIONIT BANKAR	HETIMI TATIMOR	37	1	12	1
TOTALI			47 TË TRAJNUAR (duke qenë i njëjti grup pjesëmarrësi sh është marrë numri më i lartë për trajnim)	16 TRAJNER	264 ORË TRAJNIMI	19 TEMA TRAJNIMI

ANEKS IV

Statistika përmbledhëse për trajnimet me administratën tatimore dhe doganore

PËRMBLEDHËSE E TRAJNIMEVE JANAR-DHJETOR 2022 (TATIME+ DOGANA+HETIM TATIMOR)	TOTALI PJESËMARRËSVE JANAR-DHJETOR	2218 TË TRAJNUAR
	TOTALI I ORËVE: JANAR-DHJETOR	1794 ORË TRAJNIMI



	Tema Trajnimi	Realizimi	Përqindja
Administrata Doganore	56	56	100%
Administrata Tatimore	42	42	100%
Hetimi Tatimor	19	19	100%
TOTALI	117	117	100%

ANEKS V

Statistikat e Formularëve të Vlerësimit të Sadisfaksionit nga ana e Pjesëmarrësve

Në përfundim të çdo trajnimi, pjesëmarrësve i është shpërndarë një formular vlerësimi për të dhënë mendimin e tyre për trajnimin trajnerin dhe sugjerime që mund të kenë.

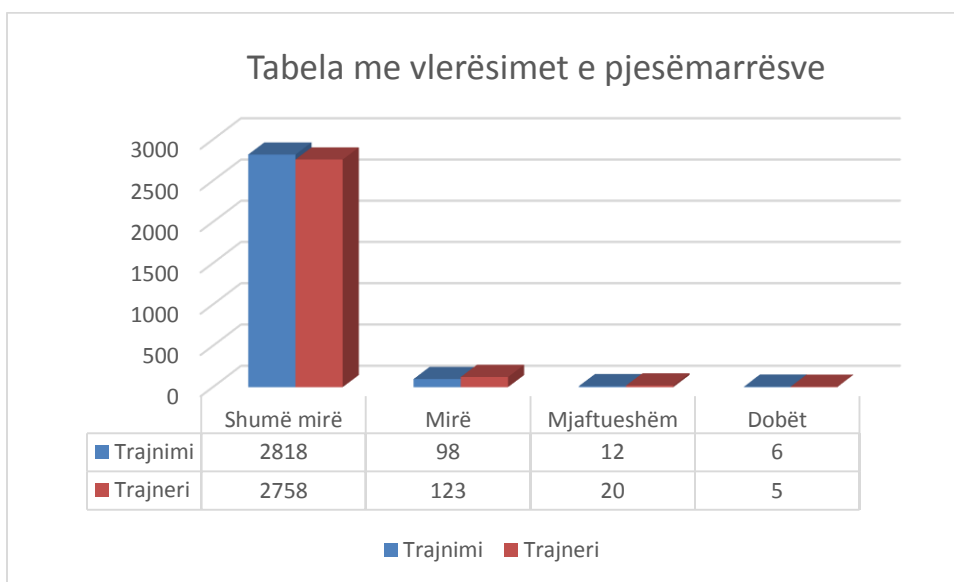
Për administratën tatimore janë plotësuar gjithsej (për të tre nivelet e trajnimit) 1707 formularë, nga të cilët pjesëmarrësit trajnimin e kanë vlerësuar: 1694 shumë mirë, 10 mirë dhe 3 mjaftueshëm. Ndërkohë për trajnerin 1656 janë shprehur shumë mirë, 4 mirë dhe 10 mjaftueshëm.

Për administratën doganore janë plotësuar gjithsej (për të tre nivelet e trajnimit) 824 formularë, nga të cilët pjesëmarrësit trajnimin e kanë vlerësuar: 729 shumë mirë, 64 mirë, 9 mjaftueshëm dhe 5 dobët. Ndërkohë për trajnerin 734 janë shprehur shumë mirë, 101 mirë, 10 mjaftueshëm dhe 4 dobët.

Për hetimin tatimor janë plotësuar gjithsej 416 formularë, nga të cilët pjesëmarrësit trajnimin e kanë vlerësuar: 395 shumë mirë, 24 mirë dhe 1 dobët. Ndërkohë për trajnerin 368 janë shprehur shumë mirë, 18 mirë dhe 1 dobët.

Në total kemi pasur të plotësuar 2934 formularë, për të cilët pjesëmarrësit:

- trajnimin e kanë vlerësuar: 2818 shumë mirë, 98 mirë, 12 mjaftueshëm dhe 6 dobët.
- trajnerin e kanë vlerësuar: 2758 shumë mirë, 123 mirë, 20 mjaftueshëm dhe 5 dobët.



ANEKS VI: Statistikat e Realizimeve nga Sektori i Shërbimeve Mbështetëse

Është miratuar Regjistri i Parashikimeve të Prokurimeve Publike për periudhën Janar-Dhjetor 2022 si më poshtë për Qendrën e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore sipas parashikimeve të mëposhtme.

Nr.	Objekti i Prokurimit	Fondi limit	(në lekë)	Koha e planifikuar për zhvillimin e procedurës	Lloji i Procedurës së Prokurimit
1	Shërbim për marrje me qira të pronës për trajnime	99,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
2	Riparim, mirëmbajtje sistem ngrohje-ftohje	40,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
3	Mirëmbajtje faqe interneti (Web)	99,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
4	Riparim, mirëmbajtje pajisje elektronike	50,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
5	Blerje bojë printeri (Toner+Drum)	400,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
6	Blerje materiale kancelari	90,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
7	Blerje materiale pastrimi	40,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
8	Shërbim Pastrimi	99,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
9	Shërbim printim faqesje, design, përkthim.	50,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
10	Llogari shërbimi për platformë mësimi online	99,000.00		gjate vitit	blerje te vogla
11	Blerje kompjuter për zyrë dhe laptop për trajnimet jashtë Tirane		500000.00	gjate vitit	blerje te vogla
12	Blerje Projektor i lëvizshëm për trajnimet jashtë Tirane		99900.00	gjate vitit	blerje te vogla
13	Blerje Printeri		99900.00	gjate vitit	blerje te vogla
14	Shërbim postar	10,000.00		gjate vitit	direkt

Sipas kërkesave dhe nevojave të stafit janë realizuar 7 procedura prokurime të cilat janë:

Nr	Objekti i Prokurimit	Fondi Limit	Vlera e kontratës	Data e zhvillimit të procedurës së prokurimit	Operatori Ekonomik i shpallur fitues	NIPT Operatorit Ekonomik	Data lidhjes së kontratës	Data e përfundimit të kontratës
1	Shërbim Pastrimi	99000.00	90000.00	17/03/2022	D-2020&CO	M03407203J	17/03/2022	31/12/2022

2	Mirëmbajtje faqe interneti (Web)	99000.00	90000.00	25/03/2022	ALTER CS	M11508001J	25/03/2022	31/12/2022
3	Blarje materiale kancelari	90000.00	82,946.00	28/03/2022	INFINITI OFFICE	L51420007C		
4	Blerje materiale pastrimi	40000.00	37000.00	14/07/2022	XH-N-SH GROUP	L92204011T		
5	Shërbim printim faqesje, design, përkthim.	50000.00	4200.00	5/8/2022	Agron Hasankolli	K51507031E		
6	Riparim, mirëmbajtje sistem ngrohje-ftohje	40000.00	25000.00	13/09/2022	EURO COMFORT	L92229025A		
7	Blerje bojë printeri (Toner+Dru m)	400000.00	87500.00	15/12/2022	Eldi Qafmolla	L02116025O		

Janë realizuar Autorizimet dhe Urdhër Shërbimet për 2 programet e trajnimit Tatime dhe Dogana, për trajnimet e realizuar jashtë Tirane. Totali i urdhër shpezimeve që janë realizuar është 167 500 lekë

ANEKS VII

Statistikat e Realizimeve nga Sektori i Financës

Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore është një institucion varësie nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë e cila ka në thelb trajnimin e punonjësve të Administratës Tatimore dhe Doganore. QTATD në lidhje me performancën financiare dhe buxhetore, ka vepruar me korrektësi në zbatim të Ligjit Nr.115/2021 “Për buxhetin e vitit 2022”, Udhëzimit plotësues Nr.1, datë 10.01.2022 “Për zbatimin e buxhetit 2022, Udhëzimit plotësues nr.9, datë 20.03.2018 “Për procedurat standarte të zbatimit të zbatimit të buxhetit”, si dhe ligjit Nr. 10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin financiar”.

Në mbështetje të këtyre ligjeve është miratuar “Planifikim, Menaxhim, Administrim” ku përfshihet i gjithë buxheti i akorduar për funksionimin e aktivitetit dhe ushtrimin të kompetencave të Qendrës.

Në zbatim të Udhëzimit plotësues nr.1, datë 10.01.2022 “Për zbatimin e buxhetit 2022”, ju raportojmë mbi performancën e produkteve të buxhetit në sasi e vlerë për periudhën Janar -Dhjetor 2022,

Për QTATD-në është akorduar një fond i planifikuar prej 12 800 000(në mijë lekë) të cilat përbëhen nga:

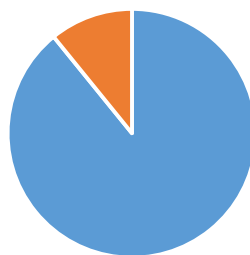
Fondi i pagave (600)	10 285 000
Fondi i sigurimeve shoqerore (601)	1 815 000
Fondi për shpenzime operative (602)	700 000

Fondi i pagave dhe i sigurimeve Shoqërore (Zëri 600-601) është realizuar në zbatim të strukturës organizative të miratuar, Nr. 225, datë 13.11.2008 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimin e pagave të pozicioneve të punës ku numri i përgjithshëm i punonjësve është miratuar 9 (nëntë).

Nga fondi i përgjithshëm i pagave si dhe ai i sigurimeve shoqërore është realizuar respektivisht ALL 8,216,462 për llogarinë ekonomike 600 (paga), si dhe ALL 1,372,145 për llogarinë ekonomike 601 (kontribute në sigurimet shoqërore e shendetësore), të shprehura në vlerë monetare në lek ose 91.4 % e fondit të planifikuar vjetor.

Fondi për shpenzime në zërin Mallra dhe Shërbime, zëri 602, për vitin 2022 është planifikuar në vlerën 700 000 mijë. Edhe për këtë zë janë bërë dy veprime rregulluese: kalim fondi nga llogaria 600 në vlerën 1 500 000 lek dhe kërkesë për fonde shtesë në vlerën 2 000 000 lek, pra në total zëri 602 ka pasur një fond prej 4 200 000 ALL, për periudhën respektive. Është realizuar vlera prej rreth ALL 3,004,630 ose 71.5 % e planit vjetor duke respektuar kërkesat e detajuara në Regjistrin e Prokurimeve Publike, të konfirmuara dhe nga dega e thesarit.

Realizimi i Shpenzimeve Operative



■ Llogaria ekonomike 600 ■ Planifikim vjetor

Për këtë periudhë, në realizimin e shpenzimeve operative QTATD-ja është mbështetur në realizimin e kërkesave të cilat lidhen me:

1. Realizimin e shpenzimeve të detyrueshme ndaj shtetit si energji elektrike, ujë, shërbime postare, shërbime pastrimi në funksion të një veprimtarie funksionale.
2. Realizimin e shpenzimeve për blerje materiale dhe shërbime sipas nevojave konkrete, për krijimin e kushteve të aktivitetit instuticional.
3. Mbështetjen me shpenzime operative dhe realizime procedurash për zhvillimin e aktiviteteve si Honorare për trajnerët apo dietat e punonjësve me qëllim ushtrimin e kompetencave të mbikqyrjes, si dhe të bashkëpunimeve rajonale.

Situacion shpenzimesh Janar 2022 -Dhjetor 2022 (QTATD)

KOD	Gr	Prog	Kap	Projekt	Art.	Plan vjetor	Shpenz .thesari
1010140	10	01110	01	91001AB	600	8,985,000	8,216,463
1010140	10	01110	01	91001AB	601	1,615,000	1,372,145
1010140	10	01110	01	91001AB	602	4,200,000	3,004,630
1010140	10	01110	01	91001AB	606	130,000	130,000

Kemi një ulje të fondit nga viti i mëparshëm 2021, kjo për shkak se trajnimet e kryera nga QTATD kanë qenë online dhe numri i orëve ka qenë shumë më pak se orët e parashikuara në vitin 2022, respektivisht nga 233 orë në vitin 2021, janë të realizuara sipas planit të miratuar dhe 1998 orë në vitin 2022. Per vitin 2022 QTATD ka rikthyer zhvillimin e trajnimeve në sallë dhe rrjedhimisht janë rritur orët e trajnimit. QTATD zhvillon trajnime në 3 rajone për administratën tatimore dhe në 5 degë për administratën doganore. Me vendimin e Bordit të QTATD nr.2, datë 05.05.2022 u përcaktua një kalendar i veçantë shtesë për trajnimin e nëpunësve të strukturave të hetimit tatimor me 19 tema me një shtesë prej 114 orë.