



**QENDRA E TRAJNIMIT TË ADMINISTRATËS
TATIMORE DHE DOGANORE**

RAPORT VJETOR

I VEPRIMTARISË

JANAR- DHJETOR 2023

Tabela e Përmbajtjes

QËLLIMI	4
OBJEKTIVAT	4
VEPRIMTARITË NË PËRPUTHJE ME KUADRIN E RI LIGJOR	4
PËRMBLEDHJE E VEPRIMTARIVE	6
VEPRIMTARITË NË FUSHËN E EDUKIMIT FISKAL	8
1. TRAJNIMET	8
2. PROGRAMET E TRAJNIMIT	8
3. PJESËMARRËSIT NË TRAJNIME	8
4. NUMRI I ORËVE TË TRAJNIMIT	9
5. VLERËSIMI I CILËSISË SË TRAJNIMEVE NGA PJESËMARRËSIT DHE TESTIMET	9
6. METODAT PROFESIONALE TË EDUKIMIT	10
ORGANIZIMI DHE METODOLOGJIA	12
PROGRAMET E TRAJNIMIT PËR VITIN 2023	12
AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE	14
<i>Trajnime të punonjësve niveli bazë</i>	14
Foto nga trajnimet me punonjësit e rinj të administratës tatimore	26
Testimi për punonjësit e rinj	27
<i>Trajnime të punonjësve niveli bazë – me kod pune</i>	28
Foto nga trajnimet me punonjësit me Kod Pune të administratës tatimore	36
Testimi për punonjësit e rinj	37
<i>Trajnime të punonjësve niveli vazhdues</i>	38
Foto nga trajnimet niveli vazhdues, administrata tatimore	46
<i>Trajnime të punonjësve niveli funksional</i>	47
Foto nga trajnimet me punonjësit funksionalë të administratës tatimore	53
<i>Trajnim për ligjin e ri të tatimit mbi të ardhurat</i>	54
AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE	55
<i>Trajnime të punonjësve të rinj</i>	55
Foto nga trajnimet me punonjësit e rinj të administratës doganore	64

Testimi për punonjësit e rinj	65
<i>Trajnime të punonjësve vazhdues</i>	66
Foto nga trajnimet me punonjësit vazhdues të administratës doganore	71
<i>Trajnime të nivelit funksional</i>	72
Foto nga trajnimet me punonjësit funksional të administratës doganore.....	79
Tabela e të dhënave për trajnimet me administratën tatimore.	80
Tabela e të dhënave për trajnimet e administratës doganore	85
Tabela përmbledhëse për trajnimet me administratën tatimore dhe doganore	89
Statistikat e rezultateve të testimit me punonjësit e rinj	90
Statistikat e formularëve të vlerësimit të trajnimit dhe trajnerëve nga ana e pjesëmarrësve	92
Realizimet nga sektori i Financës	93

QËLLIMI

Pasqyrimi i veprimtarisë së institucionit, zhvilluar në funksion të zhvillimit të kapaciteteve të punonjësve të organeve fiskale dhe të orientimit të të trajnuarve në kuptimin e përgjegjësive të tyre teknike, profesionale në zbatim të legjislacionit fiskal.

OBJEKTIVAT

Krijimi i njohurive të reja dhe zgjerimi i njohurive ekzistuese rreth sistemit fiskal dhe ligjor nëpërmjet trajnimeve, duke krijuar mundësinë e shkëmbimit të njohurive mes kategorive të ndryshme të punonjësve të Administratës Tatimore dhe Doganore, aftësimin e tyre praktik dhe teorik.

Organizimi i procesit të edukimit në fushën fiskale duke pasur në fokus arritjen e objektivave strategjike të përgjithshëm të qeverisë.

Organizimi i trajnimeve në mënyrë efektive dhe efçente duke mbajtur një kosto sa më të ulët, por duke bërë të mundur zhvillimin cilësor të mësimdhënies.

Orientimi i trajnerëve dhe organizimi i workshopeve drejt çështjeve praktike duke zbatuar parimet e reja të mësimdhënies për të rriturit.

Zbatimi i planit të trajnimit bazuar në specifikimet e reja që rrjedhin nga aktet ligjore të miratuara për QTATD-në.

VEPRIMTARITË NË PËRPUTHJE ME KUADRIN E RI LIGJOR

Në 1 janar 2023 hyri në fuqi VKM-ja e re Nr. 602 “*Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore*”, datë 14.09.2022 dhe QTATD funksionoi në bazë të specifikimeve ligjore që përcaktohen aty.

Në zbatim të kësaj VKM-je kërkohet strukturë e re organizative që të përfshinte dhe trajnerë të brendshëm, në rolin e trajnerit për tema të caktuara dhe do të mbikqyresit të procesit të mësimdhënies.

Për këtë u hartua draft-struktura, relacionet shpjeguese dhe kalkulimet finaciare dhe u dërgua për miratim në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, e pasi kaloi të gjitha fazat e diskutimit dhe miratimit u dërgua në DAP, por për shkak të numrit të përgjithshëm të administratës shtetërore dhe të ndryshimeve në VKM-në e pagave dhe të emërtesave nuk u mor në shqyrtim gjatë vitit 2023, duke u shtyrë për vitin 2024.

Në vijimësi u hartuan draft rregulloret e brendshme dhe të trajnimit bazuar në propozimet për strukturën e re, të cilat do të miratohen nga Ministri i Financave dhe Ekonomisë pas aprovimit të strukturës nga DAP.

U hartuan tre lloje të programeve të trajnimit të kërkuara nga VKM e re:

- të rinjtë-niveli bazë,
- niveli funksional,
- niveli vazhdues.

Për punonjësit e rinj u zgjeruan programet në afat-mesëm. Për nivelin funksional, pjesëmarrësit nga tatimet dhe nga doganat, thellojnë njohuritë e tyre teorike dhe praktike për një fushë të caktuar, të lidhur me detyrat e tyre funksionale. Për punonjësit vazhdues u hartuan programe specifike, duke përfshirë atë të ndryshimeve ligjore të ligjit të tatimit mbi të ardhurat.

Trajnimi i të gjithë funksioneve të administratës tatimore lidhur me ndryshimet që solli ligji i ri i tatimit mbi të ardhurat u zhvillua i ndarë në 10 seanca, ku u trajnuan rreth 1000 punonjës të administratës tatimore.

QTATD përgatiti 2 studime në fushën fiskale, të dyja publikuar në faqen zyrtare të web:

- “Rëndësia e Krijimit të një Strategjie E-Learning për Institucionet Trajnuese”,
- “Krahasim i Veprave Penale dhe Dënimeve Respektive në Fushën Tatimore në Shqipëri dhe disa Shtete të BE”.

Studimi i lidhur me E-Learning përqëndrohet në rëndësinë e sistemeve teknologjike në aktivitetet trajnuese. Ky studim ka si qëllim të shpalosë disa pika konkrete që një entitet mund të zhvillojë E-learning dhe ku duhet të fokusohet.

Studimi krahasues ka të dhëna e fakte për Shqipërinë dhe shtetet si Austria, Franca, Gjermania, Greqia, Holanda, Italia dhe Mbretëria e Bashkuar lidhur me veprat penale në fushën tatimore dhe dënimet specifike lidhur me to.

PËRMBLEDHJE E VEPRIMTARIVE

Në zbatim të VKM, nr.602, datë 14.09.2022 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore”, që hyri në fuqi në Janar 2023, u hartuan programet dhe u planifikua organizimi i trajnimeve për 3 kategori programesh.

1. VEPRIMTARI TRAJNUESE

TRAJNIME		
•	Trajnimit bazë	<p>Organizuar për punonjësit dhe nëpunësit e rinj të administratës tatimore dhe doganore me qëllim që të pajisen me njohuri të rëndësishme themelore përkatëse të çdo fushe.</p> <p>Sipas këtij programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nga administrata tatimore u trajnuan 50 punonjës në 16 tema-150 orë trajnimi. • Nga administrata doganore u trajnuan 28 punonjës në 15 tema-114 orë trajnimi.
•	Trajnimit Vazhdues	<p>Organizuar për të gjithë punonjësit dhe nëpunësit e administratës tatimore dhe doganore, me qëllimin që të krijohen njohuri të reja për çështje të veçanta dhe përditësimin e atyre ekzistuese, sipas dinamikave të fushës dhe të shkëmbehen përvojat dhe të transferohen njohuritë dhe dialogu ndërmjet stafit, lidhur me përditësimin me legjislacionin dhe praktikën e reja të zbatueshme.</p> <p>Sipas këtij programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nga administrata tatimore u trajnuan 1258 punonjës në 14 tema-228 orë trajnimi • Nga administrata doganore u trajnuan 314 punonjës në 8 tema-240 orë trajnimi.

<ul style="list-style-type: none"> • Trajnimin Funksional 	<p>Organizuar për punonjësit dhe nëpunësit e administrates tatimore dhe doganore, për specializim në vendin e punës ose për zhvillimin e karrierës, ku njohuritë themelore dhe të përgjithshme thellohen përmes trajnimit që lidhet me funksionet përkatëse administrative.</p> <p>Sipas këtij programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nga administrata tatimore u trajnuan 239 punonjës në 11 tema-102 orë trajnimi. • Nga administrata doganore u trajnuan 261 punonjës në 13 tema-84 orë trajnimi.
--	--

2. VEPRIMTARI LIGJORE

VEPRIMTARITË SIPAS KUADRIT TË RI LIGJOR	
•	VKM-ja e Qendrës Nr. 602, datë 14.09.2022, hyri në fuqi më 1 Janar 2023.
•	U draftuan programet e reja të trajnimit mbi bazën e specifikimeve të reja ligjore.
•	U draftuan detyrat dhe rregullat sipas kuadrit të ri ligjor, rregullore e brendshme dhe ajo e trajnimit, të cilat janë gati për miratim nga MFE pas miratimit të strukturës së re organizative nga DAP.
•	U hartua struktura e re organizative me funksionet shtesë të trajnerëve të brendshëm dhe është dërguar në mënyrë të përsëritur në Ministri për miratim, kaloi fazat e miratimit atje dhe po rishqyrtohet pas vendimit të ri të Këshillit të Ministrave për kategoritë e pagave.

3. STUDIME

STUDIMET E KRYERA	
1	Rëndësia e Krijimit të një Strategjie E-Learning për Institucionet Trajnuese
2	Krahasim i Veprave Penale dhe Dënimeve Respektive në Fushën Tatimore në Shqipëri dhe disa Shtete të BE

VEPRIMTARITË NË FUSHËN E EDUKIMIT FISKAL

1. TRAJNIMET

Programet e Trajnimit përfshinin çështje bazë dhe specifike që lidhen me detyrat e ushtruara dhe ndryshimet ligjore të fushës fiskale. Pjesë të programit ishin tema trajnimi që përfshijnë dhe thellimin e njohurive të pjesëmarrësve në kuadër të trajnimeve me nivelin funksional si Lejimi i Përkohshëm apo zbatimi i marrëveshjeve ndërkombëtare në fushën e tatimeve.

Përzgjedhja e temave të trajnimit u mbështet kryesisht në kërkesat e administratave fiskale, në bazë të identifikimit që ato i bëjnë nevojave për trajnim në tema dhe njerëz, si dhe në sygjerimet e pjesëmarrësve dhe të trajnerëve dhe u paraqitën për diskutim dhe për miratim në Këshillin Konsultativ të Qendrës.

2. PROGRAMET E TRAJNIMIT

<ul style="list-style-type: none">• Miratuar për administratën tatimore: 40 tema trajnimi për 3 kategori pjesëmarrësish (të rinj, vazhdues dhe funksional).
<ul style="list-style-type: none">• Miratuar për administratën doganore: 36 tema trajnimi për 3 kategori pjesëmarrësish (të rinj, vazhdues dhe funksional).
<ul style="list-style-type: none">• Miratuar për të dy administratat tatimore dhe doganore: 76 tema në total.

3. PJESËMARRËSIT NË TRAJNIME

<ul style="list-style-type: none">• Pjesëmarrës në trajnime nga administratat tatimore- 1547 punonjës.
<ul style="list-style-type: none">• Pjesëmarrës në trajnime nga administratat doganore- 603 punonjës.
<ul style="list-style-type: none">• Pjesëmarrës në total të administratës tatimore dhe doganore 2150 punonjës.

4. NUMRI I ORËVE TË TRAJNIMIT

<ul style="list-style-type: none">• Orë të trajnimit për administratën tatimore për vitin 2023: 540 orë nga 540 orë të planifikuara për vitin 2023.
<ul style="list-style-type: none">• Orë të trajnimit për administratën doganore për vitin 2023: 438 orë nga 438 orë të planifikuara për vitin 2023.
<ul style="list-style-type: none">• 978 orë për të dy administratat.

5. VLERËSIMI I CILËSISË SË TRAJNIMEVE NGA PJESËMARRËSIT DHE TESTIMET

<ul style="list-style-type: none">• Numri total i pjesëmarrësve që morën pjesë në vlerësim: 1860.
<ul style="list-style-type: none">• Trajnimet u vlerësuan nga :<ul style="list-style-type: none">➤ 1829 ose 98.3% e pjesëmarrësve: shumë mirë➤ 30 ose 1.6% e pjesëmarrësve: mirë➤ 1 ose 0.1 % e pjesëmarrësve: mjaftueshëm➤ 0 ose 0% e pjesëmarrësve: dobët
<ul style="list-style-type: none">• Trajnerët u vlerësuan nga :<ul style="list-style-type: none">➤ 1830 ose 98.3% e pjesëmarrësve: shumë mirë➤ 28 ose 1.6% e pjesëmarrësve: mirë➤ 2 ose 0.1% e pjesëmarrësve: mjaftueshëm➤ 0 ose 0% e pjesëmarrësve: dobët

***Për administratën doganore** u testuan 28 punonjës të rinj në periudhë prove, nga të cilët 43% u vlerësuan shumë mirë, 39% u vlerësuan mire, por 14% u vlerësuan dobët.

***Për administratën tatimore** u testuan 27 punonjës të rinj në periudhë prove, nga të cilët 49% u vlerësuan shumë mirë, 11% u vlerësuan mirë.

Për administratën tatimore u testuan 12 punonjës të rinj të punësuar me Kod Pune, nga të cilët mbi 90% u vlerësuan shumë mirë dhe pjesa tjetër shkëlqyer.

VLERËSIMI	
DOGANA- TË RINJ	NR.
DOBËT (1-50)	4
MIRË (51-60)	11
SHUMË MIRË (61-80)	12
SHKELQYER(81-100)	1
TOTAL	28 Punonjës

VLERËSIMI	
TATIME- TË RINJ	NR.
DOBËT (1-50)	0
MIRË (51-60)	3
SHUMË MIRË (61-80)	13
SHKELQYER (81-100)	11
TOTAL	27 Punonjës

TATIME- KOD PUNE	
VLERËSIMI	NR.
DOBËT (1-50)	0
MIRË (51-60)	0
SHUMË MIRË (61-80)	11
SHKELQYER(81-100)	1
TOTAL	12 Punonjës

6. METODAT PROFESIONALE TË EDUKIMIT

Diskutime të rasteve praktike - me qëllim që punonjësit të vihen në rolin e vendim marrësit që përballen me një problem. Çdo seminar është shoqëruar me një hapësirë dedikuar rasteve praktike për ta bërë akoma më të prekshëm çdo problematikë sidomos duke pasur parasysh faktin që Qendra bën trajnimin e punonjësve të rinj të cilët nuk kanë eksperiencë.

Trajnerë nga radhët e metodistëve ose stafit drejtues të organeve fiskale- me qëllim përmirësimin e kompetencave të pjesëmarrësve në një fushë specifike, nëpërmjet demonstrimit të procesit të observimit, reflektimit dhe veprimit.

Diskutime të çështjeve praktike të hasura nga vetë pjesëmarrësit- me qëllim përmirësimin e praktikës profesionale, nëpërmjet angazhimit në ndarjen e çështjeve që shqetësojnë me njëri tjetrin si dhe mësimin me kolegët me të cilët kanë të njëjtin objektiv për të arritur.

Leksione studimore - me qëllim që të zgjidhen dilema lidhur me mënyrën e leximit dhe interpretimit të neneve të veçanta të ligjeve fiskale.

Konsultime – për të promovuar ndërgjegjësimin e inspektoreve dhe zhvillimin e tyre profesional nëpërmjet ofrimit dhe rekomandimit të mundësive të strukturuar për reflektim dhe observim.

Mbikqyrje reflektive - për të mbështetur, zhvilluar dhe vlerësuar punën e trajnerëve dhe performancën e pjesëmarrësve nëpërmjet një procesi pyetësorësh që inkurajon të kuptuarin dhe artikulumin e të arsyeshmes gjatë mësimdhënies dhe mësimarrjes.

Asistencë teknike - për të ndihmuar individët e organeve fiskale të përmirësohen, nëpërmjet ofrimit të informacioneve dhe burimeve të legjislacionit primar e sekondar, udhëzuesëve e manualeve sipas punës që mbulon secili dhe detyrave në përputhje me punën.

Testime – për të verifikuar shkallën e njohurive që zotërojnë, njohurive që marrin dhe për të vlerësuar nevojat e mëtejshme për trajnim specifik.

Qendra hartoi kalendarët e trajnimeve si mjet për organizimin e zhvillimit dhe duhur të trajnimit të kërkuar profesional të punonjësve të administratës tatimore dhe doganore. Qendra i planifikoi veprimtaritë e saj bazuar në filozofinë e zhvillimit ose përmirësimin profesional gjatë të punuarit të cilësive profesionale që kanë të bëjnë me efektivitetin në punë si dhe të cilësive profesionale që kanë të bëjnë me detyrat e përditshme të vendit të punës. Inspektorëve të tatimeve dhe punonjësve të doganave ju dha mundësia e zhvillimit profesional pa pagesë gjatë trajnimeve të përgatitura nga një nivel i lartë profesional trajnerësh dhe që varion gjerësisht në lidhje me filozofinë, përmbajtjen dhe formatin e eksperiencave të të mësuarit.

ORGANIZIMI DHE METODOLOGJIA

Orientimi i trajnerëve dhe organizimi i workshopeve është i fokusuar drejt seminarëve praktikë, duke zbatuar parimet e reja të mësimdhënies për të rriturit.

Trajnimet u zhvilluan në sallë, duke krijuar mundësinë e ndërveprimit aktiv mes pjesëmarrësve dhe trajnerëve.

Trajnimet u zhvilluan në degë të ndryshme tatimore dhe doganore, duke mundësuar jo vetëm organizimin e trajnimit, por dërgimin e trajnimit tek pjesëmarrësi. Trajnerët duke qenë se mbulojnë në jetët e tyre profesionale, si pjesë e organeve fiskale çështjet teknike që diskutohen, përveç koncepteve teorike janë orientuar drejt shpjegimit të rasteve konkrete nga praktika e punës, duke ia bërë më të prekshme temën e trajnimit pjesëmarrësve dhe duke pasur mundësinë që të ofrojnë zgjidhje ose unifikim interpretimesh.

PROGRAMET E TRAJNIMIT PËR VITIN 2023

U hartuan dhe miratuan në fillim të vitit programet e trajnimit si më poshtë:

ADMINISTRATA TATIMORE: 3 PROGRAME TRAJNIMI

- Programi i Trajnimit për punonjësit e rinj, 16 Tema, 25 ditë, 150 orë trajnimi.
- Programi i Trajnimit për nivelin funksional, 11 Tema, 21 ditë, 126 orë trajnimi.
- Programi i Trajnimit për nivelin vazhdues, 13 Tema, 21 ditë, 126 orë trajnimi për çdo rajon.

ADMINISTRATA DOGANORE: 3 PROGRAME TRAJNIMI

- Programi i Trajnimit për punonjësit e rinj, 15 Tema, 19 ditë, 114 orë trajnimi.
- Programi i Trajnimit për nivelin funksional, 13 Tema, 14 ditë, 84 orë trajnimi.
- Programi i Trajnimit për nivelin vazhdues, 8 Tema, 8 ditë, 48 orë trajnimi, për çdo rajon.

TRAJNIM MBI LIGJIN 90/2023, DATË 30.03.2023 “PËR TATIMIN MBI TË ARDHURAT”.

- U trajnuan punonjësit e administratës tatimore me: 10 ditë trajnimit, 60 orë total.

Me administratat tatimore dhe doganore është zhvilluar trajnimi me programet për punonjësit e rinj, si edhe programet për punonjësit vazhdues dhe funksionalë.

Në kuadër të zhvillimit të aktiviteteve:

- U koordinua midis institucioneve në lidhje me pjesëmarrësit në këto trajnime.
- U përzgjedhën dhe u koordinua me trajnerët në lidhje me metodologjinë që përdoret në trajnimet në sallë si dhe në lidhje me materialet e prezantimit dhe dokumentat shoqërues për secilin trajnim.
- U hartuan e dërguan kalendarët e trajnimit.
- U zhvilluan seminarët.
- U dërguan materialet e trajnimeve për pjesëmarrësit, si edhe u ndoqën e përpunuan formularët e vlerësimit për trajnimin.

AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE

Trajnime të punonjësve niveli bazë

AKTIVITETI I

"Tatimi mbi Vlerën e Shtuar."

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 31 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Karakteristikat e TVSH-së;
- Fusha e zbatimit;
- Pragu i regjistrimit;
- Kufiri;
- Furnizimi i mallrave;
- Furnizimi i mallrave kundrejt pagesës;
- Vetëfurnizimi;
- Dhënia në përdorim e aktiveve të shoqërisë;
- Transaksionet e ndërmjetme;
- Furnizimi i shërbimeve;
- Lindja dhe kërkimi i tatimit;
- Kërkueshmëria;
- Shkalla tatimore;
- Të ardhurat dhe niveli i taksës;
- Shembuj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për TVSH-në për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë lidhur me kuadrin ligjor, si dhe karakteristikat e TVSH-së, fusha e zbatimit, pragu i regjistrimit, kufiri, furnizimi etj.

AKTIVITETI II

"Njohuri bazë në Legjislacionin Tatimor"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale .

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Legjislacioni tatimor;
- Llojet e tatimeve dhe taksave;
- Përkufizime;
- Detyrimi tatimor;
- Të drejtat dhe detyrimet e agentit;
- TP rezident dhe jorezident;
- Caktimi PT të personave jo rezident;
- Kontrolli tatimor;
- Njoftimi i kontrollit tatimor.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore me qëllim dhënien e njohurive bazë të legjislacionit tatimor, kontrollit Tatimor, shërbimit të tatimpaguesve, rregjistrimit të tatimpaguesve, ndryshimet në rregjistrim, menaxhimi i çështjeve në sistem etj.

AKTIVITETI III

"Të ardhurat Personale"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 27 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rezidenca;

- Tatimi mbi të ardhurat personale;
- Të ardhura të tatueshme;
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale;
- Shkalla tatimore;
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave;
- Afatet e dorëzimit të deklaratës individuale;
- Shpenzime të zbritshme;
- Mbajtja e regjistrimeve;
- Dokumentet të cilat vërtetojnë të ardhurat;
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme;
- Tatimi mbi fitimin;
- Subjekte të tatim fitimit;
- Fitimi i tatueshëm;
- Shpenzime të njohura.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për “Tatimin mbi të Ardhurat” për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor, si dhe thelluar njohuritë mbi të ardhurat që i nënshtrohen tatimit mbi të ardhurat personale, shkallën tatimore, deklarin individual vjetor të të ardhurave etj.

AKTIVITETI IV

“Tatimi në Burim”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 27 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rezidenca;
- Tatimi në burim;
- Pagesat mbi të cilat mbahet tatimi në burim;
- Dividentët;
- Ndarja e fitimit;
- Interesat;
- Pagesat për të drejtat e autorit.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për „Tatimin mbi të Ardhurat“ për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor për “Tatimin në Burim” dhe kanë diskutuar raste konkrete nga praktika.

AKTIVITETI V

“Tatimi mbi Fitimin”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 27 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Ligji për tatimin mbi fitimin;
- Subjekte të tatim fitimit
- Tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente;
- Subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi;
- Fitimi i tatueshëm;
- Shpenzime të panjohura;
- Parapagimet;
- Deklarimi tatimor;
- Fitimi pas tatimit.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për “Tatimin mbi të Ardhurat” për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor për “Tatim Fitimin” dhe kanë diskutuar raste konkrete nga praktika.

AKTIVITETI VI

“Organizimi Tregtar Auditimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Format e ndryshme të organizimit tregtar;
- Procedurat e likuidimit dhe falimentimit;
- Administratori;
- Shoqëria aksionare;
- Këshilli i administrimit. Sistemi me një nivel;
- Administratorët dhe këshilli mbikëqyrës, sistemi me dy nivele;
- Vlerësimi tatimor dhe auditimi;
- Regjistrimi i personave juridike, që ushtrojnë veprimtari tregtare;
- Përditësimi i të dhënave të regjistrimit;
- Kalimi në regjistrin pasiv;
- Likuidimi/Falimentimi/Çregjistrimi;
- Bashkimi/Ndarja;
- Kontrolli.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat e likuidimit dhe falimentimit, administratori, shoqëria aksionare, këshilli i administrimit, sistemi me një nivel, administratorët dhe këshilli mbikëqyrës, sistemi me dy nivele.

AKTIVITETI VII

“Hetimi Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Struktura dhe funksionet e hetimit tatimor;
- Baza ligjore;
- Manuali i hetimit tatimor;
- Evazioni tatimor;
- Veprat penale në lidhje me tatimet;
- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar;
- Fshehja e të ardhurave;
- Sektori i administrimit të informacionit dhe analizës;
- Sektori i parandalimit të pastrimit të parave.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me dhënien e njohurive rreth mbledhjes së informacionit tatimor, hetimin tatimor, ndjekjen dhe zbatimin e masave shtrënguese, marrjen e masave administrative edhe për kundërvajtjet administrative tatimore.

AKTIVITETI VIII

“Avokati i Tatimpaguesit”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Funksionet e Avokatit;
- Klasifikimi i rasteve të paraqitura;

- Hetimi i çështjeve në shqyrtim;
- Identifikimi i rasteve për trajtim nga administrata tatimore.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me organizimin, misionin, fushën e përgjegjësisë, kompetencat e avokatit të tatimpaguesve.

Në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit "Mbi Krijimin e Qendrës së Përbashkët Trajnuese" mes Shqipërisë dhe Kosovës, për këtë trajnim morën pjesë edhe punonjës të administratës tatimore të Kosovës.

AKTIVITETI IX

“Transferimi i Çmimit”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me rregullimin ligjor i transferimit të çmimit;
- Parimet bazë;
- Metodat e transferimit të çmimit;
- Vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara;
- Diapazoni i treguesve të tregut;
- Rregullimet korresponduese;
- Marrëveshjet e çmimit në avancë;
- Dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me rregullimin ligjor të transferimit të çmimit dhe parimet bazë, metodat e transferimit të çmimit, vlerësimi i transaksioneve të kontrolluara të kombinuara, diapazoni i treguesve të tregut, rregullimet korresponduese, marrëveshjet e çmimit në avancë, dhënia e informacionit mbi transferimin e çmimit.

AKTIVITETI X

“Kontabiliteti”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet bazë të kontabilitetit;
- Ndarja e kontabilitetit;
- Raportet e kontabilitetit;
- Koncepte e nocione të përgjithshme mbi të ardhurat;
- Të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura;
- Trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me konceptet dhe nocionet e përgjithshme mbi të ardhurat, të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura, trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave, sistemi i informacionit kontabël ne biznes, etj.

AKTIVITETI XI

“Apelimi Tatimor dhe Gjykata Administrative”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Akti administrativ;
- E drejta e ankimit administrativ;

- Ankimi administrativ ndaj akteve të administratës tatimore;
- Struktura e apelimit tatimor;
- Përfaqësimi i tatimpaguesit;
- Aktet administrative, objekt ankimi pranë DAT;
- Kërkesat formale të ankimit administrative;
- Raste trajtimore etj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat administrative, nocioni i aktit administrativ, struktura e apelimit tatimor, kushtet paraprake që duhet të plotësohen për apelimin tatimor, interesi legjitim i palës, afati i ankimit në drejtorinë e apelimit tatimor etj.

Në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit "Mbi Krijimin e Qendrës së Përbashkët Trajnuese" mes Shqipërisë dhe Kosovës, për këtë trajnim patëm pjesëmarrës punonjës të administratës tatimore të Kosovës.

AKTIVITETI XII

“Dokumentimi Tatimor dhe Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 24 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë është fiskalizimi?
- Ku mund të marr informacion?
- Kuadri ligjor për fiskalizimin;
- Çfarë është një faturë, përmbajtja dhe kërkesat për lëshimin e faturës;
- Procedura e fiskalizimit dhe e lëshimit të faturave tatimore;
- Portali Selfcare për të lëshuar fatura;
- Regjistrimet për pagesat me dhe pa para në dorë;
- Dispozita të veçanta në lidhje me fiskalizimin;
- Shembuj praktikë;
- Përmirësimi i modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit;
- Pyetje-përgjigje.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me fiskalizimin dhe përmirësimin e modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit.

Në zbatim të marrëveshjes së bashkëpunimit "Mbi Krijimin e Qendrës së Përbashkët Trajnuese" mes Shqipërisë dhe Kosovës, për këtë trajnim patëm pjesëmarrës punonjës të administratës tatimore të Kosovës.

AKTIVITETI XIII

“Taksat Kombëtare dhe Vendore”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 18 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj;
- Taksat vendore dhe mënyra e administrimit të tyre;
- Kuptimi i taksës dhe i tarifës;
- Raste konkrete.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin “Për taksat kombëtare” kuptimi i taksës dhe tarifës, taksat dhe administrimi i tyre etj.

AKTIVITETI XIV

“Procedura e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Afatet;
- Vlerësimin e riskut;
- Masat e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Sekuestrimi i xhiros;
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit;
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor;
- Sekuestrimi, konfiskimi;
- Shitja ne ankand, transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë etj.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat e mbledhjes së detyrimeve tatimore të papaguara dhe përmirësimi i modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit.

AKTIVITETI XV

“Marrëveshjet Tatimore”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 20 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Baza ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore;
- Marrëveshjet tatimore për shmangien e taksimit të dyfishtë dhe parandalimin e evazionit fiskal në lidhje me tatimin mbi të ardhurat dhe kapitalin;
- Bazat e interpretimit të marrëveshjeve tatimore;
- Struktura tip e marrëveshjeve tatimore;
- Fusha e veprimit të marrëveshjeve tatimore;
- Të ardhurat biznesore etj.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me marrëveshjet tatimore dhe/ose konventat tatimore për “Eliminimin e Taksimit të Dyfishtë dhe Tatimor mbi të Ardhurat dhe Kapitalin”.

AKTIVITETI XVI

“Kontrolli Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 23 pjesëmarrës, respektivisht specialistë dhe Inspektorë nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj, nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale .

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Arsyet e ushtrimit të kontrollit tatimor;
- Ushtrimi i kontrolleve të arsyeshme;
- Aftësia që duhet të ketë kontrollori;
- Plani mujor i kontrollit;
- Zgjedhja e tatimpaguesve, që do të kontrollohen;
- Disa nga elementet e riskut për zgjedhjen e TP për kontroll;
- Përdorimi i burimeve të informacionit;
- Verifikimet e kryer nga kontrolli;
- Fitimi mbi kapitalin e përdorur;
- Përqindja e fitimit bruto;
- Dënimet administrative nenet 111-132.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat e “Kontrollit Tatimor”.

Foto nga trajnimet me punonjësit e rinj të administratës tatimore



Testimi për punonjësit e rinj

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e rinj të administratës tatimore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit, ku morën pjesë 27 pjesëmarrës.

EVIDENCA

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	0
MIRE(51-60)	3
SHUME MIRË (61-80)	13
SHKELQYER (81-100)	11
TOTAL	27 Punonjës

48% e pjesëmarrësve u vlerësuan me rezultat shumë të mirë, duke marrë 60 –80 % të pikëve, si edhe 41% u vlerësuan me shkëlqyer, rezultat që tregon absorbimin e njohurive të reja të marra në mënyrë të kënaqshme.

Pjesëmarrësit ishin aktiv, treguan interes për leksionet e marra, si edhe angazhim në mënyrën si aktivizoheshin.

AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE

Trajnime të punonjësve niveli bazë – me kod pune

AKTIVITETI I

"Njohuri bazë në Legjislacionin Tatimor"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 9 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Legjislacioni tatimor;
- Llojet e tatimeve dhe taksave;
- Përkufizime;
- Detyrimi tatimor;
- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit;
- TP rezident dhe jorezident;
- Caktimi PT të personave jo rezident;
- Kontrolli tatimor;
- Njoftimi i kontrollit tatimor.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me legjislacionin tatimor, kontrollin tatimor, shërbimit të tatimpaguesve, regjistrimit të tatimpaguesve, ndryshimet në regjistrim, menaxhimi i çështjeve në sistem etj.

AKTIVITETI II

"Tatimi mbi Vlerën e Shtuar"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 11 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Karakteristikat e TVSH-së;
- Fusha e zbatimit;
- Pragu i regjistrimit;
- Kufiri;
- Furnizimi i mallrave;
- Furnizimi i mallrave kundrejt pagesës;
- Vetëfurnizimi;
- Dhënia në përdorim e aktiveve të shoqërisë;
- Transaksionet e ndërmjetme;
- Furnizimi i shërbimeve;
- Lindja dhe kërkimi i tatimit;
- Kërkueshmëria;
- Shkalla tatimore;
- Të ardhurat dhe niveli i taksës;
- Shembuj etj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për TVSH-në për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor, si dhe karakteristikat e TVSH-së si: fusha e zbatimit, pragu i regjistrimit, kufiri, furnizimi etj.

AKTIVITETI III

“Dokumentimi Tatimor dhe Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 9 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë është Fiskalizimi?
- Ku mund të marr informacion?
- Kuadri ligjor për Fiskalizimin;
- Çfarë është një faturë, përmbajtja dhe kërkesat për lëshimin e faturës;
- Procedura e fiskalizimit dhe e lëshimit të faturave tatimore;
- Portali Selfcare për të lëshuar fatura;
- Regjistrimet për pagesat me dhe pa para në dorë;
- Dispozita të veçanta në lidhje me fiskalizimin;
- Shembuj praktikë;
- Përmirësimi i modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit;
- Pyetje-përgjigje.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me fiskalizimin dhe përmirësimin e modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit.

AKTIVITETI IV

“Të ardhurat Personale”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 12 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rezidenca;
- Tatimi mbi të ardhurat personale;
- Të ardhura të tatueshme;
- Përjashtimet nga tatimi mbi të ardhurat personale;
- Shkalla tatimore;
- Deklarimi individual vjetor i të ardhurave;
- Afatet e dorëzimit të deklaratës individuale;
- Shpenzime të zbritshme;
- Mbajtja e regjistrimeve;

- Dokumentet të cilat vërtetojnë të ardhurat;
- Dokumentat që justifikojnë shpenzimet e zbritshme;
- Tatimi mbi fitimin;
- Subjekte të tatim fitimit;
- Fitimi i tatueshëm;
- Shpenzime të njohura.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për “Tatimin mbi të Ardhurat” për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor, si dhe me të ardhurat që i nënshtrohen tatimit mbi të ardhurat personale, shkallën tatimore, deklarin individual vjetor të të ardhurave etj.

AKTIVITETI V

“Tatimi mbi Fitimin”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 9 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Ligji për Tatimin mbi Fitimin;
- Subjekte të tatim fitimit;
- Tatimpaguesit rezidente dhe jo rezidente;
- Subjektet e përjashtuara nga Tatim fitimi;
- Fitimi i Tatueshëm;
- Shpenzime të panjohura;
- Parapagimet;
- Deklarimi tatimor;
- Fitimi pas Tatimit.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për “Tatimin mbi të Ardhurat” për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor për “Tatim Fitimin” dhe raste konkrete nga praktika.

AKTIVITETI VI

“Sistemi C@TS”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 8 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Moduli i ri i deklarimit elektronik (e-filing);
- Sistemi i ri i tatimor paraqet avantazhe dhe lehtësi për;
- Regjistrimin;
- Deklarimin;
- Sistemin e pagesave të detyrimeve tatimore;
- Kontabilizimin e detyrimeve dhe pagesave;
- Komunikimet e administratës tatimore me tatimpaguesin;
- Sistemin e raportimit;
- Komunikimet e administratës tatimore me palët e treta;
- Menaxhimin e rasteve;
- Websitin i ri të DPT, Portalin e brendshëm, Helpdesk-un;
- Në lidhje me regjistrimin;
- Kontabilizimi i detyrimeve dhe pagesave;
- Komunikimi me palët e treta.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin për “Tatimin mbi të Ardhurat” për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre lidhur me kuadrin ligjor për “Tatim Fitimin” dhe raste konkrete nga praktika.

AKTIVITETI VII

“Kontrolli Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Punë niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 23 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Arsyet e ushtrimit të kontrollit tatimor;
- Ushtrimi i kontrolleve të arsyeshme;
- Aftësia që duhet të ketë kontrollori;
- Plani mujor i kontrollit;
- Zgjedhja e tatimpaguesve, që do të kontrollohen;
- Disa nga elementet e riskut për zgjedhjen e TP për kontroll;
- Përdorimi i burimeve të informacionit;
- Verifikimet e kryer nga Kontrolli;
- Fitimi mbi kapitalin e përdorur;
- Përqindja e fitimit bruto;
- Dënimet administrative nenet 111-132.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat e “Kontrollit Tatimor”.

AKTIVITETI VIII

“Taksat Kombëtare dhe Vendore”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 18 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Procedurat e zbatimit të ligjit dhe e ndryshimeve në ligj;
- Taksat vendore dhe mënyra e administrimit të tyre;
- Kuptimi i taksës dhe i tarifës;
- Raste konkrete.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me ligjin “Për taksat kombëtare”. Kuptimi i taksës dhe tarifës, taksat dhe administrimi i tyre etj.

AKTIVITETI IX

“Hetimi Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Struktura dhe funksionet e Hetimit Tatimor;
- Baza ligjore;
- Manuali i Hetimit Tatimor;
- Evazioni tatimor;
- Veprat penale në lidhje me tatimet;
- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar;
- Fshehja e të ardhurave;
- Sektori i Administrimit të Informacionit dhe Analizës;
- Sektori i Parandalimit të Pastrimit të Parave.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me mbledhjen e informacionit tatimor, hetimin tatimor, ndjekjen dhe zbatimin e masave shtrënguese, marrjen e masave administrative edhe për kundërvajtjet administrative tatimore.

AKTIVITETI X

“Procedura e Mbledhjes së Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove me Kod Pune, niveli bazë i Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 9 pjesëmarrës, respektivisht Inspektorë nga Drejtoria e Hetimit tatimor në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Drejtoria e Verifikimit në Terren nga Rajonet.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Afatet;
- Vlerësimin e riskut;
- Masat e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Sekuestrimi i xhiros;
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit;
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor;
- Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor;
- Sekuestrimi, konfiskimi;
- Shitja në ankand, transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë etj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me procedurat e mbledhjes së detyrimeve tatimore të papaguara dhe përmirësimin e modulit të menaxhimit të kontrollit të faturimit.

Foto nga trajnimet me punonjësit me Kod Pune të administratës tatimore



Testimi për punonjësit e rinj

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e rinj me Kod Pune të administratës tatimore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit, ku morën pjesë 12 pjesëmarrës.

EVIDENCA

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	0
MIRE (51-60)	0
SHUME MIRË (61-80)	11
SHKELQYER (81-100)	1
TOTAL	12 Punonjës

Mbi 90% e pjesëmarrësve u vlerësuan me rezultat shumë të mirë, duke marrë 60–80 % të pikëve, rezultat që tregon absorbimin e njohurive të reja të marra në mënyrë të kënaqshme. Pjesëmarrësit ishin aktiv, treguan interes për leksionet e marra, si edhe angazhim në mënyrën si aktivizoheshin.

AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE

Trajnime të punonjësve niveli vazhdues

AKTIVITETI I

“Skema e veçantë TAP, Përjashtimet për rindërtimin”

Ky trajnim u zhvillua në Fier për Rajonin Jugor dhe në Lezhë për rajonin verior për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore,. Në trajnim morën pjesë 12 pjesëmarrës, për rajonin jugor dhe 15 pjesëmarrës për rajonin verior, respektivisht specialist, Inspektorë, Përgjegjës, nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Drejtorisë për Proceset e Biznesit, Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorisë së Financës etj,

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Faturimi i shoqërive të ndërtimit subjekte të rindërtimit (situacionet);
- Subjektet e rindërtimit të autorizuara;
- Blerjet të kryera direkt për ndërtuesit, subjekte të rindërtimit;
- Trajtimi i TVSH-së së zbritshme nga shoqëritë furnizuese për shoqëritë ndërtuese të autorizuara (blerje brenda vendit);
- TAP.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me faturimin e shoqërive të ndërtimit subjekte të rindërtimit (situacionet), subjektet e rindërtimit të autorizuara, lidhur me blerjet të kryera direkt për ndërtuesit, subjekte të rindërtimit etj.

AKTIVITETI II

“Transferimi i veprimtarisë ekonomike, bashkimet me përthithje dhe ndarjet”

Ky trajnim u zhvillua në Lezhë për Rajonin Verior në Fier për Rajonin Jugor për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore. Në trajnim morën pjesë 16 pjesëmarrës, për Rajonin Verior dhe 13 pjesëmarrës për Rajonin Jugor, respektivisht specialist, Inspektorë, Përgjegjës, nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Shërbimeve Mbështetëse, Mbledhjes së Borxhit, Drejtorisë së Financës etj,

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Transferimi i veprimtarisë ekonomike
- Transferimi tërësor apo i pjesshëm i veprimtarisë ekonomike
- Përkufizimi i veprimtarisë ekonomike
- Modalitetet e zbatimit
- Natyra e transferuesit dhe e marrësit të transferimit
- Mallrat dhe shërbimet e përfshira
- Transferimi i një aktivi të patrupëzuar të fondit të investimit
- Elementi thelbësor i transferimit

Objektivi i këtij trajnimi kishte për qëllim dhënien e njohurive mbi përkufizimin e veprimtarisë ekonomike, modalitetet e zbatimit, natyrës së transferuesit dhe marrësit të transferimit, transferimin i veprimtarisë ekonomike, transferimin tërësor apo të pjesshëm të veprimtarisë ekonomike etj.

AKTIVITETI III

“Kreditimi i Pjesshëm dhe rastet e rregullimit të TVSH-së”

Ky trajnim u zhvillua në Lezhë për Rajonin Verior, Korrik 2023 në Fier për Rajonin Jugor dhe Tiranë për Rajonin Qendror për punonjësit e nivelit vazhdues të Administratës Tatimore,. Në trajnim morën pjesë 18 pjesëmarrës për Rajonin Verior, 8 pjesëmarrës për Rajonin Jugor dhe 11 pjesëmarrës për rajonin Qendror, total 37 pjesëmarrës. respektivisht specialist, Inspektorë, Përgjegjës, nga Drejtoria e Kontrollit, Menaxhimit të Riskut, Shërbimeve Mbështetëse, Mbledhjes së Borxhit, Drejtorisë së Financës etj,

ÇËSHTJET KRYESORE

- Transferimi i veprimtarisë ekonomike
- Transferimi tërësor apo i pjesshëm i veprimtarisë ekonomike
- Përkufizimi i veprimtarisë ekonomike
- Modalitetet e zbatimit
- Natyra e transferuesit dhe e marrësit të transferimit
- Mallrat dhe shërbimet e përfshira
- Transferimi i një aktivi të patrupëzuar të fondit të investimit
- Elementi thelbësor i transferimit

Objektivi i këtij trajnimi kishte për qëllim dhënien e njohurive lidhur me kuadrin ligjor, si dhe karakteristikat e TVSH-së, rregulla praktike të zbritjes së TVSH, koeficientin e tatueshmërisë, koeficientin e zbritjes së TVSH-së, koeficientin e kufizimit, në çfarë raporti malli/shërbimi përdoren për transaksione në fushën e zbatimit të TVSH (koeficienti i tatueshmërisë) etj.

AKTIVITETI IV

“Tatimi mbi të Ardhurat”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 48 pjesëmarrës dhe 36 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Dispozita të përgjithshme
- Tatimi mbi të ardhurat personale
- Tatimi mbi të ardhurat e korporatës
- Dispozita të përgjithshme mbi përcaktimin e fitimit
- Dispozita të përgjithshme të mbajtjes së tatimit në burim
- Tatimi i trashëgimisë, dhuratave dhe fitimeve nga lojrat e fatit
- Dispozita të mbledhjes së tatimit
- Dispozita kalimtare dhe të fundit

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete.

AKTIVITETI V

“Tatimi mbi Vlerën e Shtuar”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej përgjegjës, inspektorë, specialistë në total 29 pjesëmarrës dhe 24 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Personat e tatueshëm

- Lindja dhe kërkueshmëria e tatimit
- Vlera e tatueshme
- Furnizime shërbimi të ndryshme, të kryera në funksion të realizimit të shitjeve ose blerjeve që kryen pas furnizimit
- Saktësimi i vlerës së tatueshme
- Shembuj

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete.

AKTIVITETI VI

“Fitimi Kapital dhe Shitja e Supozuar e Aseteve”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë, specialistë në total 28 pjesëmarrës dhe 12 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Fitimin kapital dhe shitjen e supozuar të asetëve;
- Shitjet direkte dhe indirekte të asetëve;
- Implementimin e skemës dhe vlerësimit të asetëve;
- Procedurën e njoftimit, dënimet;
- Tatimin mbi fitimin e korporatave.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me këtë fushë, pjesëmarrësit kanë zgjeruar njohuritë e tyre përsa i përket qëllimit të tij lidhur më të qenit i vetëdijshëm për fitimin kapital që janë të ardhurat të cilat tatimpaguesi i realizon përmes shitjes apo formave tjera të tjetërsimit të pasurive kapitale.

AKTIVITETI VII

“ Ndryshimet në Legjislacionin Tatimor, paketa fiskale ”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 26 pjesmarrës dhe 12 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Të drejtat dhe detyrimet e agjentit të mbajtjes tatimit
- TP rezident dhe jorezidentë
- Udhëzimet teknike dhe negocimi marëveshjeve ndërkombëtare
- Parandalimi zbulimi dhe hetimi shkeljeve penale tatimore
- Mbledhja përpunimi dhe shkëmbimi i informacionit
- Zbatimi i masave shtrënguese dhe dënimet administrative
- Përbërja e legjislacioni tatimor
- Shërbimi ndaj tatimpaguesit
- Regjistrimi i tatimpaguesve
- Regjistrimi i tp në QKB
- Regjistrimi i TP në DRT
- Ndryshimet në regjistrim
- Raste ushtrimore

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me “Ndryshimet në Legjislacionin Tatimor”, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI VIII

“ Etika dhe Konflikti i Intersit ”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 16 pjesmarrës dhe 12 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Procedura e fillimit të ecurisë disiplinore në administratën tatimore
- Masat disiplinore për nëpunësit civil
- Kodi i etikës i administratës tatimore
- Çfarë është etika?
- Qëllimi i Kodit të Etikës dhe fusha e veprimit të tij
- Parimet e Kodit të Etikës
- Rregullat e sjelljes, paraqitja
- Përkushtimi dhe aftësitë
- Marrëdhëniet me tatimpaguesin
- Zbatimi i rregullave të etikës
- Konflikti i interesave

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me “Etikën dhe Konfliktin e Interesit”, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI IX

“ Trajtimi Tatimor OJF dhe Zyra Përfaqësimi ”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 32 pjesëmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Shoqatat
- Fondacionet
- Regjistrimi
- Efektet e regjistrimit
- Efektet tatimore, regjistrimi dhe çregjistrimi i OJF-ve
- Parimet e mirëadministrimit të OJF-ve etj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me OJF, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI X

“ Veprat Penale në lidhje me Taksat dhe Tatimet”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 24 pjesëmarrës dhe 12 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Veprat penale;
- Dënimet;
- Masat e tjera që ndërmeren ndaj autorëve të tyre;
- Krime;
- Kundërvajtje penale.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me veprat penale, masat që ndërmerren dhe kundërvajtja penale, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI XI

“ Kreditimi i Tatimit të Huaj (Ligji dhe Marrëveshjet)”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e nivelit vazhdues të administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 31 pjesëmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Persona të tatueshëm;
- Cilat janë kushtet kryesore për përcaktimin e vendndodhjes së qëndrueshme?;
- Kreditimi i tatimit mbi të ardhurat;
- Trajtimi i të ardhurave të realizuara jashtë vendit të tatimpaguesve rezidentë në Shqipëri;
- Kreditimi i të ardhurave të realizuara jashtë vendit sipas ligjit nr. 29/2023.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me të qenit i vetëdijshëm me kreditimin e tatimit që tatimpagues rezidentë të tatimit mbi të ardhurat personale në Republikën e Shqipërisë që kanë paguar në vende të tjera, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

Foto nga trajnimet niveli vazhdues, administrata tatimore



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA TATIMORE

Trajnime të punonjësve niveli funksional

AKTIVITETI I

“Kontrolli Tatimor”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga përgjegjës inspektorë dhe specialistë në total 37 pjesëmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Procedura e kontrollit;
- Struktura organizative dhe funksionet;
- Objekti dhe detyrat e Drejtorisë së Kontrollit Tatimor;
- Procedura e Menaxhimi të Kontrollit Tatimor;
- Sistemi zgjedhjes për kontroll;
- Njoftimi kontrollit tatimor;
- Përfundimi nga kontrolli tatimor;
- Planifikimi i kontrollit.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me objektin dhe fushën e veprimit të ligjit, procedurat e kontrollit, strukturën organizative, njoftimi i kontrollit, planifikimi i kontrollit etj. Në fund për pjesëmarrësit u trajnuan edhe me shembuj konkretë, duke ngacmuar edhe diskutimet mes të pranishmëve mbi mënyrën sesi do të vepronin nëse do të gjendeshin përpara situatave të caktuara, apo raste nga praktika dhe mënyra e zgjidhjes për çdo drejtori rajonale.

AKTIVITETI II

“Mbledhja e Detyrimeve Tatimore të Papaguara”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga inspektorë dhe specialistë në total 19 pjesëmarrës dhe 12 orë trajnimi

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Detyrimi tatimor i papaguar;
- Misioni i drejtorise se mbledhjes se detyrimeve te papaguara;
- Vlerësimi i riskut;
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Elementët e njoftimit dhe kërkesës për të paguar;
- Njoftimi dhe kërkesa për të paguar;
- Sekuestrimi i xhiros;
- Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të tatimpaguesit;
- Masa e sigurimit të detyrimit tatimor.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me fushën e veprimit të ligjit, detyrimin tatimor të papaguar, njoftimin dhe kërkesën për të paguar, sekuestrimin i xhiros, urdhër bllokimit etj. Në materialin e përgatitur u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete nga praktika. Gjatë trajnimit pjesëmarrësit, nga njëra anë kuptuan çështjet teorike dhe nga ana tjetër u adresuan pyetje për raste konkrete.

AKTIVITETI III

“Shërbimit i Tatimpaguesve”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej nga drejtor, përgjegjës inspektorë, specialistë në total 30 pjesëmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet e administrimit tatimor;
- Rregullat e regjistrimit;
- Të drejtat e tatimpaguesit;
- Aktiviteti i regjistrimit;
- Regjistrimi i TP në AT (DRT);
- Ndryshimet në regjistrim;
- Ç’regjistrimi i tatimpaguesve;
- Aplikimi për ç’regjistrim;
- Komunikimi me QKB;

- Ç’regjistrimi tatimor;
- Procedura likujdimi.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me fushën e veprimit të ligjit, si dhe u diskutuan raste konkrete lidhur me regjistrimin e tatimpaguesve, çregjistrimin, komunikimin me QKB etj.

AKTIVITETI IV

“Funksionet e Kontrollit nga Zyra, Fiskalizimi”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 33 pjesmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Funksionet e sektorit të kontrollit nga zyra dhe monitorimit;
- Vlerësimi tatimor;
- E drejta për të nxjerrë njoftimin e vlerësimit tatimor;
- E drejta për të përdorur mënyra alternative vlerësimi;
- Përdorimi i metodave alternative të vlerësimit në rastet e veprimeve për shmangien e tatimit dhe abuzimit me parimet e ligjit tatimor;
- Shembuj.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete.

AKTIVITETI V

“Marrëveshjet Tatimore”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 33 pjesmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHITJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Baza ligjore për hartimin e marrëveshjeve tatimore;
- Marrëveshjet tatimore për shmangien e taksimit të dyfishtë dhe parandalimin e evazionit fiskal në lidhje me tatimin mbi të ardhurat dhe kapitalin;
- Bazat e interperitmit të marrëveshjeve tatimore;
- Struktura tip e marrëveshjeve tatimore;
- Fusha e veprimit të marrëveshjeve tatimore;
- Të ardhurat biznesore etj;
- Rezenca, trajtimi i individeve, selia e perhershme;
- Interesat, dividendet, honoraret dhe kreditimi i tatimit.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me këtë fushë, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Gjatë trajnimit u shpjegua dhe konkretizua me shembuj e raste konkrete.

AKTIVITETI VI

“Kontrolli tatimor për fiskalizimin e faturave me para në dorë”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit funksional administrata tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej drejtor, përgjegjës, inspektorë, specialistë në total 29 pjesëmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHITJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet;
- Objektivat;
- Sekretin në kontrollet e faturave me para në dorë;
- Protokollin, analiza dhe përgatitja e kontrollit tatimor të fiskalizimit;
- Kryerja e kontrollit tatimor dhe perfundimet;
- Diskutime për këtë proces.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me fiskalizimin e faturave me para në dorë, përdorimin e sistemit protokollit në funksion të detyrave, diskutim raste praktike, për të përmirësuar kapacitetet profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre.

AKTIVITETI VII

“ Kontabiliteti i Zgjeruar”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e niveli funksional i administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 32 pjesmarrës dhe 6 orë trajnimi.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet kontabilitetit;
- Ndarja e kontabilitetit;
- Raportet e kontabilitetit;
- Koncepte e nocione të përgjithshme mbi të ardhurat;
- Të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik, përmbajtja, klasifikimi dhe struktura;
- Trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave.

:

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me të qenit i vetëdijshëm për parimet e kontabilitetit. Gjithashtu u njohën me koncepte e nocione të përgjithshme mbi të ardhurat, ndarjen e kontabilitetit, të ardhurat e ushtrimit në sektorin publik dhe trajtimi i evidencës kontabël të të ardhurave.

AKTIVITETI VIII

“ Hetimi Tatimor dhe Investigimi në Terren”

Ky trajnim u zhvillua në Tiranë për punonjësit e niveli funksional i administratës tatimore, me qëllim përmirësimin e kapaciteteve profesionale në ushtrimin e detyrave të tyre. Grupi pjesëmarrës përbëhej inspektorë dhe specialistë në total 21 pjesmarrës dhe 12 orë trajnimi.

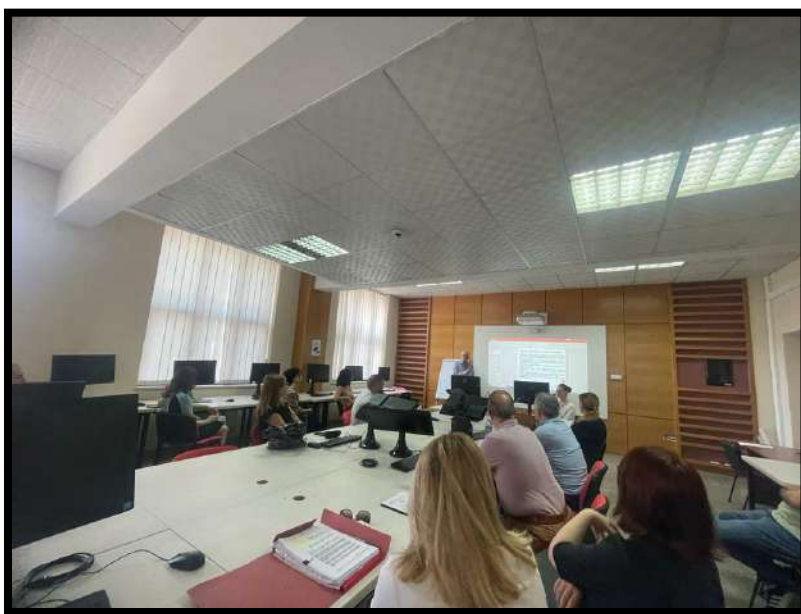
ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Struktura dhe funksionet e Hetimit Tatimor
- Baza ligjore
- Manuali i Hetimit Tatimor
- Evazioni tatimor
- Veprat penale në lidhje me tatimet

- Krijimi i skemave mashtruese lidhur me tatimin mbi vlerën e shtuar
- Fshehja e të ardhurave
- Sektori i Administrimit të Informacionit dhe Analizës
- Sektori i Parandalimit të Pastrimit të Parave

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore lidhur me të qenit i vetëdijshëm për Hetimin Tatimor dhe Investigimin në Terren.

Foto nga trajnimet me punonjësit funksional të administratës tatimore



Trajnim për ligjin e ri të tatimit mbi të ardhurat

Në kuadër të bashkëpunimit të QTATD me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, si edhe Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, u organizuan 10 seanca trajnimi masive dhe intensive me punonjësit e administratës tatimore mbi ndryshimet që hyjnë në fuqi në janar 2024 në ligjin për tatimin mbi të ardhurat.

Në këtë cikël trajnimi u trajnuan 909 punonjës të administratës tatimore, si edhe u angazhuan 12 trajnerë, disa prej Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë-si hartues të ndryshimeve ligjore dhe disa prej administratës tatimore-si ekspertë dhe zbatues të drejtpërdrejtë të direktivave të reja ligjore.

Në total u zhvilluan 60 orë trajnimi dhe 10 ditë të plota, ku për secilën ditë pjesëmarrës ishin rreth 100 punonjës. Trajnimet u zhvilluara të shtrira në kohë, në një hark kohor prej dy muajsh (tetor-nëntor), si edhe u zhvilluan pranë ambienteve të Pallatit të Kongreseve në Tiranë.

Në takimin e parë ishte prezent dhe Ministri i Financave dhe Ekonomisë, i cili vlerësoi domosdoshmërinë e këtij cikli trajnimi për të rritur punonjësit e administratës tatimore në një nivel sa më të lartë.



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të punonjësve të rinj

AKTIVITETI I

"Nëpunësi civil, etika, konflikti i interesit"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 22 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me ligjin e nëpunësit civil;
- Njohja me kodin e etikës për punonjësit e DPD;
- Konflikti i interesit (kur ndodh, si duhet të ruhem);
- Ç'është e drejta për informim dhe çfarë informacioni jepet për kërkuesit;
- Si bëhet mbrojtja e të dhënave personale brenda institucionit.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të ligjit të nëpunësit civil, vlerësimin në punë, shkeljet disiplinore, kodin e etikës, rastet e konfliktit të interesit.

AKTIVITETI II

"Tarifa dhe Klasifikimi"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Nomeklatura e Kombinuar e Mallrave;
- Klasifikime;

- Tarifa Doganore e Republikës së Shqipërisë;
- Nivelet e detyrimeve doganore, detyrimet e importit, masa të tjera.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të Nomenclaturës së Kombinar të Mallrave, klasifikimeve tarifore, nivelet e detyrimeve doganore, detyrimet e importit, masa të tjera.

AKTIVITETI III

"Origjina e mallrave"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 22 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rregullat e origjinës preferenciale;
- Rregullat e origjinës jo preferenciale;
- Kumulimi bilateral;
- Kumulimi diagonal / rajonal;
- Kumulimi i plotë.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të rregullave të origjinës së mallrave, rregullat e origjinës preferenciale dhe jo preferenciale, kumulimim bilateral, kumulimin diagonal/ rajonal, kumulimin e plotë.

AKTIVITETI IV

"Përdorimi i programit Asycuda World, Seed, Lims"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 16 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga

sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Përdorimi i sistemit Asycuda World;
- Përdorimi i sistemit SEED;
- Përdorimi i sistemit Lims.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të përdorimit të sistemit Asycuda World, modulet që përdoren, veprimet mbi tranzitin, veprimet mbi tranzitin ne doganen destinacion, veprimet mbi DEMP, veprimet mbi DAV, përdorimi i sistemit SEED, përdorimi i programit Lims.

AKTIVITETI V

"Borxhi doganor dhe garancitë"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 23 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Konceptin e borxhit doganor;
- Si lind borxhi doganor, fazat deri në borxhin doganor;
- Kur shuhet borxhi doganor;
- Masat nëpërmjet të cilave ekzekutohet borxhi doganor;
- Praktikat gjyqësore në rastet të rekuperimit forcërisht të borxhit doganor;
- Raste reale të ndodhura në kuadrin e borxhit doganor.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të borxhit doganor, masat, praktikat gjyqësore.

AKTIVITETI VI

"Taksa dhe tatime të tjera."

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 12 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Procedurat tatimore;
- Tatimin mbi vlerën e shtuar;
- Tatimin mbi të ardhurat;
- Taksat kombëtare;
- Taksat vendore;
- Kontributet e sigurimeve shoqërore dhe shendetësore;
- Lojrat e fatit, kazinotë dhe hipodromet;
- Fiskalizimin.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të procedurave tatimore, tatimit mbi vlerën e shtuar, tatimit mbi të ardhurat, takave kombëtare, taksave vendore etj.

AKTIVITETI VII

"Regjimet doganore të posaçme"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 17 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet strategjike;
- Hyrja/ Dalja e mallrave në/nga territori i Republikës së Shqipërisë;

- Regjimet Doganore:
- Çlirimi për qarkullim të lirë,
- Regjime të posaçme,
- Eksporti.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të regjimeve doganore, lëvizjen e mallrave, llojet e regjimeve, procedura që ndiqet për secilin rast.

AKTIVITETI VIII

"Akciza"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Lëvizja e mallrave të akcizës;
- Dokumentet shoqërues të mallrave të akcizës;
- Garancia;
- Qëllimi dhe objektivat e kontrollit;
- Kontrolli fizik (Inventarizimi);
- Kontrolli i dokumentacionit;
- Rezultatet e kontrollit;
- Informacioni për marrje vendimi.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të akcizës, procedura që ndiqet për secilin rast.

AKTIVITETI IX

"Deklarimi, deklarata dhe regjimet"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 19 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga

sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Deklarim para-mbërritjes dhe daljes;
- Deklarim në magazinim të përkohshëm;
- Deklarim standart;
- Deklarim i paplotë (thjeshtim);
- Deklarim i centralizuar (thjeshtim);
- Deklarim – Hyrje në rregjistrat e deklaruesit (thjeshtim).

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të deklarimit, plotësimit të deklaratës, si edhe regjimeve, procedurave që ndiqet për secilin rast.

AKTIVITETI X

"Mbikqyrja dhe kontrolli doganor"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 18 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Llojet e kontrollit;
- Kontrolli i Vlerës;
- Kontrolli i Klasifikimit Tarifor;
- Kontrolli i Origjinës;
- Kontrolli pas zhdoganimit.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të mbikqyrjes dhe kontrollit doganor, llojet e kontrollit, legjislacionit në fuqi.

AKTIVITETI XI

"Siguria kibernetike"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 16 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë është siguria kibernetike;
- Bazat e sigurisë kibernetike;
- Siguria e Sistemeve të Informacionit;
- Kërcënimet për sigurinë kibernetike;
- Pajisje celular, akses në distancë dhe mediat sociale;
- Legjislacioni në Shqipëri, strukturat përkatëse;
- Si të mbrohem.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të sigurisë kibernetike, legjislacionin në fuqi, strukturat përkatëse.

AKTIVITETI XII

"Shkeljet dhe sanksionet në fushën e doganave"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 20 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Kundërvajtja administrative;
- Kundërvajtjet administrative në fushën doganore;
- Kazuse.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të shkeljeve dhe sanksioneve në fushën doganore, trajtimi i rasteve praktike.

AKTIVITETI XIII

"Vlera doganore"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 16 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rëndësinë e vlerësimit doganor të mallrave;
- Metodën e vlerësimit;
- Databaza e vlerësimit;
- E drejta e ankimit.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë të vlerësimit doganor dhe metodave të vlerësimit.

AKTIVITETI XIV

"Roli i doganave dhe legjislacioni"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 13 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Dispozita të përgjithshme dhe kompetencat e administratës doganore - nenet 1, 2, 10, 11, 47-49, të KD;
- Përafrimi i legjislacionit doganor dhe risitë e Kodit Doganor dhe dispozitave zbatuese;
- Vështrim i shkurtër i zhvillimit të Doganave.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptet bazë mbi rolin e doganës dhe legjislacionin mbështetur në Kodin Doganor dhe dispozitat zbatuese të Kodit Doganor.

AKTIVITETI XV

"Platforma Click. Modulet online WCO"

Ky trajnim u zhvillua për punonjësit e rinj në periudhë prove, niveli bazë i Administratës Doganore. Në trajnim morën pjesë 21 pjesëmarrës, respektivisht specialist dhe doganier nga sektori i mbikqyrjes, sektori i akcizës, sektori i regjimeve, sektori financës, hetimi doganor, nga degët doganore.

ÇËSH TJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Përdorimi i platformës Click:
- Modulet online.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me përdorimin e platformës Click, modulet online që ofrohen.

Foto nga trajnimet me punonjësit e rinj të administratës doganore



Testimi për punonjësit e rinj

Në përfundim të programit të trajnimit për punonjësit e rinj në periudhë prove të administratës doganore, Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore organizoi testimin mbi vlerësimin e njohurive të fituara nga pjesëmarrësit. Testimi u zhvillua në datën 19 qershor 2023 me 28 pjesëmarrës.

Foto



EVIDENCA

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	4
MIRE(51-60)	11
SHUME MIRË (61-80)	12
SHKELQYER(81-100)	1
TOTAL	28 Punonjës

Rreth 42% e pjesëmarrësve u vlerësuan me rezultat shumë të mirë, duke marrë 60–80 % të pikëve, rreth 3% u vlerësuan shkëlqyes duke marrë mbi 80 pikë, si edhe rreth 40% u vlerësuan mirë, rezultat që tregon absorbimin e njohurive të reja të marra në mënyrë të kënaqshme. Pjesëmarrësit ishin aktiv, treguan interes për leksionet e marra, si edhe angazhim në mënyrën si aktivizoheshin.

AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të punonjësve vazhdues

AKTIVITETI I

“Klasifikimet Tarifore dhe IDT”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 40 pjesëmarrës në total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Vlorë me 7 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 10 pjesëmarrës, në degën doganore Tiranë me 7 pjesëmarrës, në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Kakavijë me 6 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Nomenklatura e kombinuar e mallrave;
- Nomenklatura e Sistemit të Harmonizuar (SH) të Organizatës Botërore të Doganave;
- Nënndarjet, që i janë bërë nomenklaturës së SH-së, të quajtura ndryshe edhe “nënkrerë të NKM-ve”, të cilave u përgjigjet një nivel i caktuar i taksës doganore;
- Dispozitat paraprake, shënimet shtesë për seksionet, kapitujt dhe shënimet fundore për nënkrerët e NKM-ve;
- Tarifën doganore/nivele të ndryshme taksash sipas llojit të mallrave;
- Mbledhjen e statistikave të tregtisë ndërkombëtare;
- Rregullat e origjinës.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e klasifikimeve tarifore të mallrave. Ky trajnim u zhvillua për thellim njohurish për punonjësit e administratës doganore në lidhje me përdorimin e nomenklaturës së mallrave.

AKTIVITETI II

“Operacionet e Privileguara”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore në 5 degët doganore me 40 pjesëmarrës total, në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë, në degën doganore Vlorë, në degën doganore Kakavijë, në degën doganore Korçë dhe në degën doganore Shkodër.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Përrjashtimet nga detyrim importi;
- Kushtet që duhet plotësohen nga kërkuesi;
- Dhënia e autorizimit;
- Autoriteti i dhënies së lejes;
- Përrjashtimet.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me operacionet preferenciale dhe privilegjet që kanë subjekte të ndryshme në trajtimin dhe kategorizimin e mallrave doganore.

AKTIVITETI III

“Asycuda World dhe DAV”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 36 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në Degën Doganore Tiranë, në Degën Doganore Shkodër, në Degën Doganore Korçë, në Degën Doganore Kakavijë, në Degën Doganore Vlorë.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Përdorimi i sistemit Asycuda World;
- Plotësimi i DAV.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me përdorimin e sistemit Asycuda World, modulet që përdoren, veprimet mbi tranzitin, veprimet mbi tranzitin ne doganen destinacion, veprimet mbi DEMP, veprimet mbi DAV.

AKTIVITETI IV

“Laboratori Doganor dhe Mostrimi”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 33 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 7 pjesëmarrës dhe në degën doganore Shkodër me 8 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë janë mostrat laboratorike;
- Cilat janë udhëzimet ligjore mbi kryejn e analizave të mostrave;
- Cilat janë materialet fizike të domosdoshme për mbledhjen e mostrave;
- Si bëhet komunikimi doganier-subjekt-laborator doganor;
- Cilat janë manualet që duhet të ndiqen kur merren mostra;
- Si operohet nëpërmjet sistemit LIMS.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat e marrjes së mostrave për mallra doganore. Interpretimi i udhëzimit për marrjen e mostrave, si edhe tregimi konkret i paisjeve që përdoren për llohe të ndryshëm mallrash.

AKTIVITETI V

“Operatori Ekonomiki Autorizuar”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 35 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 7 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 5 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 6 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 10 pjesëmarrës dhe në degën doganore Shkodër me 7 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë nënkupton statusi OEA?
- Kush mund të aplikojë për statusin OEA?
- Baza ligjore mbështetëse
- Llojet e autorizimeve OEA
- Kriteret
- Përfitimet
- Procedurat që ndiqen për aplikim
- Aneksi 12 & 13

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur statusin e OEA-ve. Si përfitohet, procedurat që ndiqen dhe lehtësitë që u ofrohen.

AKTIVITETI VI

“IPR- Pronësia intelektuale”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 36 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 5 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 9 pjesëmarrës dhe në degën doganore Shkodër me 6 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Patentat dhe modelet e përdorimit;
- Disenjot industrial;
- Markat tregtare dhe të shërbimit;
- Treguesit gjeografikë;
- Qarqet e integruar.

Objekti ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur bazën ligjore për pronësinë intelektuale.

AKTIVITETI VII

“Rreziqet e korrupsionit në administratën doganore”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 48 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 12 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 12 pjesëmarrës dhe në degën doganore Shkodër me 8 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me konceptin e korrupsionit
- Në sa forma njihet korrupsioni sot
- Si është përpjekur të zvogëlohet ky fenomen
- Njohja me konceptin e sinjalizuesit
- Raste praktike

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur riskun e korrupsionit në ADSH, si edhe format e shmangies dhe dënimet përkatëse.

AKTIVITETI VIII

“Bashkëpunimi ndërkombëtar”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, me 48 pjesëmarrës total në 5 degët doganore në pozicionet specialist dhe doganier, respektivisht në degën doganore Tiranë me 13 pjesëmarrës, në degën doganore Vlorë me 5 pjesëmarrës, në degën doganore Kakavijë me 8 pjesëmarrës, në degën doganore Korçë me 11 pjesëmarrës dhe në degën doganore Shkodër me 10 pjesëmarrës.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Parimet kryesore strategjike;
- Lehtësimi i tregtisë, korridori jeshil/ korridori blu;
- Bashkëpunimi administrativ konventat shumëpalësh Nairobi dhe Johannesburg;
- Marrëdhëniet Shqipëri-BE;
- Kapitulli 29.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar, marrëveshjeve në fuqi.

Foto nga trajnimet me punonjësit vazhdues të administratës doganore



AKTIVITETE TRAJNUESE ADMINISTRATA DOGANORE

Trajnime të nivelit funksional

AKTIVITETI I

“Lejimi i Përkohshëm”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 9 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Si bëhet autorizimi për lejim të përkohshëm;
- Cilat janë afatet;
- Çfarë lehtësirash përfiton subjekti në lejim të përkohshëm;
- Raste praktike nga sistemi doganor.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me thellimin e njohurive të tyre mbi regjimin e lejimit të përkohshëm, kur zbatohet ai, hapat që duhet të ndiqen dhe afatet.

AKTIVITETI II

“Kontrabanda: Padia, Zgjidhja Administrative, Kazuse”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 21 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Çfarë është kontrabanda dhe llojet e saj;
- Sanksionet që zbatohen për kontrabandën;
- Cilat janë dispozitat penale që prekin këtë shkelje;
- Veprat penale në këtë fushë që lidhen me doganat.
- Cilët faktorë ndikojnë në masën e sanksioneve?
- Cilat janë nenet në KD ku përcaktohen rastet e kontrabandës?
- Cilat janë sanksionet administrative që zbatohen për rastet e kontrabandës?

- A mundet të ketë zgjidhje administrative të kontrabandës?
- Kazuse/shembuj/diskutime

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me konceptin e kontrabandës, mënyrat e njohjes dhe dënimit.

AKTIVITETI III

“Siguria Kibernetike”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 18 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Legjislacioni në Shqipëri, strukturat përkatëse
- Bazat e sigurisë kibernetike
- Siguria e Sistemeve të Informacionit
- Kërcënimet për sigurinë kibernetike
- Si të mbrohemi

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me sigurinë në rrjet, sidomos pas sulmeve të fundit kibernetike të ndodhura. Pjesëmarrësit u njohën me mënyrat e sigurimit të lundrimit të tyre në net dhe largimin dhe mos rënien pre e scam-eve.

AKTIVITETI IV

“Kontrolli pas Zhdoganimit”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 15 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me konceptin aposterior

- Njohja me bazën ligjore
- Mënyrat e interpretimit
- Raste praktike

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore lidhur me procedurat dhe hapat që ndiqen për fillimin dhe procesin e një kontrolli aposterior. Njohja me gabimet fillestare që korrighon ky kontroll dhe raste konkrete nga praktika e doganës.

AKTIVITETI V

“Platforma Click. Modulet online WCO.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit e nivelit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 11 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Përdorimi i platformës Click
- Modulet online

Objektivi ishte trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi përdorimin e platformës Click dhe moduleve që ofron.

AKTIVITETI VI

“Origjina e mallrave.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit e nivelit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 15 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me Rregullat e Origjinës Jo-Preferenciale;
- Njohja me Rregullat e Origjinës Preferenciale;
- Kumulimi i origjinës;
- Përjashtime nga kumulimi;
- Prova e origjinës së mallrave.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi rregullat e origjinës preferenciale që zbatohen në tregtinë me vendet me të cilat zbatohen MTL, të informohen pjesëmarrësit paraprakisht me zhvillimet e fundit të rregullave të origjinës preferenciale bazuar në Konventën PEM, të njihen me rregullat e origjinës preferenciale bazuar në Marrëveshjen e Partneritetit dhe bashkëpunimit tregtar me Mbretërinë e Bashkuar.

AKTIVITETI VII

“Mbrojtja e të dhënave personale.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Tatimore dhe Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 51 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist, inspektor, përgjegjës dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Ligjin për të dhënat personale;
- Detyrimet që rrjedhin nga ligji;
- Si dallohet e dhëna publike nga ajo personale;
- Çfarë quhet e dhënë sensitive;
- Raste konkrete të administratës doganore mbi zbatimin e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore dhe doganore për ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

AKTIVITETI VIII

“E drejta për informim.”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Tatimore dhe Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 48 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist, inspektor, përgjegjës dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me ligjin “Për të drejtën e informimit”;
- Të drejtat e qytetarëve;
- Detyrimet e autoriteteve;
- Kundravajtjet administrative;
- Programet e transparencës;
- Koordinatorin për të drejtën për informim;

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës tatimore dhe doganore për ligjin për të drejtën e informimit.

AKTIVITETI XIX

“Vlera Doganore”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 17 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Rëndësinë e vlerësimit doganor të mallrave;
- Metodat e vlerësimit;
- Databaza e vlerësimit;
- E drejta e ankimimit.

Objektivi ishte trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore dispozitat ligjore mbi vlerën doganore.

AKTIVITETI XX

“Akciza - Përjashtimet, Diferencat, Rimbursimi, Inventarizimi”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 15 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me kuadrin ligjor për akcizën në RSH
- Pse duhet akciza dhe cilat janë mallrat që prek ajo
- Krahasim i shkurtër mes ndryshimeve në legjislacionin e akcizës ndërmjet Shqipëri dhe BE
- Kur lind detyrimi i akcizës

- Si planifikohet programi i kontrollit
- Çfarë janë magazinat fiskale

Objektivi ishte trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi specifika konkrete të rimbursimit doganor, direfencave në përlllogaritje dhe inventarizimit.

AKTIVITETI XI

“Akciza – Dispozita, Produkte specifike”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit vazhdues të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 23 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHTJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Njohja me Ligjin 61/2012 datë 24.05.2021 “Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë”;
- Lëvizja e mallrave të akcizës;
- Dokumentet shoqërues të mallrave të akcizës;
- Garancia;
- Qëllimi dhe objektivat e kontrollit;
- Kontrolli fizik (Inventarizimi);
- Kontrolli i dokumentacionit;
- Rezultatet e kontrollit;
- Informacioni për marrje vendimi.

Objektivi ishte trajnimi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi specifika konkrete të mënyrës së përdorimit të dispozitave specifike që parashikon legjislacioni doganor.

AKTIVITETI XII

“Rregullat alternative të origjinës preferenciale “Rregullat Tranzitore””

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 11 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHITJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Të njihen me rregullat e origjinës preferenciale bazuar Rregullat Tranzitore të Konventës PEM;
- Të identifikohen ndryshimet bazë në dy setet e rregullave të origjinës preferenciale, ato të Konventës dhe Rregullat Tranzitore;
- Të informohen pjesëmarrësit paraprakisht me zhvillimet e fundit të rregullave të origjinës preferenciale bazuar në Rregullat Tranzitore dhe lidhja e saj me Konventën PEM;
- Të njohin kumulimin e plotë të origjinës bazuar në rregullat tranzitore të origjinës;
- Të njohin përjashtimet nga kumulimi i plotë të origjinës sipas rregullave tranzitore të origjinës.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi rregullat alternative të origjinës.

AKTIVITETI XIII

“Inteligjenca Operative”

Trajnimi u zhvillua për punonjësit funksional të Administratës Doganore, të cilët e kanë pjesë të detyrave funksionale të tyre, me 15 pjesëmarrës në total në Tiranë në pozicionet specialist dhe doganier.

ÇËSHITJET KRYESORE TË TRAJTUARA

- Prezantim i kuadrit ligjor, marrëveshjeve ndërkombëtare dhe strukturave bashkëpunuese, të cilat mundësojnë shkëmbimin e informacionit, të dhënave elektronike dhe inteligjencës;
- Historiku dhe implementimi i bazës së të dhënave për kapjet nCEN;
- Shembuj konkretë për t’u hedhur në sistem.

Objektivi ishte trajnimi i punonjësve të administratës doganore mbi bazën e të dhënave nCEN për kapjet e ndryshme të krye nga administrata doganore.

Foto nga trajnimet me punonjësit funksional të administratës doganore



ANEKS I

Tabela e të dhënave për trajnimet me administratën tatimore.

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA TATIMORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
1	Tatimi mbi vleren e shtuar	Të rinj	31	1	24	1
2	Njohuri bazë në legjislacionin tatimor	Të rinj	23	1	6	1
3	Organizimi tregtar, auditimi	Të rinj	19	1	6	1
4	Të ardhurat personale	Të rinj	24	1	12	1
5	Tatimi mbi fitimin	Të rinj	27	1	24	1
6	Tatimi në burim	Të rinj	25	1	6	1
7	Kontabiliteti	Të rinj	21	1	12	1
8	Avokati tatimpagues	Të rinj	24	1	6	1
9	Hetimi tatimor	Të rinj	21	1	6	1
10	Apelimi tatimor dhe gjykata administrative	Të rinj	27	1	6	1
11	Transferimi i çmimit	Të rinj	19	1	6	1
12	Dokumentimi tatimor & fiskalizimi	Të rinj	24	1	6	1
13	Taksat kombëtare dhe vendore	Të rinj	18	1	6	1
14	Marrëveshjet tatimore	Të rinj	20	1	6	1
15	Procedura e mbledhjes me forcë të detyrimeve tatimore të papaguara	Të rinj	19	1	6	1

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA TATIMORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
16	Kontrolli tatimor	Të rinj - Kod Pune	23	1	12	1
17	Njohuri bazë në legjislaionin tatimor	Të rinj - Kod Pune	9	1	6	1
18	Tatimi mbi vleren e shtuar	Të rinj - Kod Pune	11	1	6	1
19	Dokumentimi tatimor & fiskalizimi	Të rinj - Kod Pune	9	1	6	1
20	Të ardhurat personale	Të rinj - Kod Pune	12	1	6	1
21	Tatimi mbi fitimin	Të rinj - Kod Pune	9	1	6	1
22	Sistemi C@TS	Të rinj - Kod Pune	8	1	6	1
23	Taksat kombëtare dhe vendore	Të rinj - Kod Pune	11	1	6	1
24	Kontrolli tatimor	Të rinj - Kod Pune	10	1	6	1
25	Hetimi tatimor	Të rinj - Kod Pune	11	1	6	1
26	Procedura e mbledhjes me forcë të detyrimeve tatimore të papaguara	Të rinj - Kod Pune	9	1	6	1
27	Skema e veçantë/tap, përjashtimet për rindërtimin	Vazhdues	40	1	18	1
28	Transferimi i veprimtarisë ekonomike, bashkimet me përthithje dhe ndarjet	Vazhdues	46	1	18	1
29	Kreditimi i Pjesshëm dhe	Vazhdues	37	1	18	1

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA TATIMORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
	rastet e rregullimit të TVSH-së					
30	Tatimi mbi te ardhurat	Vazhdues	46	1	36	1
31	Tatimi mbi Vlerën e Shtuar	Vazhdues	29	1	24	1
32	Fitimi kapital dhe shitja e kufizuar e asetëve	Vazhdues	28	1	12	1
33	Ndryshime në legjislacionin tatimor, paketa fiskale	Vazhdues	26	1	12	1
34	Ndryshimet mbi ligjin e tatimit mbi të ardhurat	Vazhdues	909	12	60	1
35	Etika dhe Konflikti i interesit	Vazhdues	16	1	6	1
36	Trajtimi Tarifor OJF dhe zyra e përfaqësimit	Vazhdues	32	1	6	1
37	Veprat penale ne lidhje me taksat dhe tatimet	Vazhdues	24	1	6	1
38	Kreditimi i tatimit të huaj (ligji dhe marrëveshjet)	Vazhdues	31	1	6	1
39	Marrëveshjet tatimore	Funksional	30	1	30	1
40	Kontrolli tatimor (nivel i avancuar)	Funksional	30	1	6	1
41	Kontrolli nga zyra	Funksional	33	1	6	1
42	Kontrolli tatimor për	Funksional	29	1	6	1

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA TATIMORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
	fiskalizimin e faturave me para në dorë					
43	Shërbimi i tatimpaguesve	Funksional	30	1	6	1
44	Mbledhja e detyrimeve tatimore të papaguara	Funksional	19	1	12	1
45	Analize financiare ne sistemin tatimor	Funksional	26	1	12	1
46	Kontabiliteti i zgjeruar	Funksional	21	2	12	1
47	Hetimi tatimor dhe investigimi në terren	Funksional	21	1	12	1
TOTALI			1547	59 (të përsëritur)	540	40 (pa përsëritje)

ANEKS II

Tabela e të dhënave për trajnimet e administratës doganore

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA DOGANORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
1	Nëpunesi civil, etika, konflikti i interesit	Të rinj	22	1	6	1
2	Tarifa dhe klasifikimi	Të rinj	21	1	6	1
3	Origjina e mallrave	Të rinj	21	1	6	1
4	Përdorimi i programit Asycuda World, Seed, Lims	Të rinj	16	1	6	1
5	Borxhi doganor dhe garancitë	Të rinj	23	1	6	1
6	Taksa e tatime të tjera	Të rinj	12	1	6	1
7	Regjimet doganore të posaçme	Të rinj	17	1	12	1
8	Akciza	Të rinj	19	1	12	1
9	Deklarimi, deklarata dhe regjimet	Të rinj	19	1	6	1
10	Mbikqyrja dhe kontrolli doganor	Të rinj	18	1	6	1
11	Siguria kibernetike	Të rinj	17	1	6	1
12	Shkeljet dhe sanksionet në fushën e doganave	Të rinj	17	1	12	1
13	Vlera doganore	Të rinj	16	1	6	1
14	Roli i doganave dhe legjisllacioni	Të rinj	13	1	6	1

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA DOGANORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSVE	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
15	Platforma Click. Modulet online WCO	Të rinj	21	1	12	1
16	Asycuda World dhe DAV	Vazhdues	36	1	30	1
17	Klasifikimi Tarifor dhe IDT	Vazhdues	40	1	30	1
18	Operacionet e Privileguara	Vazhdues	40	1	30	1
19	Laboratori Doganor dhe Mostrimi	Vazhdues	33	2	30	1
20	Operatori Ekonomik i Autorizuar	Vazhdues	35	1	30	1
21	Rreziqet e korrupsionit në administratën doganore	Vazhdues	48	1	30	1
22	Bashkëpunimi Ndërkombëtar	Vazhdues	46	1	30	1
23	IPR- Pronësia intelektuale	Vazhdues	36	1	30	1
24	Lejimi i Përkohshëm	Funksional	9	1	6	1
25	Siguria Kibernetike	Funksional		1	6	1
26	Kontrabanda: Padia, zgjidhja administrative kazuse	Funksional	21	1	6	1
27	Kontrolli pas Zhdoganimi	Funksional	18	1	6	1
28	Vlera Doganore	Funksional	17	1	6	1

NR	TRAJNIMET E ZHVILLUARA ADMINISTRATA DOGANORE 2023					
	TRAJNIMI	NIVELI I PJESËMARRËSV E	NUMRI I PUNONJËSVE	NUMRI TRAJNERËVE	ORË TRAJNIMI	TEMA TRAJNIMI
29	Akciza: Dispozita, produkte specifike	Funksional	23	1	6	1
30	Akciza: Përjashtimet, Diferenca, Rimbursimi, Inventarizimi.	Funksional	15	1	6	1
31	Origjina e mallrave	Funksional	15	1	6	1
32	Inteligjenca Operative	Funksional				
33	Platforma Click, modelet online WCO	Funksional	11	1	12	1
34	Mbrojtja e të dhënave personale	Funksional	50	3	6	1
35	E drejta për informim	Funksional	47	3	6	1
36	Rregullat alternative të originës preferenciale: rregullat tranzitore	Funksional	11	1	6	1
TOTALI			603	41 (të përsëritur)	438	36

ANEKS III

Tabela përmbledhëse për trajnimet me administratën tatimore dhe doganore

Niveli	Tatime			Dogana		
	Pjesëmarrës	Tema	Orë	Pjesëmarrës	Tema	Orë
Të rinj	27	16	150	28	15	114
Të rinj- Kod Pune	23	10	60			
Funksional	239	11	102	261	13	84
Vazhdues	1258	14	228	314	8	240

	Të Trajnuar	Orë Trajnimi	Ditë Trajnimi	Tema Trajnimi
Administrata Tatimore	1547	540	90	51
Administrata Doganore	603	438	73	36
TOTALI	2150	978	163	87

Administratat fiskale	Numër temash	Tema sipas llojit të programeve të Trajnimit	Realizimi
Administrata Doganore	36	15 tema- Programi bazë	Realizuar
		13 tema- Programi funksional	Realizuar
		8 tema- Programi vazhdues	Realizuar
Administrata Tatimore	41	16 tema- Programi bazë	Realizuar
		11 tema- Programi funksional	Realizuar
		14 tema- Programi vazhdues	Realizuar.
TOTALI	77	77	Realizuar 77 tema ose 100% e programit

ANEKS IV

Statistikat e rezultateve të testimit me punonjësit e rinj

***Për administratën doganore** u testuan 28 punonjës të rinj në periudhë prove, nga të cilët 43% u vlerësuan shumë mirë, 39% u vlerësuan mire, por 14% u vlerësuan dobët.

Një pjesë pjesëmarrësve janë në pozicione pune si doganier peshorje apo të kësaj kategorie, ndërkohë që niveli i dijeve të shpërndara është për sektorë shumë më teknik, prandaj krijimi i njohurive në tërësi për të gjithë klasën ishte i nivelit shumë të mirë dhe të mirë, dijet e dhëna u absorbuan siç duhet nga sektorët kryesorë të të punuarit.

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	4
MIRË (51-60)	11
SHUMË MIRË (61-80)	12
SHKELQYER(81-100)	1
TOTAL	28 Punonjës

***Për administratën tatimore** u testuan 27 punonjës të rinj në periudhë prove, nga të cilët 49% u vlerësuan shumë mirë, 11% u vlerësuan mirë, duke treguar një nivel të mirë të të kuptuarit të temave të trajtuara, duke diskutuar dhe nxjerrë konkluzione për çështje të veçanta të trajtuara, duke treguar interes për tematikat e reja dhe që nuk i kishin hasur në detyrat e përditshme.

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	0
MIRË (51-60)	3
SHUMË MIRË (61-80)	13
SHKELQYER (81-100)	11
TOTAL	27 Punonjës

Për administratën tatimore u testuan 12 punonjës të rinj të punësuar me Kod Pune, nga të cilët mbi 90% u vlerësuan shumë mirë dhe pjesa tjetër shkëlqyer, duke treguar nivel të lartë përqëndrimi, pune, interesi dhe rezultatesh.

VLERËSIMI	NR. PUNONJËSISH
DOBËT (1-50)	0
MIRË (51-60)	0
SHUMË MIRË (61-80)	11
SHKELQYER(81-100)	1
TOTAL	12 Punonjës

ANEKS V

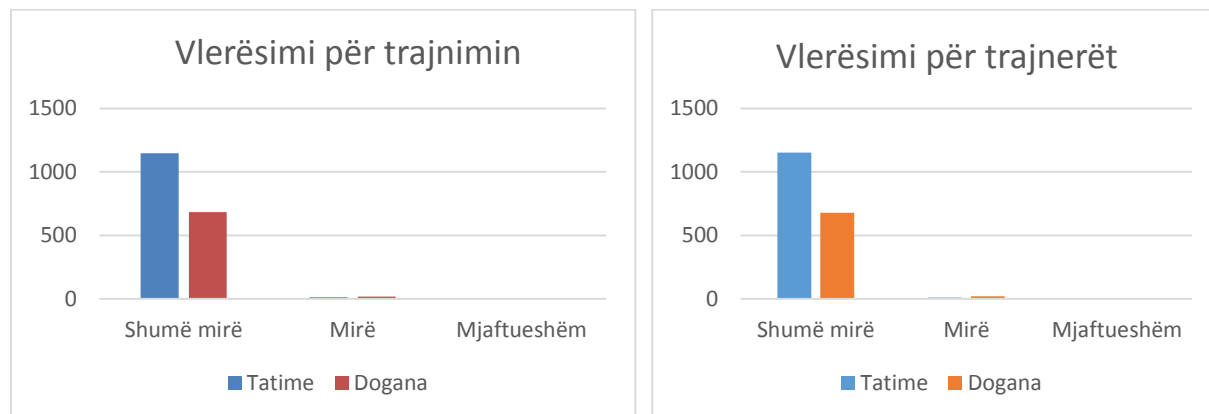
Statistikat e formularëve të vlerësimit të trajnimit dhe trajnerëve nga ana e pjesëmarrësve

Në përfundim të çdo teme trajnimi, pjesëmarrësve i është shpërndarë një formular vlerësimi për të dhënë mendimin e tyre për trajnimin, trajnerin dhe sugjerime që mund të kenë.

Për administratën tatimore janë plotësuar gjithsej (për të tre nivelet e trajnimit) **1161 formularë**, nga të cilët pjesëmarrësit, trajnimin e kanë vlerësuar: 1147 shumë mirë, 13 mirë dhe 1 mjaftueshëm. Ndërkohë për trajnerët: 1151 janë shprehur shumë mirë, 9 mirë, 1 mjaftueshëm, dhe 0 dobët. **Për administratën doganore** janë plotësuar gjithsej (për të tre nivelet e trajnimit) **699 formularë**, nga të cilët pjesëmarrësit trajnimin e kanë vlerësuar: 682 shumë mirë, 17 mirë, 0 mjaftueshëm dhe 0 dobët. Ndërkohë për trajnerët: 679 janë shprehur shumë mirë, 19 mirë, 1 mjaftueshëm dhe 0 dobët.

Në total janë plotësuar 1860 formularë, për të cilët pjesëmarrësit:

- **trajnimin** e kanë vlerësuar: 1829 shumë mirë, 30 mirë, 1 mjaftueshëm dhe 0 dobët.
- **trajnerin** e kanë vlerësuar: 1830 shumë mirë, 28 mirë, 2 mjaftueshëm dhe 0 dobët.



Realizimet nga sektori i Financës

Institucioni QTATD, në lidhje me performancën financiare dhe buxhetore ka vepruar me korrektësi në zbatim të Ligjit Nr.84/2022 “Për buxhetin e vitit 2023”, Udhëzimit plotësues Nr.2, datë 19.01.2023 “Për zbatimin e buxhetit 2023”, Udhëzimit plotësues Nr.9, datë 20.03.2018 “Për procedurat standarte të zbatimit të zbatimit të buxhetit”, si dhe Ligjit Nr. 10296 datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin financiar”.

Në mbështetje të këtyre ligjeve është miratuar “Planifikim, Menaxhim, Administrim”, ku përfshihet i gjithë buxheti i akorduar për funksionimin e aktivitetit dhe ushtrimin të kompetencave të Qendrës.

Në zbatim të Udhëzimit plotësues Nr.2, datë 19.01.2023 “Për zbatimin e buxhetit 2023”:

Performanca e produkteve të buxhetit në sasi e vlerë **për periudhën Janar – Dhjetor 2023 është si më poshtë:**

Për QTATD-në është akorduar një fond i planifikuar vjetor prej ALL 25.055.701, i cili përbëhen nga:

-Fondi i pagave (600)	14. 623. 422
-Fondi i sigurimeve shoqerore (601)	2. 932. 279
-Fondi për shpenzime operative (602)	7. 500. 000

Fondi i pagave dhe i sigurimeve Shoqërore (Zëri 600-601) është realizuar në zbatim te strukturës organizative të miratuar, Nr. 160, datë 05.10.2023 “Për miratimin e structures dhe te organikës së Qendrës së trajnimit të administratës Tatimore dhe Doganore”, të ndryshuar, ku numri i përgjithshëm i punonjësve sips struktures është miratuar 9 (nëntë).

Nga fondi i përgjithshëm (vjetor) i pagave si dhe ai i sigurimeve shoqërore për periudhën Janar-Dhjetor 2023 është realizuar respektivisht:

-Për llogarine ekonomike 600 (paga) shuma e realizuar ALL 11,630,368 lek 80 % e fondit të planifikuar vjetor.

Fondi i pagave eshte realizuar 80%, sepse ishte planifikuar nje strukturë me 14 punonjës, por që nuk u miratua nga DAP gjatë vitit 2023.

-Për llogarinë ekonomike 601 (kontribute në sigurimet shoqërore e shendetësore)

Shuma ALL 1,913,048 ose 65 % e fondit të planifikuar vjetor.

Dhe fondi i sigurimeve shoqerore eshte realizuar 65%, sepse ishte planifikuar një strukturë me 14 punonjes, por që nuk u miratua brenda vitit 2023.

-Për llogarinë ekonomike 602 *Mallra & Shërbime* shuma ALL 2,744,797 ose 37% e planit vjetor duke respektuar kërkesat e detajuara në Regjistrin e Prokurimeve Publike, të konfirmuara dhe nga Dega e Thesarit.

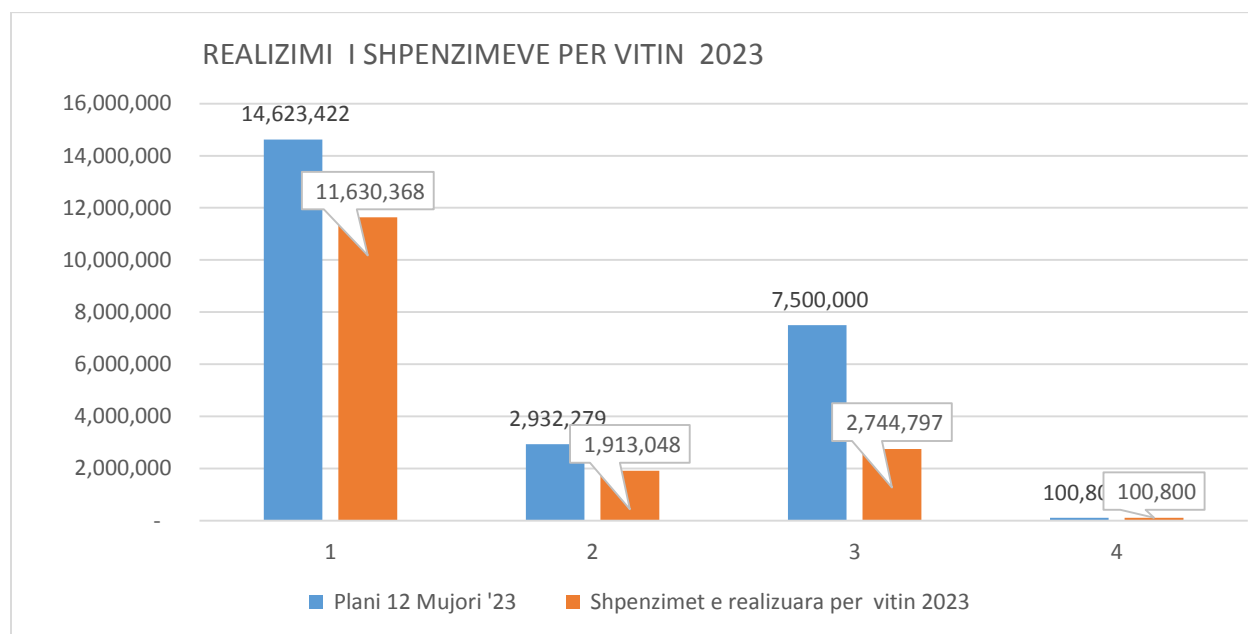
Fondi i veçantë, ndihmë e menjëhershme për shkak të daljes në pension pleqërie të punonjësit Z. Koço Qirjaqi u përdor.

-Për llogarinë ekonomike në zërin 606 ndihme ALL 100,800 ose 100% e planit të akorduar nga fondi i veçantë i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

REALIZIMI I SHPENZIMEVE PER VITIN 2023 (QTATD)

KOD	Gr	Prog	Kap	Projekt	Art.	Plani 12 Mujori '23	Shpenzimet e realizuara per vitin 2023
1010140	10	1110	1	91001AB	600	14,623,422	11,630,368
1010140	10	1110	1	91001AB	601	2,932,279	1,913,048
1010140	10	1110	1	91001AB	602	7,500,000	2,744,797
1010140	10	1110	1	91001AB	606	100,800	100,800
				Total		25,156,501	16,389,013

REALIZIMI I SHPENZIMEVE SIPAS GRAFIKUT



QTATD-ja për këtë periudhë (Janar-Dhjetor'23):

Në realizimin e shpenzimeve operative është mbështetur në realizimin e kërkesave, të cilat lidhen me:

1. Mbështetjen me shpenzime operative dhe realizime procedurash për zhvillimin e aktiviteteve si: Honorare për trajnerët apo dietat e punonjësve me qëllim ushtrimin e kompetencave të mbikqyrjes, si dhe të bashkëpunimeve rajonale.
Një pjesë e buxhetit shkon për pagesat e honorareve të trajnerëve, të cilët janë personat që zhvillojnë trajnimet.
2. Realizimin e shpenzimeve për blerje materiale dhe shërbime sipas nevojave konkrete, për krijimin e kushteve të aktivitetit të institucionit, që të ketë një performacë sa më të lartë në realizimin e detyrave funksionale.
3. Realizimin e shpenzimeve të detyrueshme, shërbime postare, shërbime pastrimi në funksion të një veprimtarie funksionale, zërat e shpenzimeve janë sipas tabelës bashkëngjitur:

Realizimi i Buxhetit për 12 Mujorin 2023

Nr	Emërtimet e shpenzimeve	Vlera ne lek
1	Dieta brenda vendit	110,500
2	Lyerja e Ambjenteve të QTATD	116,100
3	Paguar Trajneret viti 2023	1,334,925
4	Tatim në burim për pagesat e honorareve të trajnerëve	359,550
5	Shërbim pastrimi	108,000
6	Shërbime printimi, faqosje, design & përkthim	65,700
7	Shpenzime postare deri në 12-mujor	5,825
8	Taksa Infrastruktura Arsimore Viti 2023	5,000
9	Tarifa e Pastrimit Viti 2023	10,000
10	Shërbim Riparim Pajisje Kompjuterike, Elektronike	92,000
11	Blerje materiale kancelarie 31.08.2023	113,040
12	Blerje materiale pastrimi për Qendrën	54,576
13	Blerje tonera për printera 2023	124,581
14	Pagesë Qera tek hotel Mondial për Trajnim Dogana	93,000
15	Mirëmbajtje e faqes Web	72,000
16	Shërbim për riparim mirëmbajtje sistem ngrohje-ftohje	80,000
	Totali i të gjithë shpenzimeve Operative	2,744,797